

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «21» грудня 2016 року № 1589

Міністр



Л. М. Гриневич

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний номер 16459396

Погоджено за поданням Вченої ради
Академічною конференцією
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»
24 червня 2016 р., протокол № 31

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Статут регламентує діяльність Національного університету «Києво-Могилянська академія».

1.2. Повне найменування:

українською мовою – Національний університет «Києво-Могилянська академія»; англійською мовою – National University of Kyiv-Mohyla Academy.

Скорочене найменування: українською мовою – НаУКМА, англійською мовою – NaUKMA.

1.3. Києво-Могилянська академія утворена на базі Київської братської школи, заснованої 15 жовтня 1615 року. Як вищий навчальний заклад Києво-Могилянська академія відновлена згідно з розпорядженням Голови Верховної Ради України від 19 вересня 1991 року N 1570-XII.

НаУКМА має статус національного вищого навчального закладу відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1994 року N 238 «Про Університет Києво-Могилянська Академія».

1.4. Адреса НаУКМА: 04070, м. Київ, вул. Григорія Сковороди, 2.

Телефон: (044) 463-70-67; (044) 425-60-59.

Електронна пошта: vk@ukma.edu.ua

Веб-сторінка: www.ukma.edu.ua

1.5. Місцем розташування НаУКМА в м. Києві є територія між Контрактовою площею, вулицями Г. Сковороди, Набережно-Хрещатицькою та Іллінською – історична територія Києво-Могилянської академії.

1.6. НаУКМА як класичний дослідницький університет є вищим навчальним закладом державної форми власності та перебуває у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

1.7. Основними завданнями НаУКМА є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, освіта впродовж життя;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, інтеграція НаУКМА у світовий освітній і науковий простір;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.8. Основними напрямками діяльності НаУКМА згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців з широкого кола спеціальностей за ступенями бакалавра, магістра;

2) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів за ступенями доктора філософії, доктора наук;

3) післядипломна освіта (спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів);

4) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів (до зовнішнього незалежного оцінювання);

5) підготовка, перепідготовка, наукова підготовка іноземних громадян;

6) наукова діяльність та науково-дослідна робота;

7) методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, культурно-мистецька та просвітницька діяльність;

8) міжнародна діяльність в галузі освіти і науки тощо.

У перехідний період, визначений Законом України «Про вищу освіту», НаУКМА здійснює післядипломну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста.

1.9. Діяльність НаУКМА провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління НаУКМА та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.10. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність НаУКМА допускається лише у випадках, передбачених законами України.

1.11. Наукова та освітня діяльність в НаУКМА здійснюється українською й англійською мовами та у відповідності до статті 48 Закону України «Про вищу освіту». Викладання навчальних дисциплін іншими іноземними мовами здійснюється відповідно до рішення Вченої ради НаУКМА. Діловодство в НаУКМА провадиться державною мовою.

Структурні підрозділи.

1.12. Структура НаУКМА, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13. Основними структурними підрозділами НаУКМА є факультети, кафедри, бібліотека.

Основні структурні підрозділи утворюються рішеннями Вченої ради НаУКМА. Інші структурні підрозділи утворюються рішенням президента НаУКМА.

1.14. Факультет об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.15. Кафедра – базовий структурний підрозділ НаУКМА, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.16. Бібліотека задовольняє інформаційні потреби учасників освітньо-наукового процесу НаУКМА відповідно до стандартів освітньої діяльності.

1.17. Структурними підрозділами НаУКМА також можуть бути інститути, наукові, навчальні, науково-навчальні, аналітично-вимірювальні, експериментальні лабораторії, підрозділи підсядипломної освіти, підготовки докторів філософії, докторів наук, підготовче відділення, наукові інститути, центри, юридична клініка, навчально-методичні кабінети, інформаційно-обчислювальний центр, навчально-науковий центр, відділ стратегічного розвитку, відділ міжнародного співробітництва, редакційно-видавничий відділ, підрозділи культурного та побутового призначення, виробничі структури та інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України в межах своїх повноважень:

- 1) затверджує Статут НаУКМА, зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- 2) видає НаУКМА ліцензії на освітню діяльність;
- 3) розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в НаУКМА у порядку, встановленому законодавством;
- 4) сприяє працевлаштуванню випускників НаУКМА;
- 5) оформлює та видає на підставі затверджених атестаційною колегією рішень Вченої ради НаУКМА відповідні атестати про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора;
- 6) здійснює у встановленому порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;
- 7) забезпечує фінансування НаУКМА відповідно до нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення;
- 8) укладає контракт з президентом НаУКМА не пізніше одного місяця з дня обрання;
- 9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ НаУКМА

3.1. НаУКМА є юридичною особою публічного права – державною установою і здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

НаУКМА має цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Статутом, самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.2. НаУКМА має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, офіційні бланки з гербом НаУКМА, штампи, герб, прапор, інші атрибути юридичної особи, власну символіку, знаки для товарів і послуг.

3.3. НаУКМА провадить діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

НаУКМА самостійно приймає рішення та провадить діяльність у межах наданих повноважень.

