

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА  
«ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю – 061 ЖУРНАЛІСТИКА  
галузі знань – 06 ЖУРНАЛІСТИКА  
кваліфікація: БАКАЛАВР ЖУРНАЛІСТИКИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Вченою радою НаУКМА**

**Голова Вченої ради НаУКМА**

(Кострова Л.І.)

(протокол №1 від 23 січня 2020 р.)





## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма, за якою провадитиметься освітня діяльність рівня вищої освіти з підготовки здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю «061 Журналістика» розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 864 від 20.06.2019. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf>

3. Статут Національного університету «Києво-Могилянська академія» (нова редакція). (Наказ МОН України № 1589 від 21.12.2016). Режим доступу: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/public-info>

4. Стратегія розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2015-2025 рр. (затвердженої рішенням 28-ї сесії Конференції трудового колективу від 15 вересня 2015 р. (протокол № 29)). Режим доступу: [https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat\\_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/14-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r](https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/14-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r)

5. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К.: Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.

7. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012. – Режим доступу: <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandard-classification-education-isced>

### Розробники програми

1. Суська Ольга Олександрівна – канд. філол. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю.

2. Королько Валентин Григорович – доктор філ. наук, завідувач кафедрою зв'язків з громадськістю.

3. Зінченко Алла Григорівна – кандидат іст. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю.

4. Тітаренко Ірина Ігорівна – кандидат пед. наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю.

5. Коник Дмитро Леонідович – кандидат соц. наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю.



## ВСТУП

Освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» має на меті сформувати здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (UNESCO, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері зв'язків з громадськістю та розвиток ефективних практичних навичок.

Підготовка фахівців за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю» здійснюється випусковою кафедрою зв'язків з громадськістю. З ініціативи кафедри розвивається новий напрямок досліджень «Досліджень процесів становлення соціального інституту зв'язків з громадськістю (Public Relations) в Україні, аналізу його розвитку в різних сферах українського суспільства», засновником якого є док. філос. наук, професор Королько В.Г.

В освітній програмі передбачено використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях.

Дисципліни циклів загальної і фахової підготовки сприяють формуванню інтегральної компетентності першого рівня освіти – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На кожному році навчання передбачено нормативні і вибіркові дисципліни, що сприяє можливості вибору індивідуальної траєкторії навчання кожного студента.



**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»,  
освітня програма «Зв'язки з громадськістю»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	ДВНЗ Національний університет «Києво-Могилянська академія» Факультет соціальних наук і соціальних технологій Кафедра зв'язків з громадськістю
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) освітній рівень Бакалавр, спеціальність: 061 Журналістика / Bachelor, specialty: 061 Journalism
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Зв'язки з громадськістю» / «Public Relations»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Цикл/рівень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Національна Рамка кваліфікацій – 6 рівень</li> <li>• Закон України «Про вищу освіту» – перший (бакалаврський) рівень</li> </ul>
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти. Вступ відбувається відповідно до правил прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Відповідно до терміну акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.ukma.edu.ua/ects/images/ects/docs/public%20relations.pdf">https://www.ukma.edu.ua/ects/images/ects/docs/public%20relations.pdf</a>
<b>2-Мета освітньої програми</b>	
Сформувані здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
<b>3-Характеристика програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Освітня програма галузі знань 06 «Журналістика» / спеціальності 061 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю». <b>Об'єкт(и) вивчення та діяльності:</b> Об'єктом вивчення є



