

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Зв'язки з громадськістю»

ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

За спеціальністю – 061 ЖУРНАЛІСТИКА

Галузь знань – 06 ЖУРНАЛІСТИКА

Кваліфікація: БАКАЛАВР ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою НаУКМА

Голова Вченої Ради НаУКМА

Оксамитна С.М.

Протокол № 04 від « 03 » лютого 2022р.



Київ - 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
“Зв’язки з громадськістю”

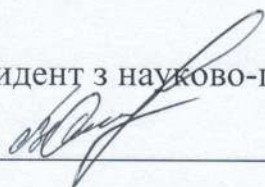
Завідувач кафедри

зв’язків з громадськістю _____



А. Г. Зінченко

Віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота)



В. М. Ожоган

«__» _____ 2022 р

ПЕРЕДМОВА

Розробники програми

1. Зінченко А. Г., кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри зв'язків з громадськістю;
2. Королько В.Г., доктор філософських наук, професор, професор кафедри зв'язків з громадськістю;
3. Коник Д. Л., кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю;
4. Суська О.О., доктор соціологічних наук, професор кафедри зв'язків з громадськістю.

Гарант освітньо-професійної програми:

Тітаренко Ірина Ігорівна – кандидат пед. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю, НаУКМА.

Рецензенти:

В.Ф.Іванов, доктор філол. наук, професор, зав. кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Інституту журналістики Київського національного університету Імені Тараса Шевченка

Гавриш О.І. – директор ТОВ «Меінстрім»

Ніколаєва К. – директор Ве-it Agency

Освітня програма (далі ОП) введена в дію ухвалою Вченої ради НаУКМА протокол № 1 від 23 січня 2020 р. Внесення змін до ОП у 2021 році обумовлені необхідністю узгодження змісту програми з динамічним розвитком галузі зв'язків з громадськістю та врахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, викладачів та інших стейкхолдерів. Зміни в ОП стосуються послідовності вивчення освітніх компонентів, доповнення переліку програмних результатів навчання та формулювання мети ОП та її особливостей.

Освітня програма, за якою провадитиметься освітня діяльність з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня за спеціальністю «061 Журналістика», розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 864 від 20.06.2019. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf>

3. Статут Національного університету «Києво-Могилянська академія» (нова редакція). (Наказ МОН України № 1589 від 21.12.2016). Режим доступу: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/public-info>

4. Стратегія розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2015-2025 рр. (затвердженої рішенням 28-ї сесії Конференції

трудового колективу від 15 вересня 2015 р. (протокол № 29)). Режим доступу: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normativna-baza-naukma/14-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r

5. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К.: Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.

7. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012. – Режим доступу: <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandard-classification-education-isced>

8. Fast Forward: Foundations and Future State, Educators and Practitioners / The Commission on Public Relations Education 2017 Report on Undergraduate Education– Режим доступу: <http://www.commissionpred.org/wp-content/uploads/2018/04/report6-full.pdf>

ВСТУП

Освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» має на меті сформувати здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації.

Підготовка фахівців за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю» здійснюється випусковою кафедрою зв'язків з громадськістю. З ініціативи кафедри розвивається новий напрямок наукових досліджень «Удосконалення системи зв'язків з громадськістю та урядових комунікацій як чинник зміцнення громадянського суспільства в Україні», засновником якого є док. філос. наук, професор Королько В.Г.

В освітній програмі передбачено використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Arts Education, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях.

Дисципліни циклів загальної і фахової підготовки сприяють формуванню інтегральної компетентності першого рівня освіти – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На кожному році навчання передбачено нормативні і вибіркові дисципліни, що сприяє можливості вибору індивідуальної траєкторії навчання кожного студента.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»,
освітня програма «Зв'язки з громадськістю»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія» Факультет соціальних наук і соціальних технологій Кафедра зв'язків з громадськістю
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) освітній рівень Бакалавр, спеціальність: 061 Журналістика / Bachelor, 061 Journalism
Офіційна назва освітньої програми	«Зв'язки з громадськістю» / «Public Relations»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень, EQF – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вступ відбувається відповідно до правил прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.ukma.edu.ua/ects/images/ects/docs/public%20relations.pdf
2-Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є формування висококваліфікованого фахівця, здатного вирішувати прикладні завдання комунікацій з громадськістю та володіти практичними навичками технологій впровадження цивілізованих зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя, дотримуючись високих професійних стандартів та етики PR.	
3-Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Освітня програма галузі знань 06 «Журналістика» / спеціальності 061 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю». Об'єкт(и) вивчення та діяльності: соціально-комунікаційні процеси, комунікаційні аспекти діяльності та поведінки людей та їхніх груп, спільнот; PR матеріали, які