3.4. НаУКМА користується пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів.

3.5. НаУКМА може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності НаУКМА та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

НаУКМА може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму із збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності, відповідно до законодавства іноземних держав утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

3.6. НаУКМА як національний вищий навчальний заклад також має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання НаУКМА;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення НаУКМА з інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.7. НаУКМА як автономний та самоврядний заклад, у тому числі, має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми, тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних, інших працівників та звільняти їх відповідно до законодавства;

5) формувати структуру НаУКМА та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, не скорочувати штатну чисельність науково-педагогічних працівників;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою НаУКМА;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту НаУКМА;
- 23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг;
- 24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;
- 25) здійснювати заходи із запобігання академічному плагіату;
- 26) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законами України);
- 27) засновувати сталий фонд (ендаумент) НаУКМА та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 28) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 29) використовувати майно, закріплене за НаУКМА на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 30) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 31) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 32) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

33) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників НаУКМА та осіб, які навчаються в НаУКМА;

34) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участі НаУКМА малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

35) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

36) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

37) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

38) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

39) земельні ділянки державної та комунальної власності, які надані в оренду НаУКМА, отримувати у постійне користування від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування протягом шести місяців з моменту звернення президента НаУКМА;

40) формувати та затверджувати посадові оклади згідно із законодавством в межах фонду оплати праці, встановлювати розмір надбавок до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі;

41) здійснювати заходи з виготовлення та видання документів про освіту державного зразка за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до встановленого порядку;

42) здійснювати заходи з виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до зразка та положення, яке затверджується Вченою радою НаУКМА;

43) у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати спільні та подвійні дипломи за зразком, затвердженим рішенням Вченої ради НаУКМА та іншого навчального закладу;

44) створювати у встановленому порядку за погодженням з Міністерством освіти і науки України спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії, доктора наук;

45) виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації;

46) для надання освітніх та інших платних послуг створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

47) отримувати кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від юридичних, фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

48) визначати структуру та плани прийому здобувачів вищої освіти;

49) самостійно планувати та здійснювати освітню, методичну, наукову, економічну, фінансово-господарську діяльність;

50) встановлювати за рахунок власних надходжень НаУКМА розмір стипендіального забезпечення для студентів, які навчаються за кошти фізичних, юридичних осіб;

51) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і зарахування їх до майна НаУКМА;

52) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством;

53) укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

54) провадити діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення хімічних речовин, у тому числі прекурсорів відповідно до законодавства;

55) приймати рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції НаУКМА;

56) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього (у тому числі міждержавного) обміну учасників освітнього процесу, у міжнародних освітніх та наукових програмах;

57) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;

58) приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння викладачам вчених звань старшого дослідника, доцента, професора, встановлювати і присвоювати почесні звання доктора, професора НаУКМА;

59) проводити наукову, науково-технічну, інші види експертиз, надавати консультації в установленому законодавством порядку;

60) укладати договори з науковими установами для провадження освітньої та наукової діяльності, здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти за спільними програмами з науковими установами;

61) проводити освітні, наукові, культурні, інші внутрішні та міжнародні заходи, надавати послуги з їх проведення;

62) надавати освітні послуги шляхом застосування дистанційного навчання (дистанційної форми навчання, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в організації освітнього процесу) за певними рівнями вищої освіти;

63) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.8. Фінансування діяльності НаУКМА як національного вищого навчального закладу здійснюється за відповідними нормативами.

3.9. НаУКМА зобов'язаний:

- 1) впроваджувати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагиату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 3) вживати заходів щодо створення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НаУКМА

4.1. Освітня діяльність в НаУКМА здійснюється на засадах національної Доктрини розвитку освіти в Україні, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Стратегічного плану та положень НаУКМА.

4.2 Концепція освітньої діяльності НаУКМА орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій у навчальний процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

4.3. Мета освітньої діяльності: забезпечення високої якості освітнього процесу для надання особам, які навчаються, знань, умінь та навичок на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку, формування високоосвіченої людини, громадянина і фахівця, сприяння громадянській та професійній самореалізації викладачів і студентів.

4.4. Принципи освітньої діяльності:

- 1) органічне поєднання науки та освіти, забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- 2) збереження та поглиблення принципу Liberal Arts Education як необхідної умови для формування високоосвіченої творчої особистості;
- 3) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;
- 4) забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям та стандартам вищої освіти;
- 5) створення навчальних програм з застосуванням інноваційних авторських курсів, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення особами, які навчаються, та набуття ними професійних навичок;

6) створення умов для набуття особами, які навчаються, комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

7) впровадження практики співвикладання кількома викладачами однієї академічної дисципліни за принципами міждисциплінарності, з залученням «гостьових» лекторів;

8) забезпечення поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики студентів, посилення співпраці з бізнесом, державними установами та неурядовими організаціями для успішного входження випускників на ринок праці;

9) розширення участі НаУКМА в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників;

10) підготовка спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм та навчально-методичних видань;

11) співпраця з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

12) сприяння конкурентоспроможності випускників на ринку праці та їх працевлаштуванню.

