

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Галузь знань – 06 «Журналістика»
Спеціальність – 061 «Журналістика»
Освітня програма «Зв'язки з громадськістю»**

УХВАЛЕНО
Вченою радою НаУКМА
Протокол № _____
від _____ 20__

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 061 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ Національний університет «Києво-Могилянська академія» Факультет соціальних наук і соціальних технологій Кафедра зв'язків з громадськістю
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) освітній рівень Освітня кваліфікація фахівця: Бакалавр, спеціальність: 061 Журналістика / Bachelor, specialty: 061 Journalism
Офіційна назва освітньої програми	«Зв'язки з громадськістю» / «Public Relations»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Національна агенція із забезпечення якості освіти Термін подання – 2024/2025 н/р
Цикл/рівень	<ul style="list-style-type: none"> • Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (РК ЄПВО) – перший цикл (240 кредитів ЄКТС) • Національна Рамка кваліфікацій – 7 рівень • Закон України «Про вищу освіту» – перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вступ відбувається відповідно до правил прийому на освітню програму відповідного року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ukma.edu.ua
2-Мета освітньої програми	
Сформувані здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. Навчання в рамках освітньої програми формує фахівця у сфері зв'язків з громадськістю, який здатний незалежно мислити і відповідально діяти згідно з принципами професійних стандартів та етики PR, для утвердження консенсусу в суспільстві, розвитку відкритого і демократичного суспільства.	

3-Характеристика програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Освітня програма галузі знань 06 «Журналістика» / спеціальності 061 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю».</p> <p>Об'єкт(и) вивчення та діяльності: Об'єктом вивчення є наука і практика організації та здійснення зв'язків суб'єктами економічної, соціально-політичної, духовно-культурної діяльності з громадськістю (PR), налагодження взаєморозуміння і співпраці між ними та забезпечення на цій основі рівноваги й стабільності в суспільстві; PR матеріали, які створюються в процесі здійснення зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих матеріалів.</p> <p>Цілі навчання: формування професійної здатності студентів вирішувати прикладні завдання комунікацій з громадськістю та володіти практичними навичками технологій впровадження цивілізованих зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя, дотримуючись високих професійних стандартів та етики PR.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітня програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (UNESCO, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері зв'язків з громадськістю та розвиток ефективних практичних навичок.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Вища освіта зі зв'язків з громадськістю спеціальності 061 «Журналістика».</p> <p>Ключові слова: соціальні комунікації, зв'язки з громадськістю, менеджмент комунікаційними процесами, інструменти комунікації, діджитал комунікації.</p>
<p>Особливості програми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education; • реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку його творчих (креативних) здібностей, гуманізму; • впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення

	<p>студентів та набуття ними професійних навичок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях; • особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА; • викладання окремих дисциплін англійською мовою; • впровадження практики залучення гостьових лекторів; • використання змішаної (дистанційна та аудиторна) форму навчання; • залучення студентів до виконання наукових досліджень у сфері зв'язків з громадськістю.
4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робота за фахом (фахівець зв'язків з громадськістю, прес-секретар) у закладах (установах, організаціях) державного управління, підприємствах та неурядових організаціях; надання консалтингових послуг згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08).</p> <p>Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади:</p> <p>1229.1 - Прес-секретар 1229.3 - Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) 1234. – Прес-секретар 1475.4 - Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 2419.2 - Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за освітньо - науковою програмою підготовки магістрів.</p>
5-Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеними є кейс-метод, розробка комунікаційних та медіапродуктів і матеріалів, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Організаційні форми: аудиторне, змішане, самостійне, індивідуальне та інтегративне навчання.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист проекту, есе, презентації, публічний захист курсових робіт та кваліфікаційної роботи тощо.
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування теорій та методів, соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК09. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати</p>

	<p>моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність досліджувати, проектувати та впроваджувати технології впливу на громадськість, її ставлення до організації та технології гармонізації стосунків організації з громадськістю.</p> <p>СК06. Здатність виявлення й аналізу значимих проблем і факторів, що впливають на репутацію організації та досягнення співпраці з цільовими групами громадськості.</p> <p>СК07. Здатність ефективно комунікувати з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.</p> <p>СК08. Здатність оцінювати процес і результати роботи в сфері зв'язків з громадськістю, розробляти та впроваджувати інструменти й механізми забезпечення якості та етичної виваженості PR-заходів і PR-програм.</p> <p>СК09. Здатність до формування позитивного іміджу професії, підвищення її репутації в суспільстві.</p> <p>(фахові, предметні) компетентності</p>
7-Програмні результати навчання	
	<p>PR01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань</p> <p>PR02. Застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю для розробки стратегічних та оперативних PR - планів організації (комунікаційні</p>

плани), кошториси витрат на їх реалізацію.

