

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

НАКАЗ

«20» 04 2012 р.

№ 228

м. Київ

**Про затвердження Положення
«Про порядок переведення, відрахування
та поновлення студентів у НаУКМА»**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996р., № 161 від 02.06.1993р., листа Міністерства освіти науки України № 1/9-21 від 21.01.2010р., на підставі протоколу засідання навчально-методичної комісії НаУКМА від 09.04.2012 р. № 5 ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у НаУКМА» (додаток).

Т.в.о. президента

Віце-президент з навчальної роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник навчально-методичного відділу


Наказ підготовлено:

Провідний спеціаліст СВК

 В.П. Моренець

 В.М.Ожоган

 С.О. Сироткіна

 О.О.Корольова

 О.І. Куценко

Наказ надіслати: деканам факультетів, завідувачам кафедр, Грибчук Н.В.

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі - Положення) регулює питання переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, а також питання відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями - бакалавр, спеціаліст та магістр у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (НаУКМА).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996р., № 161 від 02.06.1993р. та листа Міністерства освіти науки України № 1/9-21 від 21.01.2010р.

1.3. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями - спеціаліст та магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускаються.

1.4. Президент НаУКМА, як виняток, може розглянути питання переведення з одного вищого навчального закладу до іншого студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями - спеціаліст та магістр, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їхня підготовка.

1.5. Рішення щодо відрахування осіб, які навчаються в НаУКМА, та їх поновлення на навчання, переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за державним замовленням, на навчання за договором за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за договором за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням приймаються за погодженням з органом студентського самоврядування в НаУКМА.

2. Переведення студентів

2.1. Студенти за бажанням можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань.

2.2. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватись гласно, винятково на конкурсній основі, за зваженим навчальним рейтингом успішності студентів з урахуванням їхнього соціального статусу й участі студентського самоврядування.

2.3. Переведення студентів до НаУКМА з іншого вищого навчального закладу незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з вищою освітою здійснюється за згодою президента НаУКМА, декана відповідного факультету та ректора (директора) іншого вищого навчального закладу.

Переведення студентів з НаУКМА до іншого вищого навчального закладу незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з вищою освітою здійснюється за згодою президента НаУКМА, декана відповідного факультету та ректора (директора) іншого вищого навчального закладу.

2.4. Переведення студентів у НаУКМА з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань здійснює президент НаУКМА за згодою декана факультету та

органів студентського самоврядування. Для переведення з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань:

а) студент подає заяву про переведення (погоджену завідувачем профільної кафедри напрямку, за яким студент навчається, і завідувачем профільної кафедри напрямку, на який він хоче перевестися, з візою декана факультету) Президенту НаУКМА не пізніше ніж за місяць до закінчення семестру;

б) завідувач кафедри напрямку, на який студенту дозволено перевестися, визначає академічну різницю, яку студент повинен ліквідувати до початку наступного семестру;

в) деканат після ліквідації академічної різниці готує наказ про переведення студента на інший напрям підготовки.

2.5. Переведення до складу студентів НаУКМА здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул, протягом 1-го тижня додаткового періоду весняного семестру.

2.6. Особи, які вступили до НаУКМА та до інших вищих навчальних закладів і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їхньої згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ, юридичних та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензійного обсягу.

2.7. Особи, які навчаються в державному вищому навчальному закладі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ, юридичних та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих навчальних закладів. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу й згоди замовників, що фінансують підготовку, та згоди керівників вищих навчальних закладів.

Вищезгадані особи можуть бути переведені й на вакантні місця державного замовлення в НаУКМА чи іншому вищому навчальному закладі на конкурсній основі й за умови згоди замовників.

2.8. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому навчальному закладі, можуть бути переведені до НаУКМА на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому навчальному закладі на договірній основі, за умови наявності вакантних місць ліцензійного обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

2.9. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не користуються правом переведення до НаУКМА.

2.10. При існуванні двосторонніх договорів (студент і юридична особа /фізична особа, що оплачують навчання) або тристоронніх (студент, вищий навчальний заклад і юридична особа/фізична особа, що оплачують навчання) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший або з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.11. Переведення студентів на перший рік навчання (1 курс) вищих навчальних закладів забороняється. За умови виняткових обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.12. Студент, який бажає перевестись з НаУКМА до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я президента НаУКМА заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (президента) того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор (директор) вищого навчального закладу видає наказ, згідно з яким студент допускається

до занять, а до НаУКМА направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Президент НаУКМА, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу, який готує деканат відповідного факультету, й у тижневий термін надсилає особову справу студента на адресу вищого навчального закладу, від якого надійшов запит. У НаУКМА залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список надісланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

Ректор (директор) вищого навчального закладу, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

2.13. Студент, який бажає перевестись з іншого вищого навчального закладу до НаУКМА, подає на ім'я ректора (директора) вищого навчального закладу, у якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до президента НаУКМА.

2.14. До прийняття рішення про переведення студента до НаУКМА деканат відповідного факультету разом з випусковою кафедрою мають визначити академічну різницю та скласти індивідуальний графік для її ліквідації.

Максимально допустимий обсяг академічної різниці становить не більше ніж 5 дисциплін.

У випадку, коли студент навчається в іншому вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (договір/контракт), студенту може бути запропоновано переведення на нижчий рік навчання (курс) за умови наявності вакантного місця в межах ліцензійного обсягу.