4.5. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в НаУКМА здійснюється за реалізації таких заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників НаУКМА та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті НаУКМА, на інформаційних стендах, у будь-який інший спосіб;

4) підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами;

6) створення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення відкритості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в НаУКМА;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти в НаУКМА.

4.6. Заходи з реалізації освітньої діяльності:

1) створення системи безперервності освіти;

2) забезпечення якості вищої освіти;

3) поєднання освіти і науки;

4) здійснення ефективного управління, кадрового забезпечення;

5) провадження наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності;

6) забезпечення права інтелектуальної власності;

7) здійснення міжнародного співробітництва.

5. УПРАВЛІННЯ НаУКМА

Президент НаУКМА.

5.1. Безпосереднє управління діяльністю НаУКМА здійснює президент. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом НаУКМА.

5.2. Президент НаУКМА в межах наданих йому законодавством повноважень:

1) представляє НаУКМА у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом НаУКМА;

2) організовує діяльність НаУКМА;

3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НаУКМА, затверджує його структуру і штатний розпис;

4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НаУКМА доручення;

5) відповідає за результати діяльності НаУКМА перед Міністерством освіти і науки України;

6) є розпорядником майна і коштів НаУКМА;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

8) призначає на посаду та звільняє з роботи працівників;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників НаУКМА;

11) формує контингент осіб, які навчаються в НаУКМА;

12) відраховує з НаУКМА та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування НаУКМА з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами НаУКМА штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НаУКМА;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників НаУКМА, громадських організацій, які діють у НаУКМА;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази НаУКМА, створенню належних умов для занять масовим спортом;

19) спільно з профспілковим комітетом працівників НаУКМА подає для затвердження Конференцією трудового колективу НаУКМА (далі – Академічна конференція) правила внутрішнього розпорядку та колективний договір НаУКМА і після затвердження підписує їх;

20) здійснює контроль за організацією діяльності НаУКМА;

21) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає учасників освітнього процесу до дисциплінарної відповідальності;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Президент відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУКМА, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна НаУКМА.

Президент щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Академічною конференцією НаУКМА.

Президент НаУКМА зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті НаУКМА.

Президент НаУКМА може делегувати частину своїх повноважень віцепрезидентам, керівникам структурних підрозділів НаУКМА.

5.4. Вибори президента НаУКМА проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду президента НаУКМА повинен вільно володіти державною та англійською мовами, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду президента НаУКМА має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути президентом НаУКМА більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду президента НаУКМА особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Процедура обрання президента НаУКМА складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду президента НаУКМА;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади президента НаУКМА не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень президента НаУКМА конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду президента НаУКМА приймає пропозиції щодо претендентів на посаду президента НаУКМА і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить до НаУКМА кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» для голосування.

Президент НаУКМА обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Особливості виборчої системи президента НаУКМА регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 N 726, іншими нормативно-правовими актами, Статутом НаУКМА.

Брати участь у виборах президента НаУКМА мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний штатний працівник НаУКМА;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних працівників НаУКМА повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників НаУКМА – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними працівниками НаУКМА, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою НаУКМА.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначаються положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.5. Президент НаУКМА може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Академічною конференцією НаУКМА з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НаУКМА та умов контракту. Подання про відкликання президента НаУКМА може бути внесено до Академічної конференції НаУКМА не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради НаУКМА. Рішення про відкликання президента НаУКМА приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Академічної конференції НаУКМА.

5.6. Після виходу на пенсію з посади президента НаУКМА особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути рішенням президента за поданням Вченої ради НаУКМА призначена радником президента НаУКМА з оплатою праці за рахунок власних надходжень НаУКМА у розмірі посадового окладу та інших надбавок, доплат, затверджених законодавством.

5.7. Безпосереднє керівництво навчальними, науковими, фінансово-економічними, іншими напрямками діяльності в НаУКМА здійснюють віцепрезиденти, яких призначає на посаду і звільняє з посади президент НаУКМА у встановленому законодавством порядку.

Наглядова рада НаУКМА.

5.8. В НаУКМА утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном НаУКМА, додержанням мети його створення.

Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку НаУКМА;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НаУКМА з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії НаУКМА з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах

розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності НаУКМА;

здійснення громадського контролю за діяльністю НаУКМА;

надання допомоги керівництву НаУКМА в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

сприяння та надання допомоги НаУКМА в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

сприяння інтеграції НаУКМА в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва НаУКМА;

сприяння творенню іміджу НаУКМА як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному, загальнодержавному, світовому рівнях.

5.9. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає керівництву НаУКМА пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НаУКМА, оптимізації організаційної структури НаУКМА за напрямками його статутної діяльності;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази НаУКМА та його соціальної інфраструктури;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності НаУКМА, сприяє впровадженню в НаУКМА інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення статутної діяльності НаУКМА;

здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової і господарської діяльності НаУКМА, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання коштів, майна, земельних ділянок відповідно до Стратегічного плану НаУКМА;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.10. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають високі професійні досягнення та майстерність, високі моральні, патріотичні якості тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники НаУКМА.