	створюються в процесі здійснення зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих матеріалів. Цілі навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей, та їхніх груп, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття про зв'язки з громадськістю як соціальнокомунікаційний інститут. Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збирання, обробки та поширення інформації, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій та зв'язків з громадськістю..
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма. Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації на основі професійних стандартів та етики. Ключові слова: соціальні комунікації, зв'язки з громадськістю, комунікаційні інструменти і технології, діджитал комунікації.
Особливості програми	• використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education; • реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку його творчих (креативних) здібностей, гуманізму; • впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; • особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА; • викладання окремих дисциплін англійською мовою; • впровадження практики залучення гостьових лекторів;

	• використання змішаної (дистанційна та аудиторна) форми навчання; • залучення студентів до виконання наукових досліджень у сфері зв'язків з громадськістю.
4-Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	Робота за фахом (фахівець зв'язків з громадськістю, прес-секретар) у закладах (установах, організаціях) державного управління, компаніях, малих підприємствах та неурядових організаціях; надання консалтингових послуг згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08). Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіти за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади: 1229.1 - Прес-секретар 1229.3 - Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) 1234. – Прес-секретар 1475.4 - Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 2419.2 - Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою
Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо - науковою програмою «Зв'язки з громадськістю» другого (магістерського) освітнього рівня.
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентричне, проблемно-орієнтоване навчання, забезпеченням принципу академічної свободи, вимог і критеріїв академічної доброчесності. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеними є кейс-метод, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Основні методи навчання: проблемно-орієнтоване, інтерактивні, проектні, дослідницькі, тощо. Організаційні форми: аудиторне, дистанційне, самостійне навчання.
Оцінювання	<i>Поточний контроль:</i> усне опитування, есе, презентації індивідуальних та командних проектів, тести, презентації індивідуальних досліджень, вирішення практичних завдань.

	Підсумковий контроль: екзамени (письмові, усні), заліки, захисти тез, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний та PR контент. СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукти. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

	СК05. Здатність ефективно просувати створений PR та медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
7-Програмні результати навчання	
PR, що закладені у стандарті освіти	ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань ПР02. Застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю для розробки стратегічних та оперативних PR-планів організації (комунікаційні плани), кошториси витрат на їх реалізацію, інформаційних продуктів, проведення PR акцій. ПР03. Оцінювати ефективність свого чи чужого інформаційного продукту, проведеної PR-кампанії, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на PR продукт, інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. ПР14. Генерувати інформаційний та PR контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПР15. Створювати PR продукт та медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

		ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення PR або медіапродукту, а також його промоцію ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій PR продукт та медіапродукт на доступних інтернет-платформах. ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПР, які забезпечуються навчанням у НаУКМА	які у	ПР19. Дотримуватись професійної етики PR - працівника, моральних принципів та норм у виробничих стосунках і стосунках з клієнтами, колегами, представниками ЗМІ та громадськістю в цілому.
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання, або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму: – за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються; – мають підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; - більше 70% науково-педагогічних працівників мають наукові ступені та наукові звання; – мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи.
Матеріально-технічне забезпечення		Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, <i>Microsoft Office 365</i>, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://ukma.edu.ua/ містить інформацію про: - освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені також на веб-сайті університету (кафедра зв'язків з громадськістю): http://ukma.edu.ua/ Всі ресурси бібліотеки доступні через сайти університету: http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317 Читальний зал та навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті: http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод НаУКМА у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод НаУКМА та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів (Наказ НаУКМА №96 від 14.03.2016).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Таблиця 2.1

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.1	Англійська мова / English (англ. мовою)	7/1,2	Залік/екзамен

