

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

НАКАЗ

11. 03. 2020

Київ

№ 101

Про запровадження додаткових карантинно-обмежувальних та профілактичних протиепідемічних заходів у НаУКМА та перехід на дистанційну форму навчання

З метою запобігання захворювання та поширення гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом COVID-19, згідно із Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та у відповідності до листа Міністерства освіти та науки України №1/9-154 від 11 березня 2020 року щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в НаУКМА карантин, починаючи з 12 березня по 3 квітня 2020 року включно. Терміни карантину можуть змінитися залежно від епідеміологічної ситуації в Україні.

2. Створити оперативний штаб у складі в.о. президента (Голова), віцепрезидента з економіки та фінансів, керівника відділу стратегічного розвитку, керівника відділу по роботі зі студентами, керівника відділу «Центр електронної освіти», керівника відділу міжнародного співробітництва для щоденного реагування на зміни у санітарно-епідеміологічній ситуації в НаУКМА та забезпечення функціонування НаУКМА на час карантину.

3. На час карантину викладання навчальних дисциплін та проведення поточних та підсумкових контрольних заходів проводити у дистанційній формі, насамперед – через платформу DistEdu (Moodle).

4. Центру електронної освіти НаУКМА забезпечити технічний супровід та надання консультацій викладачам з питань створення та наповнення курсів на платформі DistEdu (Moodle).

5. Викладачам не пізніше 12:00 години 16 березня 2020 року повідомити завідувачів кафедр про перелік курсів, які будуть викладатися через платформу DistEdu (Moodle) та/або інші форми проведення занять дистанційно. Якщо з поважних причин дистанційне викладання або проведення контрольних заходів за певними дисциплінами не є можливим, подати заяву про перенесення занять та контрольних заходів або організацію відпрацювання занять згідно з навчальними планами. У заяві обов'язково вказати поважні причини для такого перенесення.

6. Навчально-методичному відділу не пізніше 20 березня 2020 року розробити форму звіту про проведене дистанційне навчання та довести її до відома кафедр. Врахувати організацію освітнього процесу відповідно до робочих навчальних планів.

7. Викладачам, які проводили навчання дистанційно не через платформу DistEdu (Moodle), протягом 14 календарних днів після завершення карантину подати завідувачу кафедри звіт про хід такого навчання.

8. Деканам факультетів не пізніше 16:00 години 16 березня 2020 року повідомити студентів про перелік курсів, які будуть викладатися через платформу DistEdu (Moodle).

9. На час карантину заборонити проведення в НаУКМА усіх заходів культурно-мистецького, наукового, освітнього, соціального, спортивного, розважального характеру, поточну роботу творчих студій у складі Культурно-мистецького центру НаУКМА, роботу студентських організацій та заходи, заплановані студентськими організаціями.

10. Проведення «Дня відкритих дверей», що заплановане на 23 березня 2020 р., перенести на 16 травня 2020 р.

11. Заборонити проведення підготовчих курсів на території НаУКМА, запланованих на період карантину.

12. Заборонити відрядження за кордон викладачів, студентів, аспірантів і співробітників та скасувати накази про закордонні відрядження, заплановані на період карантину.

13. Заборонити візити до НаУКМА закордонних делегацій чи окремих осіб (викладачів, студентів тощо).

14. Керівникам відділів, підрозділів, служб НаУКМА забезпечити безперебійну роботу на час карантину.

15. Роботу бібліотеки на час карантину організувати лише у режимі книговидачі та дистанційного доступу до інформаційних ресурсів.

16. Начальнику експлуатаційно-технічного відділу Кашку С.П. та провідному фахівцю Калінічеву О. В. організувати роботу корпусів та гуртожитків НаУКМА з посиленими санітарно-епідеміологічними заходами.

17. Встановити пропускний режим на територію університету та дозволити вхід лише працівникам та студентам НаУКМА.

18. Усім співробітникам НаУКМА двічі на день перевіряти свої поштові скриньки для оперативного обміну інформацією та швидкого реагування в разі потреби. Керівникам підрозділів, у разі надходження нової інформації, оперативно повідомляти про неї своїх співробітників.

В. о. президента



В.М. Ожоган

Помічник президента



Л.В. Косенко