

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

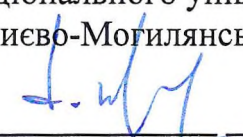
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент

Національного університету

«Києво-Могилянська академія»


Сергій КВІТ
(підпис) (ім'я та прізвище)

30 травня 2025 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ / MANAGEMENT»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю

D3 Менеджмент / D3 Management

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право /

D Business, Administration and Law

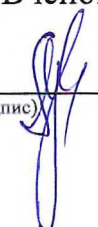
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

УХВАЛЕНО:

Вченою радою НаУКМА

Протокол № 8 від 29 травня 2025 р.

Голова Вченої ради


Ірина Лук'яненко
(підпис) (ім'я та прізвище)



Київ -2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ / MANAGEMENT»

Віцепрезидент з науково-педагогічної
роботи (навчальної роботи)

(підпис)

Василь Ожоган

(ім'я та прізвище)

Керівник навчально-методичного
відділу

(підпис)

Ірина Рудь

(ім'я та прізвище)

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП:

(підпис)

Катерина Пріб

(ім'я та прізвище)

Члени групи:

(підпис)

Катерина Пічик

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Валентина Храпкіна

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Ірина Ігнатська

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Тетяна Гавриленко

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Аліна Сербенівська

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Людмила Горохова

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Катерина Каверіна

(ім'я та прізвище)

(підпис)

Поліна Паегле

(ім'я та прізвище)

* за потреби робоча група може розширити кількість погоджень

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент (далі ОПП) галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» розроблена спільно з представниками бізнес-структур та інших організацій, здобувачів освіти, і спрямована на підготовку фахівців, здатних до вирішення управлінських питань у складних, мінливих економічних умовах. Засадничими принципами формування навчання на програмі є поєднання не лише академічного, але й практичного досвіду викладачів у рамках кожної обов'язкової компоненти. В рамках формування індивідуальної траєкторії навчання здобувач вищої освіти має можливість обрати вибіркові компоненти з широкого списку світоглядних, практико-орієнтованих дисциплін, а також дисциплін вільного вибору, отримавши результати навчання і компететності які дозволять бути конкурентоспроможним на ринку праці.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Пріб К. А.** – гарант програми, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор.
2. **Пічик К. В.** – завідувач кафедри маркетингу та управління бізнесом, кандидат економічних наук, доцент.
3. **Храпкіна В. В.** – професор кафедри маркетингу та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор.
4. **Ігнат'єва І. А.** – професор кафедри маркетингу та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор.
5. **Гавриленко Т. В.** – доцент кафедри маркетингу та управління бізнесом, кандидат економічних наук, доцент.
6. **Сербенівська А. Ю.** – доцент кафедри маркетингу та управління бізнесом, кандидат економічних наук, доцент.
7. **Горохова Л. П.** – Директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.
8. **Каверіна К. Ю.** – здобувачка освіти ОП «Менеджмент» 3 р. н.
9. **Паєглє П. І.** – здобувачка освіти ОП «Менеджмент» 2 р. н.

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ:

1. Провідні експерти, науковці:

Філіппова Світлана Валеріївна – директор Інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій Національного університету «Одеська політехніка», доктор економічних наук, професор;

Перевозова Ірина Володимирівна – завідувач кафедри підприємництва та маркетингу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, доктор економічних наук, професор;

2. Представники ринку праці:

Саламаха Олег Богданович – засновник компанії SERPSTAT

Горохова Людмила Петрівна – директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.

Лазебник Максим Романович – генеральний директор Всеукраїнської рекламної коаліції

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

D3 «МЕНЕДЖМЕНТ / MANAGEMENT»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія» (НаУКМА) National University of «Kyiv-Mohyla Academy» Факультет економічних наук, Кафедра менеджменту, маркетингу та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр / Bachelor Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право / D Business, Administration and Law Спеціальність – D3 Менеджмент / D3 Management
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня Менеджмент / Management
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	– Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; – Сертифікат про акредитацію від 28 травня 2024 р.; – Термін дії – 01 липня 2029 р.
Цикл / рівень	– Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл (First cycle), – Національна Рамка кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень, – Закон України «Про вищу освіту» – перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Наявність атестату про повну середню освіту
Мови викладання	Українська, англійська
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію програми.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://www.ukma.edu.ua/ects/index.php/2011-04-05-15-42-31/193-bakalavr/b-managment/224-2018-10-29-15-27-39