Формування персонального складу здійснюється з осіб (за їх згодою), які рекомендовані президентом НаУКМА, Академічною конференцією НаУКМА, членами Вченої ради НаУКМА, ректорату, зборами трудового колективу факультету, кафедри менеджменту організацій «Києво-Могилянська бізнес школа». Запропоновані кандидатури розглядаються Вченою радою НаУКМА і рекомендуються до затвердження Міністерством освіти і науки України.

Рішення Вченої ради НаУКМА з питань формування персонального складу Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

Персональний склад Наглядової ради, в тому числі голова, заступник та секретар, затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Припинення повноважень члена Наглядової ради здійснюється за власним бажанням члена Наглядової ради, за пропозицією Вченої ради НаУКМА.

5.11. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва НаУКМА інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати за погодженням з керівництвом НаУКМА координаційні комісії, робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, спеціалістів, фахівців органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ для розгляду питань, що належать до її повноважень;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців та надавати рекомендації керівництву НаУКМА щодо можливостей його поширення в практичній діяльності НаУКМА, шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати керівництво НаУКМА та Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління НаУКМА, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити до Академічної конференції НаУКМА подання про відкликання президента НаУКМА з підстав, передбачених законодавством, Статутом НаУКМА, контрактом;

інформувати про свою діяльність через засоби масової інформації, на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах НаУКМА.

5.12. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь з правом дорадчого голосу у роботі Академічної конференції НаУКМА, у засіданнях Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів, ректорату, інших робочих і дорадчих органів НаУКМА;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради, надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її повноважень.

5.13. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника(ів), секретаря і членів Наглядової ради, планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради, президента НаУКМА) засідання, підписує протоколи (витяги з протоколів) Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до законодавства та покладених на Наглядову раду завдань.

5.14. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує і контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома керівництва НаУКМА і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом президента НаУКМА і є обов'язковими для виконання усіма підрозділами НаУКМА.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює НаУКМА, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

Вчена рада НаУКМА.

5.15. Вчена рада – колегіальний орган управління НаУКМА, її персональний склад строком на п'ять років затверджується наказом президента НаУКМА протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

5.16. Вчена рада НаУКМА:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності НаУКМА та подає відповідні документи для затвердження Академічною конференцією НаУКМА, а також у межах своїх повноважень реалізує стратегію розвитку НаУКМА;

- 2) схвалює і подає Академічній конференції НаУКМА для погодження проект Статуту, а також пропозиції про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) затверджує розроблений ректоратом НаУКМА річний фінансовий план і річний фінансовий звіт НаУКМА;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або в банківських установах;
- 6) за рішенням ректорату НаУКМА та за поданням президента НаУКМА розглядає питання про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів та наукових центрів відповідно до процедури створення, звітності та ліквідації їх;
- 7) за поданням вчених рад факультетів таємним голосуванням обирає на посади деканів, завідувачів кафедр в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та відповідним положенням НаУКМА,
- 8) обирає науково-педагогічних працівників НаУКМА в порядку, встановленому відповідним положенням НаУКМА;
- 9) за поданням президента НаУКМА таємним голосуванням обирає за конкурсом директора наукової бібліотеки, керівників філій;
- 10) затверджує за поданням вчених рад факультетів освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, програм післядипломної освіти (перепідготовки), підвищення кваліфікації спеціалістів різного рівня, навчальних програм підготовчого відділення НаУКМА;
- 11) за поданням вчених рад факультетів ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 12) за поданням ректорату НаУКМА затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 13) визначає основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує бюджетні наукові теми та наукові теми підрозділів та ухвалює рішення з питань наукової та інноваційної діяльності НаУКМА;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 15) затверджує положення про звання почесного професора та почесного доктора НаУКМА, ухвалює рішення про присвоєння та позбавлення цих звань;
- 16) ухвалює рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання у встановленому порядку;

17) має право вносити на розгляд Академічної конференції НаУКМА подання про відкликання президента НаУКМА з підстав, передбачених законодавством, Статутом НаУКМА, контрактом;

18) за пропозицією ректорату НаУКМА затверджує положення про екзаменаційну комісію з атестації бакалаврів і магістрів НаУКМА;

19) затверджує нормативні документи НаУКМА у межах передбаченої законодавством своєї компетенції, у тому числі положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, про факультети (навчально-наукові інститути) НаУКМА, про екзаменаційну комісію НаУКМА, про робочі та дорадчі органи НаУКМА, інші структурні підрозділи НаУКМА і визначає повноваження їх керівників;

20) затверджує розроблені вченими радами факультетів положення про факультети;

21) має право таємним голосуванням приймати рішення про звільнення з посади осіб, які обиралися за конкурсом Вченою радою НаУКМА з підстав, передбачених законодавством, Статутом НаУКМА, контрактом;