	Англійська мова (за професійним спрямуванням)/ English 1 (by Specialization) (англ. мовою)	7/3,4	Залік/ екзамен
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/1,2	залік/екзамен
ОК 1.3	Фізичне виховання	4/1,2	залік/залік
ОК 1.4	Психологія	5/1	екзамен
ОК 1.5	Вступ до політології	4/1	екзамен
ОК 1.6	Основи соціології	4/1	екзамен
ОК 1.7	Вступ до спеціальності	4/1	екзамен
ОК 1.8	Менеджмент	5/2	екзамен
ОК 1.9	Маркетинг	4/2	залік
ОК 1.10	Основи соціальних комунікацій	5/2	екзамен
ОК 1.11	Стратегія і тактика в PR	4/2	екзамен
ОК 1.12.	Копірайтинг	4/2д	залік
ОК 1.13	Теорія і практика журналістики	3/3	екзамен
ОК 1.14	Методи ситуаційного аналізу в сфері PR	4/3	екзамен
ОК 1.15	Організація та планування PR-кампаній: теорія, стратегія, тактика	5/3	екзамен
ОК 1.16	Кризові комунікації	5/3	екзамен
ОК 1.17	Курсова робота	6/4,6	теза
ОК 1.18	Інтегровані комунікації	4/4	екзамен
ОК 1.19	Основи наукових досліджень	3/4	залік
ОК 1.20	Організація зв'язків із ЗМІ	5/4	екзамен
ОК 1.21	Медіаменеджмент	3/4д	залік
ОК 1.22	Професійні стандарти PR -діяльності	4/4д	залік
ОК 1.23	Діджитал комунікації	5/5	екзамен
ОК 1.24	Репутаційний та бренд менеджмент	5/5	екзамен
ОК 1.25	Внутрішньокорпоративні комунікації	4/6	екзамен
ОК 1.26	Основи виробництва медіапродукту	5/6	екзамен
ОК 1.27	Оцінка ефективності комунікаційної діяльності	4/7	екзамен
ОК 1.28	Сталий розвиток організацій	4/8	екзамен
ОК 1.29	Менеджмент створення PR -подій	4/8	екзамен
ОК 1.30	Кваліфікаційна робота	12/8д	теза
1.2.Практика			
ОК 1.2.1	Практика ознайомча	3/5	залік
ОК 1.2.2	Практика виробнича	3/7	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент 153 кред/ 4590 год.			
2.Вибіркова компонента ОП			
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ВК 2.1	Вступ до «Могилянських студій»	2/1	залік
ВК 2.2	Антропологія	3/2д	залік
ВК 2.3	Конфліктологія	3/2д	залік
ВК 2.4	Основи підприємництва	3/3	залік
ВК 2.5	Міжнародні комунікації	3/3	залік
ВК 2.6	Техніка ділових презентацій	3/4	залік
ВК 2.7	Медіасередовище та професіональна комунікація	4/4	залік
ВК 2.8	Практикум з комунікацій в соціальних медіа	3/4д	залік
ВК 2.9	Публічний виступ	3/4д	залік
ВК 2.10	Організація служб зв'язків з громадськістю та PR агенцій	3/4д	залік
ВК 2.11	Політичні комунікації	3/5	залік
ВК 2.12	Теорія та практика рекламної діяльності	3,5/5	залік
ВК 2.13	Структура та прогнозування інформаційних потоків	3/5	залік

БК 2.14	Технології підготовки та поширення інформаційних PR матеріалів	4/5	залік
БК 2.15	Комунікації для громадського сектору	4/6	залік
БК 2.16	Бізнес комунікації	4/6	залік
БК 2.17	Практикум " Медіа технології роботи в телевізійній студії"	4/6	залік
БК 2.18	Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications)	3/6	залік
БК 2.19	Веб-технології у PR	4/6	залік
БК 2.20	Персоніфікація інформаційного простору	4/6д	залік
БК 2.21	Сучасна прес-служба	4/6д	залік
БК 2.22	Урядові комунікації	4/7	залік
БК 2.23	Проектна діяльність	3,5/7	залік
БК 2.24	Комунікації для соціальних змін	3,5/7	залік
БК 2.25	Семіотичні студії у PR та рекламі	3/7	залік
БК 2.26	Іміджелогія	4/8	залік
БК 2.27	Міжкультурні комунікації	4/8	залік
БК 2.28	Дизайн і графіка в PR	3,5/8	залік
БК 2.29	Фандрейзинг	3/8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент – 62 кред./1860 год.			
3. Дисципліни вільного вибору студента			
Загальний обсяг вибірових компонент – 25 кред./ 750 год.			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ – 240 кред./ год			