ПР03. Оцінювати ефективність комунікаційних зусиль організації, визначати ефективність проведеної PR-кампанії, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПР04. Створювати/удосконалювати професійну систему взаємодії із цільовими групами громадськості за допомогою PR-технології, використовуючи різноманітні канали комунікації, в т.ч. і інтернет-середовище. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПР05. Розробляти і впроваджувати комунікаційні технології зміцнення довіри до організації, її репутації.

ПР06. Створювати/удосконалювати професійну систему корпоративної комунікації, оцінювати її ефективність.

ПР07. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПР08. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

ПР09. Дотримуватись професійної етики PR - працівника, моральних принципів та норм у виробничих стосунках і стосунках з клієнтами, колегами, представниками ЗМІ та громадськістю в цілому.

ПР10. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР11. Створювати комунікаційний та PR продукт на задану тему, визначеного виду, з урахуванням каналу поширення.

ПР12. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ПР13. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР14. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПР15. Планувати свою діяльність та

	<p>діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.</p> <p>ПР16. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПР17. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</p> <p>ПР18. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</p>
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання, або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; – мають підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; - більше 70% науково-педагогічних працівників мають наукові ступені та наукові звання; – мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p> <p>В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, <i>Microsoft Office 365</i>, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://ukma.edu.ua/ містить інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. - матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені також на веб-сайті університету (кафедра зв'язків з громадськістю): http://ukma.edu.ua/ <p>Всі ресурси бібліотеки доступні через сайти університету:</p> <p>http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321 http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317</p> <p>Читальний зал та навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті:</p> <p>http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26</p>
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод НаУКМА у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод НаУКМА та угоди (Еразмус+К1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів (Наказ НаУКМА №96 від 14.03.2016).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Таблиця 2.1

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			

OK 1.1	Англійська мова	6/1,2	Залік/ екзамен
	Англійська мова ((за професійним спрямуванням)	7/3,4	Залік/ екзамен
OK 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/1,2	залік/екзамен
OK 1.3	Фізичне виховання	4/1,2	залік/залік
OK 1.4	Психологія	5/1	екзамен
OK 1.5	Політологія	4/1	екзамен
OK 1.6	Основи соціології	4/1	екзамен
OK 1.7	Курсова робота	6/4,6	теза
OK 1.8	Маркетинг	4/5	екзамен
OK 1.9	Менеджмент	5/2	екзамен
OK 1.10	Вступ до спеціальності	5/1	екзамен
OK 1.11	Основи соціальних комунікацій	5/2	екзамен
OK 1.12	Теорія і практика журналістики	3/2д	залік
OK 1.13	Методи ситуаційного аналізу в сфері PR	5/2	екзамен
OK 1.14	Медіаменеджмент	3/4д	залік
OK 1.15	Професійні стандарти PR -діяльності	4/4д	залік
OK 1.16	Стратегія і тактика в PR	5/3	екзамен
OK 1.17	PR кампанія	5/3	екзамен
OK 1.18	Менеджмент створення PR -подій	5/8	екзамен
OK 1.19	Іміджелогія	4/8	екзамен
OK 1.20	Оцінка ефективності комунікаційної діяльності	5/7	екзамен
OK 1.21	Основи наукових досліджень	3/2д	залік
OK 1.22	Кризові комунікації	5/3	екзамен
OK 1.23	Внутрішньокорпоративні комунікації	5/6	екзамен
OK 1.24	Інтегровані комунікації	5/4	екзамен
OK 1.25	Діджитал комунікації	4/5	екзамен
OK 1.26	Веб-технології у PR	4/6	екзамен
OK 1.27	Сталий розвиток організацій	5/7	екзамен
OK 1.28	Основи виробництва медіапродукту	4/6	екзамен
OK 1.29	Організація зв'язків із ЗМІ	5/4	екзамен
OK 1.30	Репутаційний та бренд менеджмент	4/5	екзамен
Практика			
ПП 1.2.1	Практика ознайомча	3/5	залік
ПП 1.2.2	Практика виробнича	3/7	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент 150 кред/ 4500 год.			
Вибіркова компонента ОП			
2. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ВК 2.1	Вступ до «Могилянських студій»	2/1	залік
ВК 2.2	Основи підприємництва	3/1	залік
ВК 2.3	Міжнародні комунікації	3/1	залік
ВК 2.4	Конфліктологія	3/1	залік
ВК 2.5	Антропологія	3/2	залік
ВК 2.6	Урядові комунікації	4/2	залік
ВК 2.7	Техніка ділових презентацій	3/2	залік