22) за поданням Приймальної комісії НаУКМА затверджує правила прийому до НаУКМА;

23) визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора наукової бібліотеки;

24) призначає за поданням рад факультетів персональні, іменні стипендії НаУКМА;

25) утворює комітети Вченої ради НаУКМА та визначає мету і засади їх діяльності;

26) за поданням вчених рад факультетів таємним голосуванням приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння (позбавлення) вчених звань професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

27) у разі набуття відповідного права, за поданням ректорату НаУКМА затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про присудження ступеня доктора філософії та доктора наук, положення про процедуру і підстави для його видачі;

28) ухвалює рішення про зарахування до докторантури та призначення наукових консультантів;

29) ухвалює рішення про зарахування до аспірантури та призначення наукових керівників;

30) затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;

31) визначає тривалість та кількість перерв з поважних причин під час навчання в докторантурі, аспірантурі;

32) ухвалює рішення щодо співпраці НаУКМА з українськими та зарубіжними науковими і навчальними закладами;

33) за рішенням вченої ради факультету та на підставі рекомендації Видавничої ради схвалює до друку монографії, підручники, навчальні посібники науково-педагогічних працівників НаУКМА;

34) за поданням ректорату НаУКМА ухвалює рішення про заснування наукових журналів, затверджує склад редколегій;

35) ухвалює рішення щодо надання творчих відпусток науково-педагогічним працівникам НаУКМА;

36) ухвалює в установленому порядку рішення щодо надання звання почесного президента НаУКМА;

37) визначає основні стратегічні напрями розвитку НаУКМА, що потребують першочергової фінансової підтримки;

38) розглядає інші питання діяльності НаУКМА відповідно до законодавства, Статуту та положень НаУКМА.

5.17. Вчену раду НаУКМА очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради НаУКМА.

5.18. До складу Вченої ради НаУКМА входять:

за посадами: президент, віце-президенти, декани факультетів, вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету НаУКМА;

виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних працівників, котрі обираються з професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії, що мають науково-педагогічний стаж не менше 5 років, відповідно до встановлених квот;

виборні представники з числа інших працівників, що працюють у НаУКМА на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, відповідно до встановлених квот;

виборні представники студентів відповідно до встановлених квот.

Вибори до складу Вченої ради НаУКМА починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

За рішенням Вченої ради НаУКМА до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Формування Вченої ради НаУКМА здійснюється за такими квотами:

Не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради НаУКМА становлять наукові, науково-педагогічні працівники НаУКМА; не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів НаУКМА.

Кількісне представництво виборних членів Вченої ради НаУКМА від кожного факультету, структурного підрозділу визначає Вчена рада НаУКМА окремим рішенням.

Виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників НаУКМА обирають на Академічній конференції НаУКМА за поданням президента НаУКМА, факультетів, інших структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборних представників з числі докторантів і аспірантів обирають докторанти і аспіранти на загальних зборах докторантів і аспірантів.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Інші питання утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження Вченої ради НаУКМА визначаються положенням про Вчену раду НаУКМА. Рішення Вченої ради НаУКМА вводяться в дію наказами та розпорядженнями президента НаУКМА.

5.19. В НаУКМА утворюються вчені ради факультетів.

Порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження вченої ради факультету визначаються положенням про вчену раду факультету, яке затверджує Вчена рада НаУКМА. Вчена рада НаУКМА може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом президента НаУКМА.

Рішення вченої ради факультету можуть вводитися в дію рішеннями президента НаУКМА, розпорядженнями декана факультету відповідно до повноважень.

Комітети Вченої ради НаУКМА.

5.20. Комітети Вченої ради НаУКМА – робочі органи, які створюються при Вченій раді НаУКМА для підготовки і попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень Вченої ради, виконання контрольних функцій та реалізації стратегії розвитку НаУКМА.

Порядок утворення, повноваження комітетів визначаються положеннями про комітети, які затверджуються Вченою радою НаУКМА.

Ректорат НаУКМА.

5.21. Ректорат НаУКМА – колегіальний робочий орган, який створюється для координації роботи підрозділів у вирішенні поточних та перспективних питань діяльності НаУКМА, діє на підставі положення, що затверджується Вченою радою НаУКМА.

Безпосереднє управління діяльністю ректорату здійснює президент НаУКМА. Персональний склад ректорату затверджується наказом президента НаУКМА.

Приймальна комісія НаУКМА.

5.22. Приймальна комісія НаУКМА – робочий орган з питань прийому на навчання до НаУКМА. Повноваження, порядок роботи приймальної комісії визначається законодавством, правилами прийому до НаУКМА, положенням про приймальну комісію НаУКМА.

Персональний склад приймальної комісії затверджується наказом президента НаУКМА. Термін повноважень приймальної комісії становить один

рік. Приймальна комісія розробляє та подає на затвердження Вченої ради НаУКМА правила прийому до НаУКМА, плани і звіти про свою роботу.