2 – Мета освітньої програми	
Мета підготовки бакалаврів з менеджменту визначається поєднанням потреб України у високоосвічених фахівцях та запитів громадян в отриманні ґрунтовної освіти з цього напрямку, яка давала б змогу розвинути розумові здібності особи та реалізувати їх у практиці установ будь-якої форми власності, на виробництві, у комерційних та некомерційних організаціях.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Зміст спеціальної професійної підготовки бакалаврів з менеджменту зумовлений необхідністю здобуття знань, напрацювання умінь та навичок, які можуть забезпечити відповідність фахівця первинному управлінському рівню: менеджер з продажів, логістики, закупівель, HR-менеджер, менеджер з питань комерційної діяльності та управління організацією. Набуття відповідної спеціальності передбачає можливість створення фахівцем власного підприємства та управління підприємствами різних форм власності та організаційно-правових форм, можливість діяльності в консультативних організаціях та установах.
Орієнтація освітньої програми	Професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми	В основі підготовки бакалаврів з менеджменту в НаУКМА такі концепції: - управління організацією у відповідності до процесів створення цінності для споживача (вивчення процесів створення цінності для споживачів та побудова бізнес-моделі організації); - менеджмент як інструмент підвищення ефективності організації (вивчення особливостей раціональної поведінки виробників).
Особливості програми	- Вивчення спеціальних дисциплін, присвячених проблематиці прийняття управлінських рішень у компанії з фокусом на забезпечення розвитку, креативність, інноваційність та цифрові технології; - Поєднання традиційних та інноваційних форм навчання (ділових ігор, кейсів, професійно-ситуаційного моделювання тощо) через інтерактивні компоненти програми та використання засобів віртуальних комунікацій;

	- Застосування сучасних універсальних та спеціалізованих інформаційних систем і програмних продуктів; - Запровадження системи ефективної мотивації творчої праці студентів, викладачів, співробітників, партнерів; - Урахування досвіду провідних ВНЗ України та кращих іноземних освітніх програм в сфері менеджменту; - Наявність програм академічної мобільності, психологічної адаптації, сприяння розвитку професійної кар'єри та формування індивідуальної освітньо-наукової траєкторії; - Сприяння студентам у визначенні своєї професійної кар'єри; - Залучення до практичної діяльності за майбутнім фахом ще під час перебування їх в НаУКМА.
Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	- Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: - керівник та головний фахівець виробничих підрозділів підприємств, начальник виробничих дільниць; - керівник фінансових, економічних та адміністративних департаментів організацій; - керівник департаменту інноваційного розвитку, відділу стратегічного розвитку; - керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;

	- менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; - менеджер-консультант з питань комерційної діяльності та управління (надання консультацій та практичної допомоги державним та недержавним підприємствам та установам у плануванні, з організаційних питань, забезпечення ефективності, контролю, інформації та управління); - консалтинг-менеджер, project-менеджер, product-менеджер, менеджер з продажу, менеджер з закупівель та постачання, менеджер Інтернет-магазину; - менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу; - менеджер систем якості.
Подальше навчання	• Магістерські програми • Міждисциплінарні програми
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, індивідуальна траєкторія, багатовекторність, самонавчання. Методи викладання та навчання: - інноваційні (кейси; проблемні, ділові ігри; дискусії; розробка проєктів; творчі завдання; аналітично-дослідницька робота); - традиційні (лекції, семінари, практичні заняття в малих і великих групах); - консультативні (консультації з викладачами, підготовка наукових доповідей, написання курсових робіт, підготовка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи; - підсумкові (публікація тез наукових доповідей, захист курсових та кваліфікаційної (бакалаврської) роботи).
Оцінювання	Перевірка та оцінювання знань студентів у НаУКМА здійснюється за рейтинговою (стобальною) системою. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються паралельно за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Види контролю: - поточний контроль (усне та тестове опитування, презентації науково-творчих робіт, захист проєктних робіт, тощо);

	- підсумковий контроль (усні та письмові екзамени, диференційовані заліки; захист звітів з практики, курсових робіт); - атестація бакалаврів з менеджменту здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК16. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК18. Здатність захищати Батьківщину
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність розробляти проекти та управляти ними. СК17. Здатність управляти ефективністю та конкурентоспроможністю організації.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати	ПРН1. З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

