

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**НАКАЗ**

31. 08. 2026

Київ

№ 491

Про початок 2026-2027 навчального року  
та організацію освітнього процесу в НаУКМА

З метою якісної організації освітнього процесу в умовах дії воєнного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2026-2027 навчальний рік згідно з графіком-календарем освітнього процесу 2026-2027 навчального року, затвердженого наказом від 17.08.2026 № 466, для здобувачів вищої освіти:
  - першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 1-4 років навчання з 1.09.2026;
  - другого (магістерського) рівня вищої освіти: 1-го року навчання з 07.09.2026, 2-го року навчання з 01.09.2026;
  - третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти: 1-го року навчання з 01.10.2026, 2-го року навчання з 01.09.2026.

- 1.1. Навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти організувати у форматі аудиторного навчання (очно), навчання здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проводити у змішаному/синхронному форматі, обов'язково передбачивши дні аудиторних (очних) занять, кількість та періодичність яких визначається особливістю освітнього процесу факультетів і кафедр НаУКМА:

| Семестр                                            | Теоретичне навчання     | Семестровий контроль    | Канікули                |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| I (осінній)                                        | 01.09.2026 – 05.12.2026 | 07.12.2026 – 19.12.2026 | 21.12.2026 – 17.01.2027 |
| II (весняний)                                      | 18.01.2027 – 1.05.2027  | 03.05.2027 – 15.05.2027 | X                       |
| додатковий період<br>II-го (весняного)<br>семестру | 17.05.2027 – 26.06.2027 | 28.06.2027 – 03.07.2027 | 05.07.2027 – 31.08.2027 |

- 1.2. Декану факультету «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (КМШ ПНО), завідувачу клінічної кафедри медицини організувати освітній процес у форматі двосеместрового навчання відповідно до графіка-календаря освітнього процесу 2026-2027 навчального року.
- 1.3. Завідувачу кафедри менеджменту організацій (КМБШ) організувати навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів) відповідно до графіка-календаря освітнього процесу 2026-2027 н. р.

- 1.4. Завідувачу відділу докторантури та аспірантури організувати навчання здобувачів відповідно до графіка-календаря освітнього процесу 2026-2027 н.р.
- 1.5. Провести тиждень знайомства з НаУКМА (ЗЗМ) для здобувачів 1 року навчання:
- з 1.09.2026 по 19.09.2026 для першого (бакалаврського) рівня;
  - з 06.09.2026 по 07.09.2026 для другого (магістерського) рівня.
- 1.6. Деканам факультетів / завідувачам кафедр / керівникам структурних підрозділів:
- при складанні розкладу занять враховувати форми організації освітнього процесу;
  - підсумковий семестровий контроль/заліково-екзаменаційні сесії для всіх рівнів вищої освіти планувати переважно в очному форматі з особистою присутністю здобувачів згідно з графіком-календарем освітнього процесу 2026-2027 навчального року;
  - для здобувачів, які навчаються за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у м. Гіссен, м. Мюнхен та м. Франкфурт-на-Одері (Німеччина), розробити і подати до навчально-методичного відділу (далі – НМВ) для затвердження окремі графіки освітнього процесу на 2026-2027 н.р.;
  - організувати проведення практик відповідно до навчальних планів ОПП/ОНП.
- 1.7. Факультетам та структурним підрозділам:
- на підставі даних бухгалтерії та планово-фінансового відділу забезпечити своєчасне інформування здобувачів про наявність заборгованості по оплаті за укладеними договорами про надання платної освітньої послуги;
  - до **01.09.2026** відрахувати здобувачів, які мають фінансову заборгованість.

**Відповідальні:** начальник планово-фінансового відділу Лазарева В.М.,  
головний бухгалтер Зорін Ю.А.,  
декани факультетів

- 1.7.1. У **першому (осінньому) семестрі** проведення планових заходів семестрового контролю здійснювати за графіком-календарем освітнього процесу у період з **7 до 19 грудня 2026 року**;
- для здобувачів «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (КМШ ПНО) з **7 до 23 грудня 2026 року**;
  - для здобувачів клінічної кафедри медицини здійснювати з **14 до 23 грудня 2026 року**;
  - ✓ ліквідацію академічної заборгованості здобувачів провести за окремим графіком у період з **4 до 15 січня 2027 року**.
- 1.7.2. У **другому (весняному) семестрі** проведення планових заходів семестрового контролю здійснити за графіком-календарем освітнього процесу у період з **3 до 15 травня 2027 року**;
- для здобувачів «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (КМШ ПНО) проведення планових заходів семестрового контролю здійснити у період з **31 травня до 19 червня 2027 року**;
  - для здобувачів клінічної кафедри медицини у період з **21 червня по 3 липня 2027 року**;
  - ✓ ліквідацію академічної заборгованості для здобувачів провести за окремим графіком у період з **17 до 22 травня 2027 року**;

1.7.3. У **додатковому періоді другого (весняного) семестру** проведення планових заходів семестрового контролю здійснити за графіком-календарем освітнього процесу у період з **28 червня по 3 липня 2027 року**;

- ліквідацію академічної заборгованості для студентів провести за окремим графіком у період з **5 липня до 28 серпня 2027 року**;
- для здобувачів «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (КМШ ПНО) з **21 червня до 28 серпня 2027 року**.