ОК – обов'язкові компоненти; БК – вибірові компоненти; ПП – цикл професійної та практичної підготовки.

На реалізацію фундаментальної концепції НаУКМА про вільне творче навчання студент має право в межах 2.2.циклу дисциплін вільного вибору студента обирати дисципліни з будь-якого циклу будь-якого навчального плану.

Таблиця 2.2

Розподіл змісту програми за циклами

Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні другому (магістерському) рівнях вищої освіти у національному університеті Києво-Могилянська академія» (наказ НаУКМА № 93 від 2.03.2020 р.)

		Кредитів	Годин
Нормативні навчальні дисципліни та практика			
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни	135	4050
2.	Практика	6	180
Вибіркові навчальні дисципліни та практика			
2.1.	Дисципліни професійної та практичної підготовки	62	1860
2.2.	Дисциплін вільного вибору студента	25	750
	Атестація	12	360
	РАЗОМ	240,0	7200

2.2. Структурно-логічна схема ОП

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою передбачаються певні витрати часу студентом, тобто

необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором студента відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку загальної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок. До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

Таблиця 2.3.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми		
1 семестр	2 семестр	2 додатковий семестр
ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/екзамен)	ОК 1.12 Копірайтинг (4 кредити/залік)
ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/залік)	ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/екзамен)	ВК 2.2 Антропологія (3 кредити/залік)
ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)	ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)	ВК 2.3 Конфліктологія (3 кредити/залік)
ОК 1.4 Психологія (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.8 Менеджмент (5 кредити/екзамен)	
ОК 1.5 Вступ до політології (4 кредити/екзамен)	ОК 1.9 Маркетинг (4 кредити/залік)	
ОК 1.6 Основи соціології (4 кредити/екзамен)	ОК 1.10 Основи соціальних комунікацій (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.7 Вступ до спеціальності (4 кредити/екзамен)	ОК 1.11 Стратегія і практика PR (4 кредитів/екзамен)	
ВК 2.1 Вступ до «Могилянських студій» (2 кредити/залік)		
3 семестр	4 семестр	4 додатковий семестр
ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/екзамен)	ОК 1.21 Медіаменеджмент (3 кредити/залік)
ОК 1.13	ОК 1.17	ОК 1.22

