МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент Національного університету
«Києво-Могилянська академія»
_____ Сергій КВІТ
«14» травня 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Бізнес-адміністрування (стратегічне управління) / Business Administration (Strategic Management)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
за спеціальністю	D3 «Менеджмент»
освітня кваліфікація:	магістр з менеджменту

УХВАЛЕНО
Вченою радою НаУКМА
Протокол від «30» квітня 2026 р. № 5
Голова Вченої Ради НаУКМА
_____ Ірина ЛУК'ЯНЕНКО

Попередня редакція ОПП затверджена рішенням Вченої ради НаУКМА
Протокол від «24» квітня 2025 р. №7
Наказ президента від «14» травня 2025 р. №223

КИЇВ-2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Бізнес-адміністрування (стратегічне управління) /
Business Administration (Strategic Management)

РЕКОМЕНДОВАНО
Кафедрою менеджменту організацій
Протокол від «27» квітня 2026 р. № 4

Завідувач кафедри _____ Олена МАЛЬЦЕВА

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою факультету ФСНСТ
Протокол від «28» квітня 2026 р. №5

Голова вченої ради факультету _____ Людмила ЗУБРИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО
Керівник навчально-методичного відділу _____ Ірина РУДЬ

ПОГОДЖЕНО
Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи) _____ Зоряна ЛУЦИШИН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» від « 07 » травня 2026 р. № 265

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)», провадиться на другому (магістерському) рівні вищої освіти. ОПП розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» і Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

СКЛАД ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:
(затверджено наказом президента від 02 липня 2025 р. № 292):

Керівник проєктної групи (гарант) освітньої програми:

МАЛЬЦЕВА Олена Якимівна – кандидат економічних наук, завідувач кафедри менеджменту організацій

Члени проєктної групи:
1. **МАЛЬЦЕВ Едуард Анатолійович** – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту організацій;
2. **ОМЕЛЬЧУК Валерій Олексійович** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту організацій;
3. **ПЕНЦАК Євген Ярославович** – доктор філософії з економіки (PhD in Economics), кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри менеджменту організацій;
4. **САВРУК Олександр Йосипович** – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій.

Рецензії/відгуки стейкхолдерів (зокрема роботодавців, випускників, органів місцевої влади, інших ЗВО та ін.)
1. **ГАВРИШ Роман Орестович** – керуючий партнер, співзасновник агенції Aimbulance
2. **ЛАЦІС Микола Олександрович** – випускник ОНП «Стратегічне управління»

До розроблення проєкту ОПП були залучені:
роботодавці:
1. **СЕВЕРИН Олексій Вікторович** – комерційний директор ТОВ Ekol Logistics

здобувачі та випускники:
1. **ЧЕРВОНЕНКО Олена Федорівна** – здобувачка освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)», рік вступу 2025;
2. **НОВОСАД Дмитро Олексійович -** випускник ОНП «Стратегічне управління»

представники академічної спільноти:
1. **ВЕРБА Вероніка Анатоліївна** – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
2. **ЯКУБІВ Валентина Михайлівна** – доктор економічних наук, професор, ректор Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)
за спеціальністю D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія» / National University of «Kyiv-Mohyla Academy», Факультет соціальних наук і соціальних технологій, Кафедра менеджменту організацій
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації (українською та англійською мовами)	Ступінь вищої освіти – Магістр / Master Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту / Master of Management
Офіційна назва освітньої програми (українською та англійською мовами)	Бізнес адміністрування (стратегічне управління) / Business Administration (Strategic Management)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання: 1 рік і 8 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України; Сертифікат про акредитацію НД №1189980 від 9 жовтня 2017 р. Термін дії - 01 липня 2027 р.
Цикл/рівень програми	Другий (магістерський) рівень вищої освіти НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл (Second cycle)
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та/або другого (магістерського) рівня, ОКР «Спеціаліст». Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають Правила прийому до НаУКМА
Мова(и) викладання	Українська, англійська*
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ukma.edu.ua/ects/index.php/fsnst/135-2018-06-13-09-07-54/menedzhmentoz/298-2024-03-20-12-16-36
* В межах освітньої програми деякі дисципліни можуть викладатися гостьовими викладачами англійською мовою	
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців у сфері менеджменту, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми управління організаціями та їх підрозділами, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і	