ВК 2.8	Практикум з комунікацій в соціальних медіа	3/4д	залік
ВК 2.9	Публічний виступ	3/4д	залік
ВК 2.10	Політичні комунікації	3/5	залік
ВК 2.11	Теорія та практика рекламної діяльності	3,5/5	залік
ВК 2.12	ПР для неурядових організацій	4/6	залік
ВК 2.13	Бізнес комунікації	4/6	залік
ВК 2.14	Практикум " Медіа технології роботи в телевізійній студії"	4/6	залік
ВК 2.15	Копіратинг	4/6д	залік
ВК 2.16	Персоніфікація інформаційного простору	4/6д	залік
ВК 2.17	Сучасна прес-служба	4/6д	залік
ВК 2.18	Технології підготовки та поширення інформаційних ПР-матеріалів	5/7	залік
ВК 2.19	Проектна діяльність	3,5/7	залік
ВК 2.20	Комунікації для соціальних змін	3,5/7	залік
ВК 2.21	Міжкультурні комунікації	4/8	залік
ВК 2.22	Дизайн і графіка в ПР	3,5/8	залік
ВК 2.23	Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications)	3/8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент – 53 кред./1590 год.			
3. Дисципліни вільного вибору студента			
Загальний обсяг вибірових компонент – 25 кред./ 750 год.			
4. Атестація			
А 4.1	Кваліфікаційна робота	12/4д	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ – 240 кред./ год			

ОК – обов’язкові компоненти; ВК – вибірові компоненти; ПП – цикл професійної та практичної підготовки.

На реалізацію фундаментальної концепції НаУКМА про вільне творче навчання студент має право в межах 2.2.циклу дисциплін вільного вибору студента обирати дисципліни з будь-якого циклу будь-якого навчального плану.

Таблиця 2.2

Розподіл змісту програми за циклами

Підготовано відповідно до «Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки бакалаврів магістрів формату 2015» (наказ НаУКМА №131 від 14.04.2015)

		Кредитів	Годин
Нормативні навчальні дисципліни та практика			
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни	144	4320
2.	Практика	6	180

Вибіркові навчальні дисципліни та практика			
2.1.	Дисципліни професійної та практичної підготовки	53	1590
2.2.	Дисциплін вільного вибору студента	25	750
	Атестація	12	360
	РАЗОМ	240,0	7200

2.2. Структурно-логічна схема ОП

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором студента відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку загальної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок. До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

Таблиця 2.3.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми		
1 семестр	2 семестр	2 додатковий семестр
ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/екзамен)	ОК 1.21 Основи наукових досліджень (3 кредити/залік)
ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/залік)	ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/екзамен)	ОК 1.12 Теорія і практика журналістики (3 кредити/залік)
ОК 1.10 Вступ до спеціальності (5 кредити/екзамен)	ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)	
ОК 1.4 Психологія (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.9 Менеджмент (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.6 Основи соціології (4 кредити/екзамен)	ОК 1.10 Основи соціальних комунікацій (5 кредитів/екзамен)	
ОК 1.5 Політологія (4 кредити/екзамен)	ОК 1.13 Методи ситуаційного аналізу в сфері PR (5 кредитів/екзамен)	

ОК 1.3 Фізичне виховання (2 кредити/залік)		
ВК 2.20 Вступ до «Могилянських студій» (2 кредити/залік)		
3 семестр	4 семестр	4 додатковий семестр
ОК 1.1 Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/екзамен)	ОК 1.14 Медіаменеджмент (3 кредити/залік)
ОК 1.2 Кризові комунікації (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.24 Інтегровані комунікації (5 кредити/екзамен)	ОК 1.15 Професійні стандарти PR - діяльності (4 кредити/залік)
ОК 1.17 PR кампанії (5 кредити/екзамен)	ОК 1.29 Організація зв'язків із ЗМІ (5 кредитів/екзамен)	ВК 2.5 Практикум з комунікацій в соціальних медіа (3 кредити/залік)
ОК 1.16 Стратегія і практика PR (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.7 Курсова робота (3 кредити/теза)	ВК 2.3 Технології підготовки та поширення інформаційних PR - матеріалів (4 кредити/залік)
ВК 2.18 Основи підприємництва (3 кредити/залік)	ВК 2.24 Антропологія (3 кредити/залік)	
ВК 2.4 Міжнародні комунікації (3 кредити/залік)	ВК 2.7 Урядові комунікації (4 кредити/залік)	
ВК 2.9 Конфліктологія (3 кредити/залік)	ВК 2.13 Техніка ділових презентацій (3 кредити/залік)	
5 семестр	6 семестр	6 додатковий семестр
ОК 1.8 Маркетинг (4 кредити/екзамен)	ОК 1.28 Основи виробництва медіапродукту (4 кредитів/екзамен)	ВК 2.12 Копірайтинг (3 кредити/залік)
ОК 1.25 Діджитал комунікації (4 кредитів/екзамен)	ОК 1.26 Веб-технології у PR (4 кредитів/екзамен)	ВК 2.23 Персоніфікація інформаційного простору (3 кредити/залік)
ОК 1.30 Репутаційний та бренд менеджмент (4 кредити/екзамен)	ОК 1.23 Внутрішньокорпоративні комунікації (5 кредити/екзамен)	ВК 2.2 Сучасна прес-служба (3 кредити/залік)
ПП 1.2.1 Практика навчальна (3 кредити/залік)	ОК 1.7 Курсова робота (3 кредити/теза)	
ВК 1.8 Політичні комунікації (3,5 кредити/залік)	ВК 2.9 Комунікації для громадського сектору (4 кредити /залік)	
ВК 2.21 Теорія та практика рекламної діяльності (3 кредити/залік)	ВК 2.10 Бізнес комунікації (4 кредити /залік)	
	ВК 2.6 Практикум "Медіа технології роботи в телевізійній студії" (4 кредити /залік)	