Теорія і практика журналістики (3 кредити/екзамен)	Курсова робота (3 кредити/теза)	Професійні стандарти PR - діяльності (4 кредити/залік)
ОК 1.14 Методи ситуаційного аналізу в сфері PR (4 кредитів/екзамен)	ОК 1.18 Інтегровані комунікації (4 кредити/ екзамен)	ВК 2.8 Практикум з комунікацій в соціальних медіа (3 кредити/залік)
ОК 1.15 Організація та планування PR- кампаній: теорія, стратегія, тактика (5 кредити/екзамен)	ОК 1.19 Основи наукових досліджень (3 кредити/екзамен)	ВК 2.9 Публічний виступ (3 кредити/залік)
ОК 1.16 Кризові комунікації (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.20 Організація зв'язків із ЗМІ (5 кредитів/екзамен)	ВК 2.10 Організація служб зв'язків з громадськістю та PR агенцій (3 кредити/залік)
ВК 2.4 Основи підприємництва (3 кредити/залік)	ВК 2.6 Техніка ділових презентацій (3 кредити/залік)	
ВК 2.5 Міжнародні комунікації (3 кредити/залік)	ВК 2.7. Медіасередовище та професійна комунікація(3 кредити/залік)	
5 семестр	6 семестр	6 додатковий семестр
ОК 1.23 Діджитал комунікації (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.25 Внутрішньокорпоративні комунікації (4 кредити/екзамен)	ВК 2.19 Веб-технології у PR (4 кредитів/екзамен)
ОК 1.24 Репутаційний та бренд менеджмент (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.26 Основи виробництва медіапродукту (4 кредитів/екзамен)	ВК 2.20 Персоніфікація інформаційного простору (3 кредити/залік)
ПП 1.2.1 Практика навчальна (3 кредити/залік)	ОК 1.17 Курсова робота (3 кредити/теза)	ВК 2.21 Сучасна прес-служба (3 кредити/залік)
ВК 2.11 Політичні комунікації (3 кредити/залік)	ВК 2.15 Комунікації для громадського сектору (4 кредити /залік)	
ВК 2.12 Теорія та практика рекламної діяльності (3,5 кредити/залік)	ВК 2.16 Бізнес комунікації (4 кредити /залік)	
ВК 2.13 Структура та прогнозування інформаційних потоків (3 кредити /залік)	ВК 2.17 Практикум "Медіа технології роботи в телевізійній студії" (4 кредити /залік)	
ВК 2.14 Технології підготовки та поширення інформаційних PR - матеріалів (4 кредита/залік)	ВК 2.18 Комунікації для соціальних змін(Behaviour change communications) (3 кредити/ залік)	
7 семестр	8 семестр	
ОК 1.27 Оцінка ефективності комунікаційної діяльності (4 кредити/екзамен)	ОК 1.28 Сталий розвиток організацій (4 кредити/екзамен)	А 4.1 Кваліфікаційна робота (12 кредитів)
ПП 1.2.2. Практика виробнича (3 кредити/залік)	ОК 1.29 Менеджмент створення PR - подій (4 кредити/екзамен)	

БК 2.22 Урядові комунікації (4 кредити/ залік)	БК 2.26 Іміджологія (4 кредити/екзамен)	
БК 2.23 Проектна діяльність (3,5 кредити/ залік)	БК 2.27 Міжкультурні комунікації (3,5 кредити/залік)	
БК 2.24 Комунікації для соціальних змін (3,5 кредити/ залік)	БК 2.28 Дизайн і графіка в PR (3,5 кредити/залік)	
БК 2.25. Семіотичні студії у PR та рекламі (3 кредити/ залік)	БК 2.29 Фандрейзинг (3 кредити/залік)	

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 061 «Журналістика» освітньої програми «Зв'язки з громадськістю» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Це може бути підготовлений проект ПР кампанії або комунікаційної стратегії, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії НаУКМА.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей	Класифікація компетентностей																																	
	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 1.18	OK 1.19	OK 1.20	OK 1.21	OK 1.22	OK 1.23	OK 1.24	OK 1.25	OK 1.26	OK 1.27	OK 1.28	OK 1.29	OK 1.30	OK 1.2.1	OK 1.2.2		
ЗК 1																																		
ЗК 2							+			+																								
ЗК 3																																		
ЗК 4	+	+	+	+	+		+	+	+				+							+														
ЗК 5																																		
ЗК 6																																		
ЗК 7																																		
ЗК 8	+	+	+		+	+		+	+																									
ЗК 9																																		
ЗК10																																		
ЗК11		+																																
ЗК12	+																																	
СК 1																																		
СК 2																																		
СК 3																																		
СК 4																																		
СК 5																																		
СК 6																																		

ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна (фахова) компетентність; ОК – обов'язкова компонента;

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньої програми

Програмні компоненти	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 1.18	OK 1.19	OK 1.20	OK 1.21	OK 1.22	OK 1.23	OK 1.24	OK 1.25	OK 1.26	OK 1.27	OK 1.28	OK 1.29	OK 1.30	OK 1.2.1.	OK 1.2.2.		
ПР01																																		
ПР02							+			+	+	+		+	+	+	+	+	+		+													
ПР03															+	+		+																
ПР04																																		
ПР05																																		
ПР06																																		
ПР07																																		
ПР08																																		
ПР09																																		
ПР10																																		
ПР11																																		
ПР12																																		
ПР13																																		
ПР14																																		
ПР15																																		
ПР16																																		
ПР17																																		
ПР18																																		
ПР19																																		

ПР – програмні результати навчання, ОК – освітні компоненти