характеризуються невизначеністю умов і вимог, а також спроможних формувати, обґрунтовувати та реалізовувати стратегічні управлінські рішення щодо розвитку, масштабування, трансформації та інтернаціоналізації організацій з урахуванням глобальних ринкових, галузевих, технологічних і суспільних трендів.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальність D3 «Менеджмент» ОПП «Бізнес- адміністрування (стратегічне управління)» **Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка професіоналів, спроможних: ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають проведення досліджень, генерацію стратегічних інновацій, обґрунтування вибору методів і форм їх впровадження в умовах невизначеності з урахуванням глобальних галузевих і ринкових трендів та викликів задля забезпечення стратегічного лідерства; розуміти глобальні контексти та мета-тенденції сучасного світу, створювати і реалізовувати стратегії в умовах турбулентності та невизначеності із застосуванням новітніх управлінських та лідерських практик; здійснювати стратегічне управління організаціями, бізнес-екосистемами, організаційними трансформаціями, їх трансформацією, масштабуванням та інтернаціоналізацією. **Теоретичний та прикладний зміст предметної області:** - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, стратегічного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; - загальні та соціально-економічні закони, закономірності, глобальні тренди і галузеві тенденції, які визначають соціально-економічний розвиток організацій та екосистем, які формують методи і моделі комунікацій, розвивають лідерство та здатності до розвитку. **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

	- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - методи формування стратегії розвитку складних систем в умовах турбулентності та невизначеності; методи розробки інноваційних бізнес-моделей; методи формування стратегічної архітектури бізнесу; методи організаційного моделювання та забезпечення операційної досконалості організацій; методи та інструменти економічного обґрунтування управлінських рішень та підвищення ефективності бізнесу; методи обґрунтування інвестиційних проєктів. **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті, інструменти штучного інтелекту для підтримки управлінських рішень, процесів і функцій.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на формування і розвиток компетентностей, необхідних для застосування сучасних методів управління, формування системного критичного та стратегічного типів мислення з метою забезпечення ефективного управління та розвитку організацій.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)». Структура освітньо-професійної програми включає компоненти фундаментальної і практичної підготовки у сфері бізнес-адміністрування, використовує досягнення кращих світових практик у підготовці фахівців, які володіють сучасними знаннями, вміннями та інструментарієм розбудови стратегічної архітектури, організаційного та бізнес-моделювання, обґрунтування і впровадження стратегічних та операційних управлінських рішень та розробки та реалізації інвестиційних проєктів.

	Програма орієнтується на підготовку професіоналів, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та самовдосконалення. Ключові слова: бізнес-адміністрування, стратегічне управління, бізнес-екосистеми, стратегічна архітектура, системне мислення, критичне мислення, стратегія розвитку, бізнес-моделювання, організаційна модель.
Особливості програми	Унікальність програми полягає у формуванні здатності до стратегічного мислення, лідерства та прийняття управлінських рішень щодо розвитку, масштабування, трансформації та інтернаціоналізації організацій, проєктування і розвитку бізнес-моделей, створення цінності для стейкхолдерів та забезпечення результативності організації в умовах турбулентного глобального середовища.
4 – Працевлаштування випускників та подальше навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники освітньо-професійної програми можуть обіймати посади керівників, менеджерів та управителів в організаціях різних видів економічної діяльності, зокрема на позиціях вищого та середнього управлінського рівня.
Подальше навчання	Випускники програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для отримання ступеню доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання на освітній програмі базується на поєднанні сучасної теорії та практики, залученні висококваліфікованих викладачів, професіоналів-практиків. Обов'язкові та вибіркові компоненти є унікальними авторськими курсами, які дозволяють здобувачам поглибити знання, здобути практичні навички, що відповідають сучасним викликам. Методи викладання та навчання: дискусії, кейси, ділові ігри, моделювання ситуацій, бізнес-симуляції, розробка групових або індивідуальних проєктів, творчі завдання, аналітично-дослідницька робота тощо. Проходження практики дозволяє здобувачам набути практичні компетентності для виконання дослідницьких завдань та підготовки кваліфікаційної магістерської роботи. Організаційні форми навчання: аудиторна, самостійна, індивідуальна. Викладання здійснюється на засадах відповідальності, високої академічної культури та академічної