	<p>наука і практика організації та здійснення зв'язків суб'єктами економічної, соціальною-політичною, духовно-культурної діяльності з громадськістю (PR), налагодження взаєморозуміння і співпраці між ними та забезпечення на цій основі рівноваги й стабільності в суспільстві; PR матеріали, які створюються в процесі здійснення зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих матеріалів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування професійної здатності студентів вирішувати прикладні завдання комунікацій з громадськістю та володіти практичними навичками технологій впровадження цивілізованих зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя, дотримуючись високих професійних стандартів та етики PR.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма. Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (UNESCO, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері зв'язків з громадськістю та розвиток ефективних практичних навичок.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Вища освіта зі зв'язків з громадськістю спеціальності 061 «Журналістика». Ключові слова: соціальні комунікації, зв'язки з громадськістю, менеджмент комунікаційними процесами, інструменти комунікації, діджитал комунікації.
<b>Особливості програми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education;</li> <li>• реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку його творчих (креативних) здібностей, гуманізму;</li> <li>• впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок;</li> <li>• забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях;</li> <li>• особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА;</li> <li>• викладання окремих дисциплін англійською мовою;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• впровадження практики залучення гостьових лекторів;</li> <li>• використання змішаної (дистанційна та аудиторна) форми навчання;</li> <li>• залучення студентів до виконання наукових досліджень у сфері зв'язків з громадськістю.</li> </ul>
--	---

#### 4-Працевлаштування та продовження освіти

<b>Працевлаштування</b>	<p>Робота за фахом (фахівець зв'язків з громадськістю, прес-секретар) у закладах (установах, організаціях) державного управління, компаніях, малих підприємствах та неурядових організаціях; надання консалтингових послуг згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08).</p> <p>Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади:</p> <p>1229.1 - Прес-секретар</p> <p>1229.3 - Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади)</p> <p>1234. – Прес-секретар</p> <p>1475.4 - Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю</p> <p>2419.2 - Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за освітньо - науковою програмою підготовки магістрів

#### 5-Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеними є кейс-метод, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Організаційні форми: аудиторне, змішане, самостійне, індивідуальне та інтегративне навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	Письмові та усні екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист проекту, есе, презентації, публічний захист курсових робіт та кваліфікаційної роботи тощо.

#### 6-Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та
-----------------------------------	---



	методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК09. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність ефективно комунікувати з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних</p>



організацій на підґрунті соціального партнерства.  
СК08. Здатність до формування позитивного іміджу професії, підвищення її репутації в суспільстві.

#### **7-Програмні результати навчання**

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань

ПР02. Застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю для розробки стратегічних та оперативних PR -планів організації (комунікаційні плани), кошториси витрат на їх реалізацію, інформаційних продуктів, проведення PR акцій.

ПР03. Оцінювати ефективність свого чи чужого інформаційного продукту, проведеної PR-кампанії, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства

ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на PR продукт, інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР15. Створювати грамотний PR продукт та медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу



	<p>поширення чи платформи оприлюднення.</p> <p>ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію</p> <p>ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p>ПР19. Дотримуватись професійної етики PR - працівника, моральних принципів та норм у виробничих стосунках і стосунках з клієнтами, колегами, представниками ЗМІ та громадськістю в цілому.</p>
<b>8-Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання, або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються;</li> <li>– мають підтверджений рівень наукової і професійної підготовки;</li> <li>- більше 70% науково-педагогічних працівників мають наукові ступені та наукові звання;</li> <li>– мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.</li> </ul> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p> <p>В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, <i>Microsoft Office 365</i>, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.</p>



<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://ukma.edu.ua/">http://ukma.edu.ua/</a> містить інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</li> <li>- матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені також на веб-сайті університету (кафедра зв'язків з громадськістю): <a href="http://ukma.edu.ua/">http://ukma.edu.ua/</a></li> </ul> <p>Всі ресурси бібліотеки доступні через сайти університету:  <a href="http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10">http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10</a>  <a href="http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321">http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321</a>  <a href="http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317">http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317</a></p> <p>Читальний зал та навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті:  <a href="http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26">http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26</a></p>
<b>9-Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод НаУКМА у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод НаУКМА та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів (Наказ НаУКМА №96 від 14.03.2016).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Таблиця 2.1

### Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.1	Англійська мова	6/1,2	Залік/екзамен