навчання (ПРН)	суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН18. Визначати та класифікувати мету заходів (інновацій), виявляти зовнішні та внутрішні чинники, що сприяють або суперечать її досягненню, обрати методи,
---------------------------	--

	форми, засоби досягнення мети, прогнозувати міру досягнення мети заходів (інновацій). ПРН19. Визначати заходи, що можуть забезпечити поліпшення результатів діяльності. ПРН20. Мати додаткові знання, уміння і навички, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми включає науково-педагогічних працівників кафедри маркетингу та управління бізнесом, а також інших кафедр НаУКМА, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. Гарант, група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються практики та бізнес-тренери. Викладачі групи забезпечення спеціальності мають наукові ступені і вчені звання, є визнаними фахівцями, мають публікації, що індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням, у тому числі завдяки програмам мобільності і міжінституційній та партнерській співпраці.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес за освітньою програмою, стан приміщень відповідає діючим Ліцензійним умовам. Навчальний простір (6 корпус) створює можливості для спілкування та навчання студентів: 3 спеціалізовані аудиторії для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; 4 аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; комп'ютерний клас на 25 місць; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації; відкритий навчальний простір, місця для індивідуальної роботи, простір для спілкування і групової роботи. Студенти користуються приміщеннями та обладнаними аудиторіями 9 навчальних корпусів НаУКМА, Наукової бібліотеки НаУКМА, Американської бібліотеки ім. В. Китастого НаУКМА, простором для спілкування і групової роботи НаУКМА.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає : • бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; офіційний сайт НаУКМА: https://www.ukma.edu.ua; автоматизований запис на вибіркові дисципліни: http://my.ukma.edu.ua/; • систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://qa.ukma.edu.ua/; • корпоративне середовище Офіс 365: https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/icc/339-e-services/242-o365 • платформу дистанційного навчання: DistEdu: https://distedu.ukma.edu.ua; • автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему ALEPH: http://aleph.ukma.kiev.ua/F; • інституційний репозитарій eKMAIR: http://ekmair.ukma.edu.ua. Навчально-методичне забезпечення: силабуси, навчально-методичні та навчальні посібники; методичні рекомендації до написання курсових та кваліфікаційних робіт, практичних занять і самостійної роботи студентів; інші

	навчально-методичні матеріали розміщено на дистанційній платформі НаУКМА Distedu. Також студенти отримують доступ до всіх пакетів MSOffice 365; спеціалізованих он-лайн платформ OneBoxCRM, Serpstat, GoogAnalytics, ARIS Cloud, Creately, Canva; Zoom.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується у НаУКМА відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі студентів у програмах національної академічної мобільності, відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням здобутих програмних результатів навчання. Здобувачі першого ступеня вищої освіти освітньої програми «Менеджмент» у межах співпраці Університету з провідними закладами вищої освіти України мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги.
Міжнародна кредитна мобільність	Організація кредитної мобільності здійснюється відповідно до програм («Еразмус+») та договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти - партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) здійснюється шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Реалізується у НаУКМА відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами. Викладачі групи забезпечення спеціальності мають сертифікати B2 з англійської мови.