1.8. Завідувачу підготовчого відділення розробити та подати до НМВ графік освітнього процесу для здобувачів підготовчого відділення на 2026-2027 н.р.

2. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників, проведення корекції обсягу навчальної та наукової роботи з урахуванням уточнених показників контингенту здобувачів, розрахунку кількості штатних посад науково-педагогічних працівників кафедр НаУКМА на 2026-2027 навчальний рік:

2.1. Студентському відділу кадрів надати планово-фінансовому відділу та НМВ інформацію про кількість здобувачів вищої освіти за спеціальностями та роками навчання:

- першого (бакалаврського) рівня освіти: 2-4 роки навчання до 31.08.2026, 1 рік навчання до 15.09.2026;
- другого (магістерського) рівня освіти: 2 рік навчання до 31.08.2026, 1 рік навчання до 15.09.2026.

**Відповідальні:** керівник студентського відділу кадрів Харько Н.О.

2.2. Завідувачу відділу докторантури та аспірантури:

- до **31.08.2026** надати інформацію НМВ, завідувачам кафедр і планово-фінансовому відділу інформацію щодо планової кількості аспірантів та докторантів вступу 2026 року за спеціальностями.
- надати планово-фінансовому відділу та НМВ інформацію про кількість здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня та докторантів за спеціальностями та роками навчання: 2-4 роки навчання до 31.08.2026, 1 рік навчання до 01.10.2026.

**Відповідальний:** завідувач відділу докторантури та аспірантури Глушечевський В.В.

2.3. Планово-фінансовому відділу до **03.09.2026** надати до НМВ прогнозну планову кількість штатних посад науково-педагогічних працівників університету станом на 01.09.2026 із застосуванням положень постанови КМУ від 17.08.2022 № 1134, інформації, отриманої на підставі пп. 2.1 та 2.2 цього наказу, та прогнозних розрахунків НМВ до бюджетної пропозиції на 2026, 2027 рік.

**Відповідальна:** начальник планово-фінансового відділу Лазарева В.М.

3. Кафедрам НаУКМА, з урахуванням оновлених даних контингенту здобувачів та результатів електронної корекції індивідуальних навчальних планів:

- 3.1. До 01.09.2026 забезпечити оновлення розрахунку обсягу навчальної роботи викладачів, обчислення навчального навантаження на кожного викладача кафедри та доведення відповідної інформації до відома викладачів.
- 3.2. До 02.09.2026 забезпечити формування скорегованих (за необхідністю) даних до штатного розпису кафедр; підготовку і подання на погодження до НМВ оновлених (за

- наявності) розрахунків обсягу навчального навантаження, планового навчального навантаження викладачів кафедр і даних до штатного розпису кафедр на 2026-2027 н.р.
- 3.3. До 31.08.2026 організувати передачу заяв викладачів з візою керівника НМВ та віцепрезидента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) до відділу кадрів та роботи з персоналом.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр,  
спеціалісти кафедр.

- 3.4. Інформаційно-обчислювальному центру здійснювати постійну оперативну підтримку функціоналів та підготовку:

- відповідних звітів: «Розрахунок обсягу навчальної роботи кафедри», «Планове навчальне навантаження кафедри», «Дані до штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедри НаУКМА», «Розрахунок кількості годин і ставок за освітніми програмами/спеціальностями», «Розрахунок планової кількості ставок кафедри» на 2026-2027 навчальний рік;
- наказів: «Наказ про нарахування стипендії студентам 1-го року навчання», «Наказ про персональний склад груп»;
- в АСУНП ОПТІМА особових та навчальних карток здобувачів 1-го року навчання, призначення номерів заліковим книжкам.

**Відповідальний:** директор інформаційно-обчислювального центру Костюк О.О.

4. Затвердити **«План організації освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік»** (Додаток А). Організаційне забезпечення освітнього процесу здійснювати відповідно до зазначеного додатку.
5. Визнати таким, що втратив чинність наказ НаУКМА № 158 від 18.03.2026.
6. Наказ довести до відома всіх учасників освітнього процесу.

Президент



Сергій КВІТ

Перший віце-президент



Денис АЗАРОВ

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи  
(навчальна робота)



Зоряна ЛУЦИШИН

Віцепрезидент з економіки та фінансів



Віталій ГОРДУЗ

Віцепрезидент з адміністративно-господарських  
питань



Наталія ФЕДОРОВИЧ

Віцепрезидент з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Віцепрезидент з міжнародного співробітництва



Лариса ЧОВНЮК

Керівник навчально-методичного відділу



Ірина РУДЬ