2.15. При позитивному розгляді заяви й за умови ліквідації академічної різниці Президент НаУКМА видає наказ (проект наказу готує деканат відповідного факультету), згідно з яким студент допускається до занять, а до вищого навчального закладу, у якому він навчався раніше, приймальна комісія НаУКМА направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.16. Ректор (президент) вищого навчального закладу, у якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до НаУКМА й у тижневий термін видає розпорядження щодо відправлення особової справи студента на адресу НаУКМА, від якого надійшов запит. У вищому навчальному закладі, у якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної та особової карток студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.17. Президент НаУКМА після одержання особової справи студента видає наказ про його зарахування у зв'язку з переведенням. Проект наказу про зарахування готує приймальна комісія НаУКМА.

2.18. Переведення на місця державного замовлення здійснюється на конкурсній основі.

Основними критеріями конкурсного відбору є:

- зважений навчальний рейтинг за попередні роки навчання;
- наукова та громадська активність у НаУКМА;
- наявність корпоративної угоди з НаУКМА.

Конкурсний відбір організовується деканатом відповідного факультету й проводиться на засіданні Вченої ради факультету.

При розгляді питання члени Вченої ради факультету мають враховувати, що діти з багатодітних сімей, у складі яких є п'ятеро й більше дітей, а також особи віком від 18 до 23 років із таких сімей, мають право на першочергове переведення на місця державного замовлення за умови, що певний освітньо-кваліфікаційний рівень вони здобувають вперше.

3. Відрахування студентів

- 3.1. Студент може бути відрахований з вищого навчального закладу:
- за власним бажанням;
 - у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
 - за невиконання навчального плану (зокрема в разі отримання незадовільної оцінки при захисті кваліфікаційної (магістерської) роботи чи складанні державного екзамену/екзаменів тощо;
 - за порушення умов контракту;
 - в інших випадках, передбачених законами.
- 3.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою в справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.
- Проект наказу про відрахування готує деканат із зазначенням причини відрахування.

4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється президентом НаУКМА незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з НаУКМА, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул, протягом 1-го тижня додаткового періоду весняного семестру.

4.2. Поновлення на навчання здійснюється на той же напрям/спеціальність, за яким студент навчався до відрахування з НаУКМА й на той рік навчання, з якого був відрахований, до початку семестру, у якому був відрахований студент.

4.3. Особи, які були відраховані з НаУКМА з інших причин, поновлюються на навчання на тих умовах, на яких вступали до НаУКМА.

Особи, що навчалися за договором про надання освітніх послуг, які були відраховані, поновлюються на навчання за договором про надання освітніх послуг, а за наявності вакантних місць державного замовлення – на місця державного замовлення.

4.4. Студенти, які навчались у неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до НаУКМА.

4.5. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута в НаУКМА протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Поновлення студентів на перший рік навчання (1-й курс) заборонено законодавством. Президент НаУКМА має право поновити на другий рік навчання (2-й курс) студентів, які були виключені з першого року навчання (1-го курсу), лише за умови ліквідації ними академічної заборгованості.

4.7. Студент, який не склав державний екзамен або не захистив кваліфікаційну (магістерську) роботу, може бути поновлений у складі студентів для повторного складання державних екзаменів чи захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи протягом трьох років після закінчення НаУКМА.

Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали кваліфікаційну (магістерську) роботу з поважної причини (документально підтвердженої), президентом НаУКМА може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії зі складанням державних екзаменів чи захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно, але не більше, ніж на один рік.

При поновленні студентів для захисту враховуються причини відрахування та рішення державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

У випадках, коли захист кваліфікаційної (магістерської) роботи визнано незадовільним, ДЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

4.8. Студент, який поновлюється до НаУКМА на місце, що фінансуються за рахунок державного бюджету, поновлюється безкоштовно.

Поновлення для проходження державної атестації за умови відсутності місця, що фінансується за рахунок державного бюджету, здійснюється за договором про надання освітніх послуг відповідно до встановлених у НаУКМА нормативів.

При поновленні (окрім поновлення на місце державного замовлення), студент, який за рішенням ДЕК має опрацювати нову тему, поновлюється на контракт з оплатою наданої навчальної послуги відповідно до встановленої в НаУКМА вартості за кредит з урахуванням кількості залікових балів (кредитів), зазначених у навчальному плані відповідного напрямку/спеціальності.

5. Оформлення документів

5.1. Студенту, який відрахований з НаУКМА, видається академічна довідка встановленої форми, яку готує деканат факультету та реєструє в книзі видачі академічних довідок студентський відділ кадрів, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

До особової справи студента вкладаються: заяви, копії наказів про рух студента (академічна відпустка, відрахування, відрядження тощо), копія академічної довідки, копія паспорта, особова картка, обхідний листок. Особова справа відрахованого студента передається до архіву НаУКМА працівниками студентського відділу кадрів у кінці навчального року.

Навчальна картка студента з переліком прослуханих дисциплін (назва дисципліни, кількість кредитів – відповідно до навчального плану напрямку/спеціальності) скріплена печаткою за підписом декана, передається до архіву НаУКМА працівниками відповідного деканату.

5.2. Під час заповнення академічної довідки працівниками відповідного деканату відомості про вивчені предмети та складені заліки й екзамени вносяться окремо за кожний семестр.

5.3. Студенту, який навчався в кількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в НаУКМА, та оцінки з перезарахованих дисциплін.

5.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого року навчання (1 курсу) і не склали екзаменів й заліків, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5.5. Студенту, який поновлений у вищому навчальному закладі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснюється відповідно до Положення про навчання в НаУКМА.

5.6. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.7. Реєстрація академічних довідок здійснюється працівниками студентського відділу кадрів у спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.