

# Сертифікатна програма "Урядові комунікації"

## Рівень кваліфікації

Бакалавр (перший цикл вищої освіти).

## Спеціальні положення про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного)

Немає.

## Профіль програми

Студенти отримують необхідні знання для здійснення ситуаційного аналізу, вивчення стану громадської думки, самостійного планування та організації виконання публічних комунікацій (зв'язків з громадськістю) органів державної влади та місцевого самоврядування. У процесі навчання студенти опановують методикою та технологією публічних комунікацій, необхідних для налагодження та підтримки двосторонніх зв'язків між державними та місцевими органами влади та їхніми цільовими групами громадськості, планування комунікаційної взаємодії з іншими державними органами, міжнародними організаціями, бізнес-спільнотою та організаціями громадянського суспільства. Студенти дістають уміння поєднувати базові знання зі своїх спеціальностей з теоретичними і методичними засадами науки і мистецтва публічних комунікацій, що дозволяє їм бути готовими до практичної діяльності в умовах проведення економічних та ринкових реформ. Вони є потенційними працівниками структур і підрозділів органів влади та місцевого самоуправління рівня.

Загальний обсяг навчальної програми – **19,0 кредитів ЄКТС, зокрема: нормативні дисципліни - 3,5 кредитів, вибіркові дисципліни – 15,5 кредитів.**

## Ключові результати навчання

### 1. Знання з предметної області

- Історія розвитку світових та українських професійних публічних комунікацій (зв'язків з громадськістю);
- Базові уявлення про наукові засади та методологію публічних комунікацій;
- Основи підходи до організації комунікаційного процесу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- Сутність інтегрованих комунікацій;
- Основні положення теорії комунікацій та класифікація моделей комунікацій;
- Особливості публічних комунікацій у кризових і конфліктних ситуаціях;
- Базові уявлення про стратегію, тактику, планування та організацію комунікаційних кампаній та інших проектів;
- Основні підходи до організації комунікаційного супроводу впровадження реформ;
- Сутність лобювання та адвокації, їхні сучасні правові засади, зміст лобістської роботи, методи цивілізованої адвокації суспільних інтересів;
- Базові знання щодо можливостей використання комунікаційних Інтернет-технологій, особливо соціальних мереж та діджитал комунікацій в діяльності суб'єктів економічної, соціально-політичної та інших сфер;
- Особливості налагодження двосторонніх публічних комунікацій державного органу.;
- Персональний імідж: поняття та загальні вимоги. Феномен лідерства, методологічні засади формування персонального іміджу;
- Технології створення подій та інформаційних приводів;
- Основи фандрейзингу;
- Знання основ створення основних інформаційних матеріалів, копірайтингу та організації роботи прес-служб державного органу .

### 2. Когнітивні уміння та навички з предметної області

- Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесах налагодження комунікацій з громадськістю;
- Здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання задач налагодження внутрішніх та зовнішніх комунікацій державного органу та органу місцевого самоврядування;
- Уміння використовувати в дослідницькій роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти;
- Навички оформлення різних форматів інформаційних матеріалів та їх презентації.

### **3. Практичні навички з предметної області**

- Навички організації процесу комунікації з громадськістю та засобами масової інформації;
- Навички дослідження стану громадської думки;
- Навички здійснювати контроль за виконанням комунікаційних програм і планів;
- Уміння організувати кількісний та якісний аналіз ефективності комунікацій з громадськістю;

### **4. Загальні уміння та навички**

- Здатність враховувати основні правові та етичні вимоги до професійної комунікаційної роботи та уміння враховувати вплив факторів зовнішнього середовища на комунікацію організації з громадськістю;
- Здатність застосовувати знання на практиці, організовувати комунікацію з громадськістю;
- Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;
- Навички спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов;
- Навички міжособистісної комунікації, уміння працювати в групах, управління конфліктами та кризовими ситуаціями;
- Уміння організації власної діяльності та ефективного управління часом.

### **Положення про екзамени, оцінювання та оцінки**

Положення про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу

### **Вимоги до випуску**

Завершена навчальна програма обсягом 19 кредитів. .

### **Форма навчання**

Денна

### **Завідувач кафедри**

Доктор філософських наук, професор Королько Валентин Григорович

# Бакалаврська сертифікатна програма

## Урядові комунікації

Дисципліна	Семестр	Год./тиж.	Форма контролю	Кредити ЄКТС
<b>I Нормативні навчальні дисципліни</b>				
1. Основи публічних комунікацій	3	3	Залік	3,5
<b>II Вибіркові навчальні дисципліни</b>				
1. Кризові комунікації	3	2	Залік	3,0
2. Політичні комунікації	4д	3	Залік	3,0
3. Організація комунікаційних компаній на підтримку урядових реформ	5	2	Залік	3,0
4. Технології лобювання та адвокації	6	2	Залік	3,0
5. Технології та інструменти диджитал комунікацій державних органів влади	6	2	Залік	3,0
6. Організація комунікацій місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування	6 д	4	Залік	3,0
7. Організація прес-служби державного органу	6 д	4	Залік	3,0
8. Методи та інструменти дослідження громадської думки	7	2	Залік	3,0
9. Урядові комунікації	7	2	Залік	3,0

**Кредитів ЄКТС з нормативних дисциплін – 3,5 кредитів ЄКТС**

**Разом – 19 кредитів ЄКТС**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ В.Г.Королько

Декан \_\_\_\_\_ С.М.Оксамитна

Ухвалено радою факультету: протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_ С.М.Оксамитна

Погоджено: навчальний відділ \_\_\_\_\_ О.О.Корольова