	доброчесності, ґрунтується на принципах студентоцентризму та практикоорієнтованості.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за рейтинговою (100-бальною) системою. Результати навчання оцінюються відповідно до нормативного документа НаУКМА «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»» за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Види контролю: - поточний контроль (усне та тестове опитування, презентації індивідуальних та групових результатів роботи тощо); - підсумковий контроль (екзамени, заліки, захист звіту з переддипломної практики); - атестація магістрів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог, на засадах системного мислення та гуманістичного підходу.
Загальні компетентності	ЗК1.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2.Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6.Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) **компетентності (СК)**	СК1.Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2.Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

	СК3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4.Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6.Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7.Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8.Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10.Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11.Здатність до стратегічного управління діяльністю та розвитком організацій і їх підрозділів, зокрема в процесах масштабування, організаційної трансформації та інтернаціоналізації бізнесу. СК12.Здатність формувати, розвивати та реалізовувати стратегії створення цінності для клієнтів, власників, працівників та інших стейкхолдерів організації через удосконалення бізнес-моделі, операційної моделі та управлінських практик. СК13.Здатність управляти процесами аналітичного обґрунтування, прийняття та реалізації стратегічних, операційних, фінансових та інвестиційних управлінських рішень, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та підвищення її результативності.
7 - Програмні результати навчання	
ПРН1.Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2.Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3.Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН4.Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН5.Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН6.Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	

ПРН7.Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8.Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН9.Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10.Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11.Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12.Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13.Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН14.Вміти здійснювати стратегічне управління діяльністю та розвитком організацій, їх підрозділів і бізнес-екосистем, обґрунтовувати управлінські рішення щодо масштабування, організаційної трансформації та інтернаціоналізації бізнесу в умовах невизначеності. ПРН15.Вміти застосовувати системне та стратегічне мислення для розроблення, оцінювання і трансформації бізнес-моделей організацій, забезпечуючи створення цінності для стейкхолдерів, адаптацію до змін бізнес-середовища, використання цифрових та інноваційних можливостей і досягнення стратегічних цілей організації. ПРН16.Вміти застосовувати сучасний аналітичний інструментарій для обґрунтування, прийняття та забезпечення реалізації стратегічних, операційних, фінансових та інвестиційних управлінських рішень, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та підвищення її результативності	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри менеджменту організацій, а також інших кафедр НаУКМА. Усі викладачі, які беруть участь у підготовці фахівців на даній програмі мають науковий ступінь та/або вчене звання, володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати у здобувачів відповідні результати навчання за освітніми компонентами цієї ОПП. Гарант, члени проєктної групи і викладачі групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються досвідчені практики високого професійного рівня. Викладачі групи забезпечення спеціальності є визнаними фахівцями в своїй сфері, мають публікації, що

	індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням та удосконаленням викладацької майстерності, зокрема завдяки міжінституційній та партнерській співпраці.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес на освітньо-професійній програмі, стан приміщень відповідає діючим Ліцензійним умовам. Навчальний простір створює можливості для навчання та спілкування здобувачів вищої освіти: спеціалізовані аудиторії для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації; відкритий навчальний простір, місця для індивідуальної роботи, простір групової роботи. Здобувачам вищої освіти пропонуються приміщення Наукової бібліотеки НаУКМА, Американської бібліотеки ім. В. Китастого НаУКМА.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення включає доступ до онлайн-бібліотеки університету; електронної бази наукових журналів; бази електронних бібліотечних ресурсів світу. Навчально-методичне забезпечення: силабуси; конспекти лекцій; методичні рекомендації до написання магістерської роботи; інші навчально-методичні матеріали. Силабуси дисциплін розміщені на дистанційній платформі DistEdu. Також здобувачі вищої освіти отримують доступ до всіх пакетів MSOffice 365. Також в рамках навчання інструментів ШІ – до платформи ai.kmbs.ua, яка має доступ до багатьох мовних моделей (LLM).
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється відповідно до програм («Еразмус+») та договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти – партнерами за межами України. Мобільність реалізується відповідно до Положення про порядок участі у програмах внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти (Наказ НаУКМА №289 від 10.09.2020) та Тимчасового спрощеного порядку оформлення академічної мобільності здобувачів освіти НаУКМА та визнання у НаУКМА результатів навчання, здобутих через неформальну та