	Англійська мова ((за професійним спрямуванням)	7/3,4	Залік/ екзамен
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/1,2	залік/екзамен
ОК 1.3	Фізичне виховання	4/1,2	залік/залік
ОК 1.4	Психологія	5/1	екзамен
ОК 1.5	Політологія	4/1	екзамен
ОК 1.6	Основи соціології	4/1	екзамен
ОК 1.7	Курсова робота	6/4,6	теза
ОК 1.8	Маркетинг	4/5	екзамен
ОК 1.9	Менеджмент	5/2	екзамен
ОК 1.10	Вступ до спеціальності	5/1	екзамен
ОК 1.11	Основи соціальних комунікацій	5/2	екзамен
ОК 1.12	Теорія і практика журналістики	3/2д	залік
ОК 1.13	Методи ситуаційного аналізу в сфері PR	5/2	екзамен
ОК 1.14	Медіаменеджмент	3/4д	залік
ОК 1.15	Професійні стандарти PR -діяльності	4/4д	залік
ОК 1.16	Стратегія і тактика в PR	5/3	екзамен
ОК 1.17	PR кампанія	5/3	екзамен
ОК 1.18	Менеджмент створення PR -подій	5/8	екзамен
ОК 1.19	Іміджологія	4/4	екзамен
ОК 1.20	Оцінка ефективності комунікаційної діяльності	5/7	екзамен
ОК 1.21	Основи наукових досліджень	3/2д	залік
ОК 1.22	Кризові комунікації	5/3	екзамен
ОК 1.23	Внутрішньокорпоративні комунікації	5/6	екзамен
ОК 1.24	Інтегровані комунікації	5/4	екзамен
ОК 1.25	Діджитал комунікації	4/5	екзамен
ОК 1.26	Веб-технології у PR	4/6	екзамен
ОК 1.27	Сталий розвиток організацій	5/7	екзамен
ОК 1.28	Основи виробництва медіапродукту	4/6	екзамен
ОК 1.29	Організація зв'язків із ЗМІ	5/4	екзамен
ОК 1.30	Репутаційний та бренд менеджмент	4/5	екзамен
<b>Практика</b>			
ПП 1.2.1	Практика ознайомча	3/5	залік
ПП 1.2.2	Практика виробнича	3/7	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент 150 кред/ 4500 год.			
<b>Вибіркова компонента ОП</b>			
<b>2. Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
ВК 2.1	Вступ до «Могилянських студій»	2/1	залік
ВК 2.2	Основи підприємництва	3/1	залік
ВК 2.3	Міжнародні комунікації	3/1	залік
ВК 2.4	Конфліктологія	3/1	залік
ВК 2.5	Антропологія	3/2	залік
ВК 2.6	Урядові комунікації	4/2	залік
ВК 2.7	Техніка ділових презентацій	3/2	залік
ВК 2.8	Практикум з комунікацій в соціальних медіа	3/4д	залік
ВК 2.9	Публічний виступ	3/4д	залік
ВК 2.10	Політичні комунікації	3/5	залік
ВК 2.11	Теорія та практика рекламної діяльності	3,5/5	залік
ВК 2.12	Комунікації для громадського сектору	4/6	залік
ВК 2.13	Бізнес комунікації	4/6	залік



ВК 2.14	Практикум " Медіа технології роботи в телевізійній студії"	4/6	залік
ВК 2.15	Копіратинг	4/6д	залік
ВК 2.16	Персоніфікація інформаційного простору	4/6д	залік
ВК 2.17	Сучасна прес-служба	4/6д	залік
ВК 2.18	Технології підготовки та поширення інформаційних PR-матеріалів	5/7	залік
ВК 2.19	Проектна діяльність	3,5/7	залік
ВК 2.20	Комунікації для соціальних змін	3,5/7	залік
ВК 2.21	Міжкультурні комунікації	4/8	залік
ВК 2.22	Дизайн і графіка в PR	3,5/8	залік
ВК 2.23	Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications)	3/8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент – 53 кред./1590 год.			
<b>3. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
Загальний обсяг вибірових компонент – 25 кред./ 750 год.			
<b>4. Атестація</b>			
А 4.1	Кваліфікаційна робота	12/4д	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ – 240 кред./ год			

ОК – обов'язкові компоненти; ВК – вибірові компоненти; ПП – цикл професійної та практичної підготовки.