7 семестр	8 семестр	
ОК 1.20 Оцінка ефективності комунікаційної діяльності (5 кредити/екзамен)	ОК 1.18 Менеджмент створення PR - подій (5кредитів/екзамен)	
ОК 1.27 Сталий розвиток організацій (5кредитів/екзамен)	ОК 1.19 Іміджелогія (4 кредитів/ екзамен)	
ПП 1.2.2. Практика виробнича (3 кредити/залік)	ВК 2.1 Міжкультурні комунікації (3,5 кредити/залік)	
ВК 2.19 Проектна діяльність (3,5 кредити/ залік)	ВК 2.22 Технології лобіювання та адвокації (3,5 кредити/залік)	
ВК 2.16 Комунікації для соціальних змін (3,5 кредити/ залік)	ВК 2.15 Комунікації заради змін поведінки (Behaviour change communications) (3,5 кредитів/екзамен)	
	ВК 2.17 Фандрейзинг (3 кредити/залік)	

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК01.Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.	+	+	+	
ЗК02.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+			
ЗК03.Здатність бути критичним і самокритичним	+	+		
ЗК04.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		+		
ЗК05.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+		
ЗК06.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		+		
ЗК07.Здатність працювати в команді.			+	
ЗК08.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).				+
ЗК09.Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями				+
ЗК10.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				+
ЗК11.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній				+

системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.				
ЗК12.Здатність спілкуватися державною мовою			+	
ЗК13.Здатність спілкуватися іноземною мовою			+	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності.	+			
СК02. Здатність формувати інформаційний контент.		+		
СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукт.		+		
СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.			+	
СК05. Здатність досліджувати, проектувати та впроваджувати технології впливу на громадськість, її ставлення до організації та технології гармонізації стосунків організації з громадськістю.		+	+	+
СК06. Здатність виявлення й аналізу значимих проблем і факторів, що впливають на репутацію організації та досягнення співпраці з цільовими групами громадськості.		+		
СК07. Здатність ефективно комунікувати з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.			+	
СК08. Здатність оцінювати процес і результати роботи в сфері зв'язків з громадськістю, розробляти та впроваджувати інструменти й механізми забезпечення якості та етичної виваженості PR-заходів і PR-програм.		+		
СК09. Здатність до формування позитивного іміджу професії, підвищення її репутації в суспільстві.		+	+	

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 061 «Журналістика» освітньої програми «Зв'язки з громадськістю» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Це може бути підготовлений проект ПР кампанії або комунікаційної стратегії, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам

академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії НаУКМА.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК 1.29	П 1.230	П 1.2.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	ВК 2.14	ВК 2.15	ВК 2.16	ВК 2.17	ВК 2.18	ВК 2.19	ВК 2.20	ВК 2.21	ВК 2.22	ВК 2.23	A 4.1
ЗК 1							+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ЗК 2							+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 3				+			+						+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 4						+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 5							+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 6													+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 7											+							+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 8							+							+			+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 9	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 10											+				+							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 11				+			+														+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 12		+				+	+						+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 13	+					+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 1						+			+	+		+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 2						+						+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 3						+							+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 4									+					+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 6				+	+	+	+	+	+				+		+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 7				+		+	+					+		+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8						+							+		+															+																							+	+	+	+
СК 9						+									+																+	+																					+	+	+	+

ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна (фахова) компетентність; ОК – обов’язкова компонента; ВК – вибіркова компонента; П – практика; А - атестація