	інформальну освіту, в умовах воєнного стану (Наказ НаУКМА № 135 від 22.03.2022 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1.Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК1.1.1	Персональний професійний розвиток і самоменеджмент управлінця	3	екзамен
ОК1.1.2	Стратегічне мислення та лідерство	4	екзамен
ОК1.1.3.	Моделювання і проєктування систем управління організації	4	екзамен
ОК1.1.4.	Професійна англійська мова для управлінців	5	залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК1.2.1	Стратегічний маркетинг і створення клієнтської цінності	4	екзамен
ОК1.2.2	Стратегічний менеджмент організації	4	екзамен
ОК1.2.3	Управління людським капіталом	4	екзамен
ОК1.2.4	Управління бізнес-моделями	4	залік
ОК1.2.5	Аналітичні інструменти управлінських рішень	4	екзамен
ОК1.2.6	Організаційний дизайн	4	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	**40**	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП			
2.1. Навчальні дисципліни професійної підготовки (15 кр. ЄКТС)			
ВК2.1.1	Бізнес-екосистеми	3	залік
ВК2.1.2	Гуманітарні та креативні практики	3	залік
ВК2.1.3	Економічна інженерія	3	залік
ВК2.1.4	Інвестиційний менеджмент	3	залік
ВК2.1.5	Корпоративне врядування	3	залік
ВК2.1.6	Операційна ефективність	3	залік
ВК2.1.7	Управління змінами	3	залік
ВК2.1.8	Управління ризиками	3	залік
ВК2.1.9	Фінансовий менеджмент	3	залік
ВК2.1.10	Штучний інтелект для прийняття стратегічних управлінських рішень	3	залік
2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору (9 кр. ЄКТС)			
ВК2.2.1	Дисципліна 1	3	залік
ВК2.2.2	Дисципліна 2	3	залік
ВК2.2.3	Дисципліна 3	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**24**	
3. Компонент практичної підготовки			
ПП 3.1	Практика переддипломна	6	залік
4. Атестація			
А 4.1	Підготовка та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	20	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

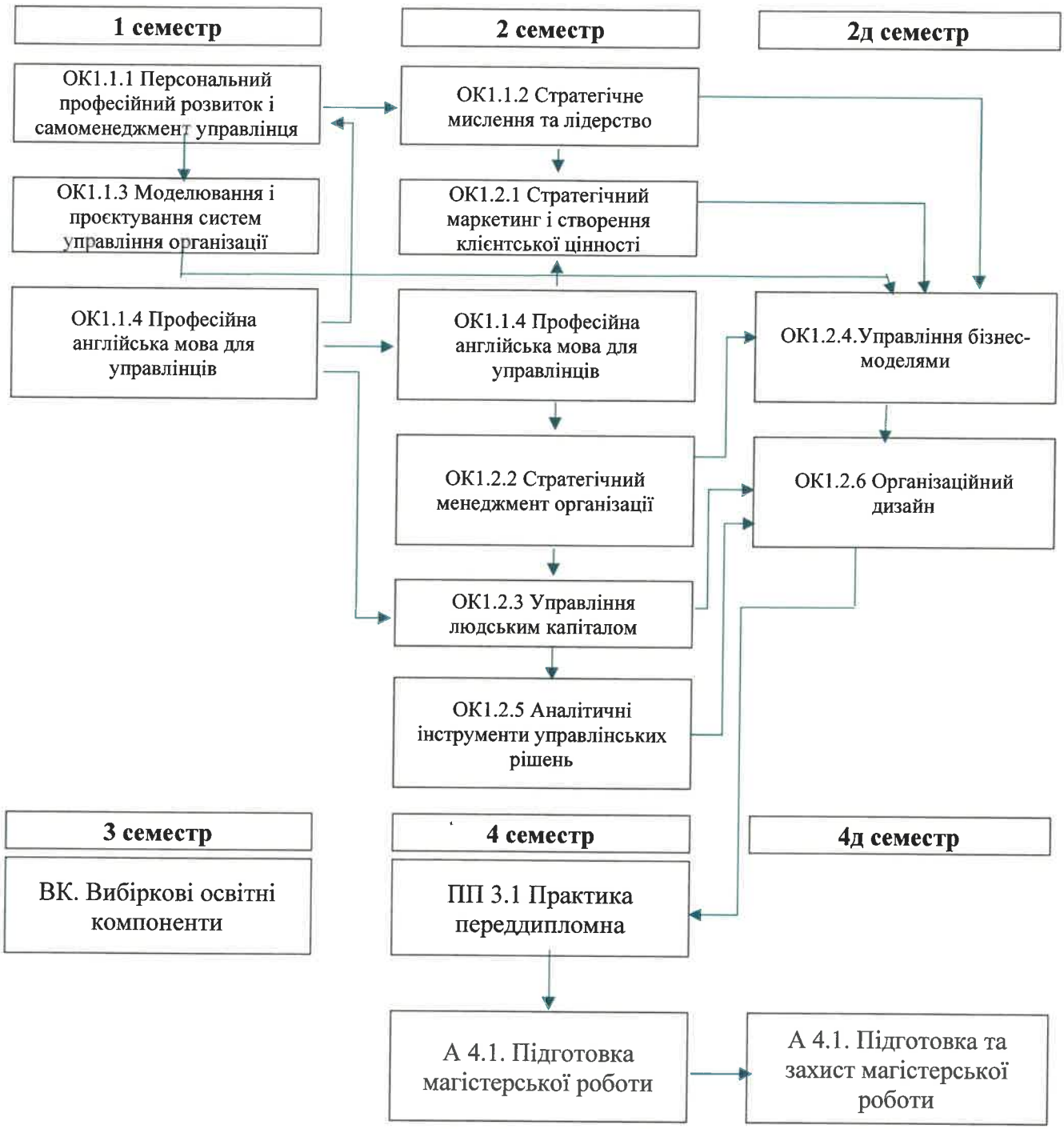
Механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» та Методичними вимогами до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти у Національному університеті «Києво-Могилянська академія». Здобувач вищої освіти може обрати 24 кредити ECTS, що становлять 27% від загального плану підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою. Здобувачу пропонується обрати 5 навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки і 3 навчальні дисципліни вільного вибору.