На реалізацію фундаментальної концепції НаУКМА про вільне творче навчання студент має право в межах 2.2.циклу дисциплін вільного вибору студента обирати дисципліни з будь-якого циклу будь-якого навчального плану.

Таблиця 2.2

### Розподіл змісту програми за циклами

Підготовано відповідно до «Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки бакалаврів магістрів формату 2015» (наказ НаУКМА №131 від 14.04.2015)

		Кредитів	Годин
<b>Нормативні навчальні дисципліни та практика</b>			
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни	144	4320
2.	Практика	6	180
<b>Вибіркові навчальні дисципліни та практика</b>			
2.1.	Дисципліни професійної та практичної підготовки	53	1590
2.2.	Дисциплін вільного вибору студента	25	750
<b>Атестація</b>		12	360
<b>РАЗОМ</b>		<b>240,0</b>	<b>7200</b>

### 2.2. Структурно-логічна схема ОП

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.



Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором студента відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку загальної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок. До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

Таблиця 2.3.

<b>2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми</b>		
<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>2 додатковий семестр</b>
ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/ екзамен)	ОК 1.21 Основи наукових досліджень (3 кредити/залік)
ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/залік)	ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/екзамен)	ОК 1.12 Теорія і практика журналістики (3 кредити/залік)
ОК 1.10 Вступ до спеціальності (5 кредити/екзамен)	ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)	
ОК 1.4 Психологія (5 кредитів/ екзамен)	ОК 1.9 Менеджмент (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.6 Основи соціології (4 кредити/ екзамен)	ОК 1.11 Основи соціальних комунікацій (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.5 Політологія (4 кредити/ екзамен)	ОК 1.13 Методи ситуаційного аналізу в сфері PR (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)		
ВК 2.20 Вступ до «Могилянських студій» (2 кредити/залік)		
<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>4 додатковий семестр</b>
ОК 1.1 Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/екзамен)	ОК 1.14 Медіаменеджмент (3 кредити/залік)
ОК 1.22 Кризові комунікації (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.24 Інтегровані комунікації (5 кредити/ екзамен)	ОК 1.15 Професійні стандарти PR - діяльності (4 кредити/залік)
ОК 1.16	ОК 1.19	ВК 2.8



Стратегія і практика PR (5 кредитів/ екзамен)	Іміджологія (4 кредитів/ екзамен)	Практикум з комунікацій в соціальних медіа (3 кредити/залік)
БК 2.3 Міжнародні комунікації (3 кредити/залік)	ОК 1.7 Курсова робота (3 кредити/теза)	БК 2.9 Публічний виступ (3 кредити/залік)
БК 2.2 Основи підприємництва (3 кредити/залік)	БК 2.5 Антропологія (3 кредити/ залік)	
БК 2.4 Конфліктологія (3 кредити/ залік)	БК 2.6 Урядові комунікації (4 кредити/ залік)	
	БК 2.7 Техніка ділових презентацій (3 кредити/залік)	
<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>	<b>6 додатковий семестр</b>
ОК 1.8 Маркетинг (4 кредити/екзамен)	ОК 1.28 Основи виробництва медіапродукту (4 кредитів/екзамен)	БК 2.15 Копірайтинг (3 кредити/залік)
ОК 1.25 Діджитал комунікації (4 кредитів/екзамен)	ОК 1.26 Веб-технології у PR (4 кредитів/екзамен)	БК 2.16 Персоніфікація інформаційного простору (3 кредити/залік)
ОК 1.30 Репутаційний та бренд менеджмент (4 кредити/екзамен)	ОК 1.23 Внутрішньокорпоративні комунікації (5 кредити/екзамен)	БК 2.17 Сучасна прес-служба (3 кредити/залік)
ОК 1.17 PR кампанії (5 кредити/екзамен)	ОК 1.7 Курсова робота (3 кредити/теза)	
ПП 1.2.1 Практика навчальна (3 кредити/залік)	БК 2.12 Комунікації для громадського сектору (4 кредити /залік)	
БК.1.10 Політичні комунікації (3,5 кредити/залік)	БК 2.13 Бізнес комунікації (4 кредити /залік)	
БК 2.11 Теорія та практика рекламної діяльності (3 кредити/залік)	БК 2.14 Практикум "Медіа технології роботи в телевізійній студії" (4 кредити /залік)	
<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>	
ОК 1.20 Оцінка ефективності комунікаційної діяльності (5 кредити/екзамен)	ОК 1.18 Менеджмент створення PR - подій (5 кредитів/екзамен)	А 4.1 Кваліфікаційна робота (12 кредитів)
ОК 1.27 Сталий розвиток організацій (5кредитів/екзамен)	ОК 1.29 Організація зв'язків із ЗМІ (5 кредитів/екзамен)	
ПП 1.2.2. Практика виробнича (3 кредити/залік)	БК 2.21 Міжкультурні комунікації (3,5 кредити/залік)	
БК 2.19 Проектна діяльність (3,5 кредити/ залік)	БК 2.22 Дизайн і графіка в PR (3,5 кредити/залік)	
БК 2.20 Комунікації для соціальних змін (3,5 кредити/ залік)	БК 2.23 Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications)	