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Порядковий номер	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, бакалаврська робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
1.1. Навчальні дисципліни			
OK 1.1.1	Англійська мова	7.0	залік/екзамен
OK 1.1.2	Вища математика	7.0	залік/ екзамен
OK 1.1.3	Основи управлінської науки	3.5	екзамен
OK 1.1.4	Правове забезпечення бізнесу	3.0	залік
OK 1.1.5	Політична економія	5.0	екзамен
OK 1.1.6	Українська мова за професійним спрямуванням	5.0	залік/ екзамен
OK1.1.7	Big Data та штучний інтелект в бізнесі	4.0	залік/залік
OK 1.1.8	Цифрові технології у дослідницькій практиці	5.0	екзамен
OK 1.1.9	Основи підприємництва	4.0	екзамен
OK 1.1.10	Психологія управління	3.0	залік
OK 1.1.11	Теорія ймовірності і математична статистика	4.5	залік/ екзамен
OK 1.1.12	Актуальні проблеми менеджменту та маркетингу	3.0	залік
OK 1.1.13	Культура ведення бізнесу	3.0	залік
OK 1.1.14	Регіональна економіка	3.0	залік
OK 1.1.15	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	7.0	залік/ екзамен
OK 1.1.16	Мікроекономіка	5.0	екзамен
OK 1.1.17	Основи менеджменту і адміністрування	5.0	екзамен
OK 1.1.18	Статистика	5.0	екзамен
OK 1.1.19	Економіка підприємства	4.0	екзамен
OK 1.1.20	Макроекономіка	5.0	екзамен
OK 1.1.21	Фінанси І	3.0	екзамен
OK 1.1.22	Економіка праці	3.0	залік
OK 1.1.23	Гроші та кредит	5.0	екзамен
OK 1.1.24	Економіко-математичне моделювання II (Економетрика)	4.0	екзамен
OK 1.1.25	Маркетинг	4.0	екзамен
OK 1.1.26	Бухгалтерський облік	4.0	екзамен
OK 1.1.27	Операційний менеджмент	4.0	екзамен
OK 1.1.28	Прийняття управлінських рішень	4.0	екзамен
OK 1.1.29	Логістика	5.0	екзамен
OK 1.1.30	Стратегічний менеджмент	4.0	екзамен
OK 1.1.31	Фінансовий менеджмент	5.0	екзамен
OK 1.1.32	Інвестиційний менеджмент	5.0	екзамен
OK 1.1.33	Інноваційний менеджмент	4.0	екзамен
1.2. Практика			
OK 1.2.1.	Практика переддипломна	4,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		149	

2. Вибіркові освітні компоненти ОП			
2.1. Навчальні дисципліни професійної підготовки та практики			
ВБ 2.1.1.	Економіко-математичне моделювання І (Дослідження операцій в економіці)	5,0	залік
ВБ 2.1.2.	Курсова робота	3,0	захист тези
ВБ 2.1.3.	Конкурентоспроможність підприємств	4,0	залік
ВБ 2.1.4.	Основи та методи наукових досліджень	3,0	залік
ВБ 2.1.5.	Технології поведінкової економіки в управлінні фірмою	3,0	залік
ВБ 2.1.6.	Project-management	4,0	залік
ВБ 2.1.7.	Бенчмаркінг	3,0	залік
ВБ 2.1.8.	Конкурентна розвідка	3,0	залік
ВБ 2.1.9.	Управління брендом роботодавця	3,0	залік
ВБ 2.1.10.	Управління продажами	3,0	залік
ВБ 2.1.11.	Креативний менеджмент	3,0	залік
ВБ 2.1.12.	Курсова робота	3,0	захист тези
ВБ 2.1.13.	Менеджмент стартапів	4,0	залік
ВБ 2.1.14.	Ризик-менеджмент	3,0	залік
ВБ 2.1.15.	Соціальний менеджмент	4,0	залік
ВБ 2.1.16.	Управління персоналом	3,0	залік
ВБ 2.1.17.	Бізнес-планування	3,0	залік
ВБ 2.1.18.	Корпоративна соціальна відповідальність бізнесу	3,0	залік
ВБ 2.1.19.	Управління якістю в організаціях	3,0	залік
ВБ 2.1.20.	Ціноутворення	3,0	залік
ВБ 2.1.21.	Інтелектуальна власність	3,0	залік
ВБ 2.1.22.	Лідерство в організації	3,0	залік
ВБ 2.1.23.	Міжнародний менеджмент	3,0	залік
ВБ 2.1.24.	Основи бізнес-аналізу	4,0	залік
ВБ 2.1.25.	Соціальний маркетинг	3,0	залік
ВБ 2.1.26.	Глобал-менеджмент	3,0	залік
ВБ 2.1.27.	Емоційний інтелект	3,0	залік
ВБ 2.1.28.	Ситуаційний менеджмент	3,0	залік
	Загальний обсяг вибіркової компоненти	51	
2.1. Навчальні дисципліни вільного вибору			
ВВ 2.2.1.	Базова загальношкільська підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту (теоретична підготовка)*	3	залік
	Загальний обсяг вибіркової компоненти	25	
Обсяг вибірових освітніх компонентів ОП		76	
2. Атестація			
ОК 3.1.1	Кваліфікаційна бакалаврська роботи	15	захист тези
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* - обов'язкова дисципліна для здобувачів вищої освіти 2-го року навчання, чоловічої статі. Для інших здобувачів – вибіркова.

