

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

НАКАЗ

30 01 2017

Київ

№ 35

Про затвердження Порядку роботи
стипендіальної комісії в НаУКМА

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», з урахуванням затвердженого Вченою радою НаУКМА (протокол № 2 від 26.01.2017) Порядку роботи стипендіальної комісії в НаУКМА,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок роботи стипендіальної комісії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», що додається.

Президент



А. А. Мелешевич

Помічник президента



Л. В. Косенко

ПОРЯДОК
роботи стипендіальної комісії
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

I. Загальні положення

1. Стипендіальна комісія в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі — комісія) проводить свої засідання відповідно до правил призначення і виплати стипендій в НаУКМА, порядку виплати матеріальної допомоги та заохочення, інших правил, встановлених в НаУКМА.

2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Правилами призначення і виплати стипендій в НаУКМА, Статутом НаУКМА.

3. Головою комісії є президент НаУКМА. Голова комісії може мати заступника (заступників) голови комісії. Секретар комісії призначається з числа членів комісії — працівників НаУКМА.

4. Склад комісії, заступники, секретар затверджуються наказом президента НаУКМА.

5. Голова комісії (за його відсутності заступник комісії) забезпечує роботу комісії, скликає і веде засідання комісії.

6. Секретар комісії здійснює організацію проведення засідань, забезпечує підготовку документів на засідання, ведення протоколів засідань та діловодства комісії, зберігання протоколів, рішень комісії та документів до них згідно з номенклатурою справ. Документація, яка не відповідає вимогам її оформлення, повертається секретарем комісії на доопрацювання відповідальним особам.

7. Члени комісії беруть участь у роботі комісії.

II. Порядок роботи комісії

1. Рішення комісією приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Засідання комісії може здійснюватися дистанційно. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар комісії.