	(3,5 кредитів/екзамен)	
БК 2.18 Технології підготовки та поширення інформаційних PR - матеріалів (4 кредити/залік)		

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01.Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.	+			
ЗК02.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+			
ЗК03.Здатність бути критичним і самокритичним	+			
ЗК04.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		+		
ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+		
ЗК06.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		+		
ЗК07.Здатність працювати в команді.			+	
ЗК08.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).				+
ЗК09.Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями				+
ЗК10.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				+
ЗК11.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.				+
ЗК12.Здатність спілкуватися державною мовою			+	
ЗК13.Здатність спілкуватися іноземною мовою			+	
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності.	+			
СК02. Здатність формувати інформаційний контент.		+		
СК03. Здатність створювати комунікаційні		+		



стратегії, PR матеріали, медіапродукт.				
СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.			+	
СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.			+	
СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.	+			
СК07. Здатність ефективно комунікувати з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.			+	
СК08. Здатність до формування позитивного іміджу професії, підвищення її репутації в суспільстві.		+	+	

### 3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 061 «Журналістика» освітньої програми «Зв'язки з громадськістю» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Це може бути підготовлений проект PR кампанії або комунікаційної стратегії, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії НаУКМА.



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна (фахова) компетентність; ОК – обов'язкова компонента; ВК – вибіркова компонента; П – практика; А – атестація



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньої програми

Програмні компоненти	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК 1.30
ПР01					+		+	+		+				+		+	+	+	+			+	+	+	+				+	+
ПР02							+									+	+	+				+	+	+	+				+	+
ПР03							+										+	+	+			+	+	+	+		+		+	+
ПР04							+													+										
ПР05	+	+					+						+								+	+	+	+	+					+
ПР06				+		+			+					+	+			+	+			+				+		+	+	
ПР07																	+	+	+			+							+	+
ПР08						+					+		+				+	+	+		+	+	+	+	+				+	+
ПР09									+			+				+					+	+								
ПР10			+		+										+													+		
ПР11		+					+																				+	+	+	
ПР12	+						+															+				+		+		
ПР13				+		+	+	+			+									+		+	+	+			+		+	
ПР14																		+	+			+	+	+						
ПР15														+			+	+	+					+	+	+			+	
ПР16									+					+			+	+	+				+	+	+			+	+	
ПР17																										+		+	+	
ПР18				+																+		+	+	+	+			+	+	
ПР19										+		+			+				+			+								+
																														+

ПР – програмні результати навчання, ОК – освітні компоненти