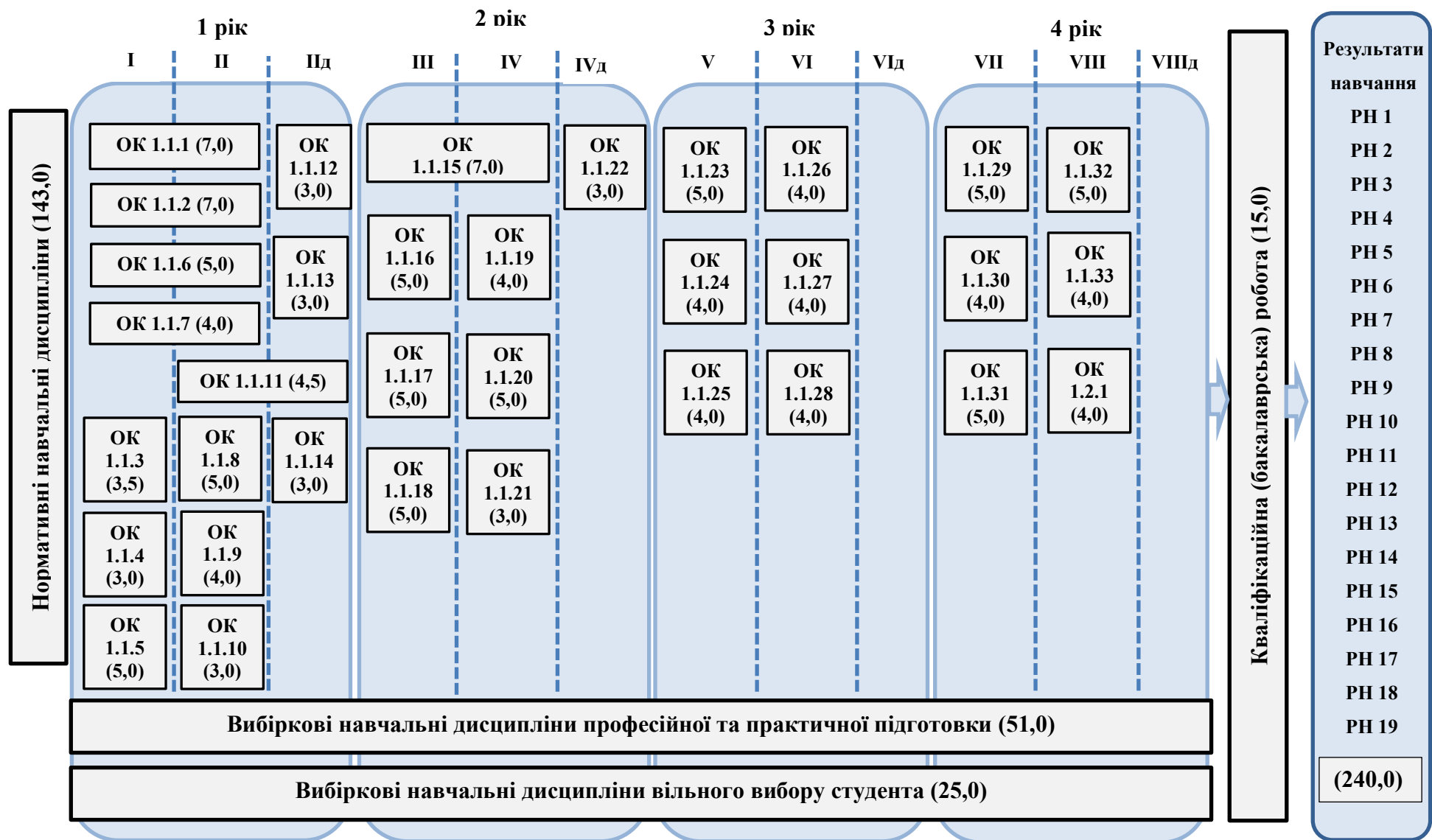


Рис. 2.2. Структурно-логічна схема підготовки фахівця

3. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація бакалаврів з менеджменту здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його підрозділу або розміщена у репозитарії. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам освітньої програми (ОК)