5.23. Для вирішення поточних питань діяльності в НаУКМА можуть утворюватися інші робочі органи, у тому числі: деканати, навчально-методична комісія, стипендіальна комісія, житлові комісії тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової діяльності президент НаУКМА має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативно-дорадчі) органи (Довірчу раду, Міжнародну консультаційну раду, раду роботодавців, раду інвесторів, наукову раду, видавничу раду, науково-технічну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою НаУКМА.

Декан факультету НаУКМА.

5.24. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою НаУКМА, посадовою інструкцією.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані президентом НаУКМА, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НаУКМА чи завдають шкоди інтересам НаУКМА.

5.25. Декан факультету обирається Вченою радою НаУКМА строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету. Президент НаУКМА укладає з деканом факультету контракт.

Президент НаУКМА призначає обраного декана факультету строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються положеннями НаУКМА.

5.26. Декан факультету може бути звільнений з посади президентом НаУКМА за поданням Вченої ради НаУКМА або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НаУКМА, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

Президент НаУКМА, у разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Завідувач кафедри НаУКМА.

5.27. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою НаУКМА строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету та кафедри. Президент НаУКМА укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту та положень НаУКМА.

Інші питання щодо порядку обрання завідувача кафедри визначаються положеннями НаУКМА.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НаУКМА

Академічна конференція НаУКМА.

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НаУКМА є Академічна конференція НаУКМА, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять наукові, науково-педагогічні працівники НаУКМА, які працюють у НаУКМА на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Представники інших категорій працівників, які працюють у НаУКМА на постійній основі, обираються не раніше ніж за місяць і не пізніше ніж за тиждень до сесії Академічної конференції НаУКМА.

Делегати на Академічну конференцію НаУКМА від структурних підрозділів обираються за квотами, встановленими наказом президента НаУКМА.

6.3. Академічна конференція НаУКМА скликається не рідше ніж один раз на рік.

Академічну конференцію НаУКМА очолює президент НаУКМА.

Академічна конференція НаУКМА вважається правомочною, якщо на засіданні присутні більше ніж 50 відсотків її делегатів. Рішення Академічної конференції НаУКМА приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, окрім рішень, для ухвалення яких необхідно мати дві третини голосів.

Чергову сесію Академічної конференції НаУКМА скликає президент НаУКМА, позачергову – президент НаУКМА або голова Вченої ради НаУКМА, або голова Наглядової ради НаУКМА на підставі рішення цих органів.

6.4. Інші питання порядку скликання і прийняття рішень Академічною конференцією НаУКМА, її кількісний склад визначається положенням про Академічну конференцію НаУКМА, яке затверджується Вченою радою НаУКМА.

6.5. Академічна конференція НаУКМА:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради НаУКМА Статут НаУКМА, зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт президента НаУКМА та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради НаУКМА питання про дострокове припинення повноважень президента НаУКМА;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку НаУКМА і колективний договір;
- 6) затверджує положення про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НаУКМА;
- 7) ухвалює рішення з інших питань діяльності НаУКМА відповідно до законодавства, цього Статуту, положень НаУКМА.

6.6. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті у НаУКМА.

6.7. Порядок скликання та діяльності зборів трудового колективу факультету визначається положенням про факультет НаУКМА, яке затверджується Вченою радою НаУКМА.

6.8. У складі зборів трудового колективу факультету повинні бути представлені усі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на цьому факультеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами факультету шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу факультету НаУКМА.

6.9. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.10. Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають президенту НаУКМА пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом НаУКМА, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до Академічної конференції НаУКМА;
- 6) обирають кандидатури до Вченої ради НаУКМА;
- 7) ухвалюють рішення з інших питань діяльності відповідно до законодавства, цього Статуту, положень НаУКМА.

Органи студентського самоврядування.

6.11. В НаУКМА діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НаУКМА.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.12. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом НаУКМА, положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

6.13. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету, відділення, структурних підрозділів, гуртожитку, студентського містечка, НаУКМА.

Органи студентського самоврядування діють згідно з положенням про студентське самоврядування.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у НаУКМА припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

6.14. Органи студентського самоврядування беруть участь в управлінні НаУКМА у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом, положеннями НаУКМА.

6.15. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з НаУКМА та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за державним замовленням, на навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, віце-президента НаУКМА;

5) поселення осіб, які навчаються в НаУКМА, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку НаУКМА в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в НаУКМА.

6.16. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів НаУКМА, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування НаУКМА, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.17. Органи студентського самоврядування на всіх рівнях обираються шляхом прямого таємного голосування студентів цього рівня.

6.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою НаУКМА, у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НаУКМА від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів НаУКМА. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.19. В НаУКМА діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у НаУКМА.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво НаУКМА приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності, порядок погодження ним рішень про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання визначаються положенням, яке затверджується Академічною конференцією НаУКМА.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес – система заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному освітньому, науковому рівнях в НаУКМА ґрунтується на засадах гуманізму, патріотизму, вільного творчого навчання, спрямованих на розвиток особистості з найвищими загальнолюдськими цінностями, забезпечення наукової, загальнокультурної і практичної підготовки фахівців вищої кваліфікації, формування інтелектуального потенціалу суспільства.