Розподіл змісту програми за циклами

Підготовлено відповідно до «Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»» (наказ НаУКМА №299 від 14.06.2021)

Обов'язкові навчальні дисципліни та практика		Кредитів	Годин
		46,0	1380,0
1.1	Обов'язкові навчальні дисципліни	40,0	1200,0
1.2	Практика	6,0	180,0
	Вибіркові навчальні дисципліни та практика	**24,0**	720,0
2.1	Дисципліни професійної та практичної підготовки	15,0	450,0
2.2	Дисциплін вільного вибору студента	9,0	270,0
3	Атестація	**20,0**	600,0
	РАЗОМ	90,0	2700,0

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація магістрів відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна (магістерська) робота проходить перевірку на плагіат та повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Кваліфікаційні (магістерські) роботи розміщуються у репозиторії НаУКМА. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) обов'язковим компонентам(ОК) освітньо-професійної програми

Програмні компетентності	Освітні компоненти ОПП											
	ОК1.1.1	ОК1.1.2	ОК1.1.3	ОК1.1.4	ОК1.2.1	ОК1.2.2	ОК1.2.3	ОК1.2.4	ОК1.2.5	ОК1.2.6	ПП 3.1	А 4.1
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні			+			+		+	+		+	+
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+			+	+		+				+	+
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій			+		+			+	+	+	+	+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети					+		+	+		+	+	+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	+	+		+	+		+				+	+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	+				+	+	+	+	+	+		+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+	+							+		+
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів		+	+			+	+	+	+	+	+	+
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани		+	+		+	+		+	+	+		+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	+			+							+	+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації			+			+			+		+	+
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+			+	+		+	+		+	+	+