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми																																				
	Англійська мова	Вища математика	Історія розвитку управлінської науки	Правове забезпечення бізнесу	Політична економія	Українська мова за професійним спрямуванням	Big Data та штучний інтелект в бізнесі	Цифрові технології у дослідницькій практиці	Основи підприємництва	Психологія управління	Теорія ймовірності і математична статистика	Актуальні проблеми менеджменту та маркетингу	Культура ведення бізнесу	Регіональна економіка	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	Мікроекономіка	Основи менеджменту і адміністрування	Статистика	Економіка підприємства	Макроекономіка	Фінанси I	Економіка праці	Гроші та кредит	Економіко-математичне моделювання II (Економетрика)	Маркетинг	Бухгалтерський облік	Операційний менеджмент	Прийняття управлінських рішень	Логістика	Стратегічний менеджмент	Фінансовий менеджмент	Інвестиційний менеджмент	Інноваційний менеджмент	Практика переддипломна	Базова загальнонавчальна підготовка	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Загальні компетентності																																				
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні				+					+	+		+	+				+					+															
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя							+		+				+				+					+													+		+
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+			+		+				+							+				+	+	+	+		+		+	+	+			+			

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях						+	+						+					+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			+	+	+		+		+	+		+		+	+		+	+	+			+													
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово						+																							+		+				
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+												+																						
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій							+	+				+							+			+													
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями							+	+				+		+			+	+	+			+			+	+	+	+							
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні		+					+	+			+					+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації			+				+			+								+												+	+				
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)							+													+				+	+			+							
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності									+	+		+	+		+			+		+															
ЗК14.Здатність працювати у міжнародному контексті	+												+	+						+					+			+		+					
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)				+					+	+		+	+		+																				
ЗК16. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість									+					+		+				+		+			+	+	+	+	+	+					
ЗК17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності				+			+	+															+							+			+	+	
ЗК18. Здатність захищати Батьківщину																																		+	
	Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності																																		
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації						+		+		+		+		+	+								+												
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища		+					+	+	+		+			+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+							
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації			+		+		+					+			+			+		+		+			+		+	+							
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними														+		+		+	+		+	+	+		+	+	+								

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту									+						+						+	+		+	+	+	+	+							
СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо			+	+					+	+		+	+																						
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту						+								+	+			+					+	+	+	+	+	+	+						
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом						+												+					+	+		+	+	+	+						
СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	+					+	+			+		+	+					+					+					+							
СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації						+									+			+					+	+		+									
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+					+	+			+	+	+												+	+										
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення					+		+					+		+			+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+				+	
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності				+					+		+	+			+			+																	
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності									+	+		+	+																						
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички									+			+										+			+	+									
СК16. Здатність розробляти проєкти та управляти ними						+									+							+		+	+	+	+	+	+	+				+	
СК17.Здатність управляти ефективністю та конкурентоспроможністю організації						+									+							+		+		+	+	+	+	+				+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК)

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми																																					
	Англійська мова	Вища математика	Історія розвитку української науки	Правове забезпечення бізнесу	Політична економія	Українська мова за професійним спрямуванням	Big Data та штучний інтелект в бізнесі	Цифрові технології у дослідницькій практиці	Основи підприємництва	Психологія управління	Теорія ймовірності і математична статистика	Актуальні проблеми менеджменту та маркетингу	Культура ведення бізнесу	Регіональна економіка	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	Мікроекономіка	Основи менеджменту і адміністрування	Статистика	Економіка підприємства	Макроекономіка	Фінанси I	Економіка праці	Гроші та кредит	Економіко-математичне моделювання II (Економетрика)	Маркетинг	Бухгалтерський облік	Операційний менеджмент	Прийняття управлінських рішень	Логістика	Стратегічний менеджмент	Фінансовий менеджмент	Інвестиційний менеджмент	Інноваційний менеджмент	Практика переддипломна	Базова загальнонавчальська підготовка	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота		
ПРН1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні				+		+		+														+											+					
ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя				+			+		+				+																				+					
ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства										+		+	+				+											+	+			+	+		+			
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень							+	+		+		+	+				+		+			+						+	+	+	+	+	+		+		+	
ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації					+		+		+								+					+					+	+			+	+	+	+				
ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень		+			+		+	+			+	+	+				+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування						+		+				+	+											+		+	+		+		+	+					+	

[illegible]