Освітній процес в НаУКМА здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради та президента НаУКМА.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою НаУКМА.

Учасники освітнього процесу.

7.2. Учасниками освітнього процесу в НаУКМА є фізичні особи, наділені взаємними правами та обов'язками щодо реалізації цілей і завдань освіти:

- 1) наукові, науково-педагогічні та інші працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи, які навчаються (слухачі).

До освітнього процесу в НаУКМА можуть залучатися роботодавці у порядку, визначеному положеннями НаУКМА.

Науково-педагогічні, інші працівники.

7.3. Перелік посад наукових, науково-педагогічних працівників визначається штатним розкладом відповідно до законодавства.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою НаУКМА.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особа у НаУКМА не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.5. Права та обов'язки працівників НаУКМА визначаються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи НаУКМА, посадовими, робочими інструкціями, контрактом.

7.6. Науково-педагогічні, наукові, інші працівники НаУКМА, зокрема, мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні НаУКМА, у тому числі обирати та бути обраним до Академічної конференції НаУКМА, Вченої ради НаУКМА чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами НаУКМА, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів у встановленому в НаУКМА порядку;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі, службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

14) на творчу відпустку, умови, терміни і порядок надання якої визначаються положенням про творчу відпустку;

15) мати інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, положеннями НаУКМА.

7.7. Працівники НаУКМА зобов'язані:

1) дотримуватися законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку НаУКМА, положень НаУКМА, наказів та розпоряджень президента, керівників структурних підрозділів;

2) дбати про піднесення авторитету НаУКМА, з повагою ставитися до духовних і культурних традицій НаУКМА.

7.8. Науково-педагогічні, наукові працівники НаУКМА, окрім вищезазначеного, також зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін, відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють в НаУКМА, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в НаУКМА, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.9. Науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам НаУКМА:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

7.10. Науково-педагогічним, науковим працівникам НаУКМА встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах, встановлених законодавством.

НаУКМА може встановити більший розмір доплат, надбавок за рахунок власних надходжень. Порядок, розміри, джерело виплати доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення працівників НаУКМА визначається положенням, яке затверджує президент НаУКМА.

7.11. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

НаУКМА забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.12. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.13. За досягнення високих результатів у праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники НаУКМА у встановленому порядку можуть бути:

представлені до державних нагород, відзнак;
представлені до присвоєння почесних звань;
відзначені преміями, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.14. Особи, які навчаються в НаУКМА, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до НаУКМА;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами НаУКМА у порядку, передбаченому в НаУКМА;
- 7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) участь у громадських об'єднаннях;
- 12) участь у діяльності органів громадського самоврядування НаУКМА, факультетів, Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;
- 13) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; здобувачі певного рівня вищої освіти мають право

вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

14) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

15) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

18) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

19) моральне, матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо у встановленому в НаУКМА порядку;

20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

21) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

23) у встановленому порядку відвідувати заняття на інших факультетах за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

24) інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, положеннями та іншими актами НаУКМА.

Особи, які навчаються в НаУКМА, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку, інших стипендій, призначених фізичними (юридичними) особами.

7.15. Особи, які навчаються в НаУКМА, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, актів НаУКМА;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватися моральних, етичних норм поведінки;

5) виконувати навчальний план у терміни, визначені графіком навчального процесу;

6) опановувати знання, набувати практичні навички, підвищувати професійну майстерність, загальний культурний рівень;

7) відвідувати заняття за обраним і затвердженим індивідуальним навчальним планом;

8) вчасно інформувати керівництво НаУКМА про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

7.16. За невиконання обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку президент НаУКМА може накласти на учасника освітнього процесу стягнення у порядку, встановленому правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА.

7.17. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з НаУКМА є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору, укладеного між НаУКМА та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

7.18. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено положеннями НаУКМА, укладеними договорами.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення осіб, які навчаються в НаУКМА, здійснюється в межах ліцензованого обсягу відповідно до законодавства, положень НаУКМА.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ НаУКМА

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність НаУКМА – невід'ємна складова освітньої діяльності, здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему вищої освіти.

8.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУКМА є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.3. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НаУКМА є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ і організацій, а також науково-педагогічних працівників НаУКМА на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема, до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів НаУКМА із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

8.4. Набуття, охорона прав НаУКМА й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства. НаУКМА має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності.

8.5. Фінансування наукових, науково-технічних, інноваційних досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства, у тому числі, за державним замовленням, договорами, програмами, проектами.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. НаУКМА здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва НаУКМА є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів НаУКМА з вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- 9) залучення науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній та науковій роботі в НаУКМА;
- 10) направлення осіб, які навчаються у НаУКМА, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) виконання дисертацій за спільним керівництвом НаУКМА та закордонного вищого навчального закладу;
- 13) виконання наукових робіт за грантами, наданими фондами зарубіжних держав;
- 14) інші напрями і форми, не заборонені законами.