Програмні компетентності	Освітні компоненти ОПП											
	ОК1.1.1	ОК1.1.2	ОК1.1.3	ОК1.1.4	ОК1.2.1	ОК1.2.2	ОК1.2.3	ОК1.2.4	ОК1.2.5	ОК1.2.6	ПП 3.1	А 4.1
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	+						+				+	+
СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість					+			+		+	+	+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	+						+					+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію			+		+	+	+		+	+	+	+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком		+	+			+	+					+
СК11. Здатність до стратегічного управління діяльністю та розвитком організацій і їх підрозділів, зокрема в процесах масштабування, організаційної трансформації та інтернаціоналізації бізнесу		+				+				+	+	+
СК12. Здатність формувати, розвивати та реалізовувати стратегії створення цінності для клієнтів, власників, працівників та інших стейкхолдерів організації через удосконалення бізнес-моделі, операційної моделі та управлінських практик					+	+		+	+		+	+
СК13. Здатність управляти процесами аналітичного обґрунтування, прийняття та реалізації стратегічних, операційних, фінансових та інвестиційних управлінських рішень, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та підвищення її результативності								+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) обов'язковими компонентами (ОК) освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти ОПП											
	ОК1.1.1	ОК1.1.2	ОК1.1.3	ОК1.1.4	ОК1.2.1	ОК1.2.2	ОК1.2.3	ОК1.2.4	ОК1.2.5	ОК1.2.6	ПП 3.1	А 4.1
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		+	+		+	+	+		+		+	+
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення		+			+	+				+	+	+
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями			+					+		+		+
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї					+		+	+		+	+	+
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах		+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	+	+			+	+	+	+	+		+	+
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+			+	+		+				+	+
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+					+	+	+	+	+
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+	+		+							+	+
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з	+			+			+				+	+

Результати навчання	Освітні компоненти ОПП											
	ОК1.1.1	ОК1.1.2	ОК1.1.3	ОК1.1.4	ОК1.2.1	ОК1.2.2	ОК1.2.3	ОК1.2.4	ОК1.2.5	ОК1.2.6	ПП 3.1	А 4.1
людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач												
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	+			+							+	+
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+	+		+	+	+				+	+
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+				+	+		+	+	+
ПРН14. Вміти здійснювати стратегічне управління діяльністю та розвитком організацій, їх підрозділів і бізнес-екосистем, обґрунтовувати управлінські рішення щодо масштабування, організаційної трансформації та інтернаціоналізації бізнесу в умовах невизначеності		+				+				+	+	+
ПРН15. Вміти застосовувати системне та стратегічне мислення для розроблення, оцінювання і трансформації бізнес-моделей організацій, забезпечуючи створення цінності для стейкхолдерів, адаптацію до змін бізнес-середовища, використання цифрових та інноваційних можливостей і досягнення стратегічних цілей організації				+	+	+		+	+		+	+
ПРН16. Вміти застосовувати сучасний аналітичний інструментарій для обґрунтування, прийняття та забезпечення реалізації стратегічних, операційних, фінансових та інвестиційних управлінських рішень, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та підвищення її результативності								+	+		+	+

6. Матриця відповідності визначених Стандартом та Освітньо-професійної програмою компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання **ЗН1.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2**. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння **УМ1.** Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація **К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.** Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК2			**К1, К2**	
ЗК3		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК4		**УМ1**	**К1**	**АВ1,АВ2**
ЗК5			**К1**	**АВ2**
ЗК6		**УМ1**		**АВ3**
ЗК7	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК2			**К2**	
СК3			**К2**	
СК4		**УМ1**		
СК5	**ЗН2**		**К2**	
СК6				
СК7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК8		**УМ1**		
СК9	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ3**
СК10	**ЗН1**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності, передбачені ОПП				
СК11	**ЗН1**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ2**
СК12	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
СК13	**ЗН1**	**УМ1**	**К1**	**АВ1**

7. Матриця відповідності визначених Стандартом та Освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні і фахові компетентності												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+				
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+											
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+								
4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+						
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+		+									
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+			+					+				
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+								
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+								
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+															
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+					

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні і фахові компетентності												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+										
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+				
14	Вміти здійснювати стратегічне управління діяльністю та розвитком організацій, їх підрозділів і бізнес-екосистем, обґрунтовувати управлінські рішення щодо масштабування, організаційної трансформації та інтернаціоналізації бізнесу в умовах невизначеності																		+		
15	Вміти застосовувати системне та стратегічне мислення для розроблення, оцінювання і трансформації бізнес-моделей організацій, забезпечуючи створення цінності для стейкхолдерів, адаптацію до змін бізнес-середовища, використання цифрових та інноваційних можливостей і досягнення стратегічних цілей організації																			+	
16	Вміти застосовувати сучасний аналітичний інструментарій для обґрунтування, прийняття та забезпечення реалізації стратегічних, операційних, фінансових та інвестиційних управлінських рішень, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та підвищення її результативності																				+