9.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності НаУКМА є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у НаУКМА та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання досліджень і науково-технічних розробок.
- 5) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

10. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ НАУКМА

10.1. Матеріально-технічна база НаУКМА включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

10.2. З метою забезпечення статутної діяльності за НаУКМА, закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються НаУКМА відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно закріплюється за НаУКМА на праві господарського відання і використовується ним самостійно, у тому числі для здійснення господарської діяльності, створення відповідно до законодавства інших юридичних осіб не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки та Академічної конференції НаУКМА, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження НаУКМА, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою та іншою (не забороненою законодавством) діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою НаУКМА, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НаУКМА на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) НаУКМА і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НаУКМА.

Передача в оренду закріплених за НаУКМА на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень НаУКМА здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються НаУКМА у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Платні послуги.

10.7. НаУКМА відповідно до законодавства має право надавати платні освітні послуги, які передбачені Переліком платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними вищими навчальними закладами, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та інші платні послуги, що не суперечать законодавству.

10.8. НаУКМА має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами НаУКМА, що діють на підставі положень, затверджених Вченою радою НаУКМА або наказом президента НаУКМА.

Платні освітні та інші послуги надаються НаУКМА за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

10.9. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

НаУКМА та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається договір на підставі затвердженого Кабінетом Міністрів України типового договору.

10.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті.

НаУКМА має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Фінансування НаУКМА.

10.11. Фінансування НаУКМА здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, на умовах державного замовлення на наукові дослідження, розробки тощо; на умовах виконання зобов'язань у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва; на умовах інших бюджетних програм, а також та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.12. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, розміри інших бюджетних призначень (за бюджетними програмами) для

НаУКМА встановлюються головним розпорядником державних коштів (Міністерством освіти і науки України) на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності НаУКМА в порядку і на умовах, визначених законодавством та положеннями НаУКМА.

10.13. До фінансового плану (кошторису) НаУКМА обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.14. Власні кошти, у тому числі, отримані НаУКМА як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.15. Джерела формування матеріально-технічної бази НаУКМА:

- 1) майно, передане НаУКМА як вищому навчальному закладу, заснованому державою;
- 2) кошти загального фонду, капітальні вкладення, субсидії, дотації з Державного бюджету України;
- 3) надходження від платних послуг;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних, іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні, благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

10.16. Фінансування НаУКМА за кожною бюджетною програмою здійснюється за рахунок надходжень:

- 1) загального фонду бюджету;
- 2) спеціального фонду, у тому числі:
надходження від плати за послуги, які надає НаУКМА відповідно до законодавства (згідно з основною діяльністю, додатковою (господарською) діяльністю; платою за оренду, тощо);

інших джерел власних надходжень НаУКМА (благодійних внесків, грантів, дарунків; коштів юридичних та фізичних осіб для виконання цільових заходів; депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів);

- 3) інших надходжень, не заборонених законодавством.

10.17. НаУКМА не є платником податку на прибуток.

10.18. Оплата праці здійснюється згідно із законодавством в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом, за рахунок загального та спеціального фондів. Тарифні розряди, посадові оклади, розмір обов'язкових надбавок та доплат встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Умови і показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників НаУКМА, розмір, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість у роботі, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та їх скасування визначаються законодавством та положеннями, які затверджує президент НаУКМА.

Стипендіальний фонд НаУКМА використовується згідно із законодавством.

10.19. НаУКМА самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання встановлених законодавством України платних послуг, робіт, інших видів господарської діяльності.

В НаУКМА не здійснюється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) НаУКМА використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НаУКМА, реалізації мети (цілей, завдань, повноважень, прав) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають кошторис НаУКМА, його видатки та доходи, стан майна НаУКМА та порядок його використання.

11.2. Статут та інші документи НаУКМА, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис НаУКМА, річний, у тому числі, фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті НаУКМА.

11.3. НаУКМА зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис НаУКМА на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) інформацію про склад керівних органів;
- 6) Статут та інші документи НаУКМА, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу;
- 7) положення про структурні підрозділи НаУКМА;
- 8) розмір плати за навчання та надання додаткових освітніх послуг.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НАУКМА

12.1. Зміни та доповнення до Статуту НаУКМА, схвалені Вченою радою НаУКМА, погоджуються Академічною конференцією НаУКМА та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУКМА

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, НаУКМА приймається Кабінетом Міністрів України згідно із законодавством.

13.2. Дотримання прав та інтересів осіб, які навчаються, у випадку реорганізації чи ліквідації НаУКМА, вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється Міністерством освіти і науки України.

13.3. Під час ліквідації чи реорганізації НаУКМА вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. Ліквідацію НаУКМА здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Міністерство освіти і науки. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та НаУКМА. Порядок і термін подання претензій кредитором визначає Міністерство освіти і науки відповідно до законодавства.

У разі припинення діяльності НаУКМА (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження щодо управління НаУКМА.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до Міністерства освіти і науки України.

НаУКМА вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Президент Національного університету
«Києво-Могилянська академія»



А. А. Мелешевич