

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

06 02 2025

Київ

№ 45


Про затвердження
«Положення про навчання здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії
в Національному університеті
“Києво-Могилянська академія”»

На підставі ухвали Вченої ради Національного університету «Києво-Могилянська академія» (Протокол №26 від 30 січня 2025 року) та рішення Ради Докторської школи імені родини Юхименків (Протокол №16 від 28 січня 2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті “Києво-Могилянська академія”» згідно з Додатком.
2. Відділу аспірантури і докторантури, НаУКМА оприлюднити наказ в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу, покласти на віцепрезидента з науково-навчальних студій НаУКМА, Полюхович О. П.

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Завідувач докторантури, аспірантури



Людмила КРИВОРУЧКА

Положення про навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

I. Загальні положення

1. «Положення про навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі - «Положення») розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» і «Про наукову та науково-технічну діяльність», чинних редакцій постанов Кабінету Міністрів України: № 1341 від 23 листопада 2011 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», №261 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»; рекомендацій та кращих практик підготовки докторів філософії Європейського простору вищої освіти (ЕНЕА): «Зальцбурзькі принципи I» (2005 р.), «Зальцбурзькі принципи II» (2010 р.), «Принципи інноваційної докторської підготовки» (2011 р.). Статуту Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), Стратегії НаУКМА, нормативних документів НаУКМА,
2. Положення регламентує інституційну модель, порядок та організаційне забезпечення навчання та наукової діяльності здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
3. Визначальні поняття цього Положення вживаються в значеннях, наведених у чинних Законах України та законодавчих актах.
4. НаУКМА здійснює підготовку докторів філософії за власними освітньо-науковими програмами згідно з отриманою ліцензією на освітню діяльність на третьому освітньо-науковому рівні освіти.
5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється: в аспірантурі НаУКМА заочною (денною, вечірньою) здобуття вищої освіти; або поза аспірантурою.
6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (та поза аспірантурою) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.
7. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:
 - 1) за рахунок видатків державного бюджету;
 - 2) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.
9. Здобувачам, які навчаються за державним замовленням, впродовж місяця після зарахування до НаУКМА призначається академічна стипендія відповідно до законодавства. Академічна стипендія виплачується щомісячно впродовж нормативного терміну навчання.
10. Підготовка осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в НаУКМА, і здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здійснюється за рахунок коштів НаУКМА.
11. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії передбачає виконання вимог освітньо-наукової програми третього освітньо-наукового рівня освіти з метою оволодіння компетентностями відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

II. Формування умов для підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в НаУКМА

12. НаУКМА формує навчальне середовище, сприятливе для набуття здобувачами ступеня доктора філософії фахової зрілості, спроможності до самостійних наукових досліджень, оволодіння науково-організаційними навичками, творчої ініціативи, здобування досвіду комунікації у рамках міжнародної академічної спільноти, доброчесної наукової практики.
13. НаУКМА здійснює підготовку докторів філософії за власними освітньо-науковими програмами згідно з отриманою ліцензією на освітню діяльність на третьому освітньо-науковому рівні освіти в межах отриманого ліцензійного обсягу, а також за освітньо-науковими програмами, окремі елементи яких забезпечуються іншими вітчизняними чи іноземними науковими установами та/або закладами вищої освіти (міжінституційна аспірантура). До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.
14. Якщо окремі елементи освітньо-наукової програми забезпечуються іншим закладом у міжінституційній аспірантурі, під час ліцензування освітньої діяльності НаУКМА на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та під час акредитації відповідної спільної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу двох закладів (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).
15. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових: це єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних

- завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації доктора філософії.
16. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.
 17. Реалізація освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти здійснюється у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА № 300 від 14.06.2021 р.).
 18. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти в НаУКМА визначає «Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в НаУКМА» (Наказ НаУКМА №32 від 26.01.2024 р.)
 19. Освітньо-наукова програма для підготовки здобувачів ступеня доктора філософії впроваджується наказом Президента НаУКМА в межах ліцензійного обсягу для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на підставі ухвали Вченої ради НаУКМА, при цьому призначається профільна кафедра(и), яка забезпечує високий академічний рівень виконання освітньо-наукової програми, контроль виконання дисертаційних досліджень здобувачів ступеня доктора філософії за визначеними напрямками, та належне наукове керівництво, забезпечення процедур атестації здобувачів ступеня доктора філософії, а також гарант освітньо-наукової програми.
 20. Виконання обов'язків гаранта освітньо-наукової програми третього освітньо-наукового рівня підготовки здійснюється відповідно до «Положення про гаранта освітньої/освітньо-наукової програми в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА №531 від 30.12.2020 р.)
 21. Для координації структурних підрозділів НаУКМА, які здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, з метою науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності у НаУКМА створена Докторська школа імені родини Юхименків НаУКМА (далі – ДШ НаУКМА), яка забезпечує діяльність аспірантури, є частиною служби та знаходиться в підпорядкуванні віцепрезидента з науково-навчальних студій. Структура, функції та повноваження ДШ НаУКМА

- визначені у «Положенні про Докторську школу імені родини Юхименків НаУКМА» у чинній редакції.
22. Рада Докторської школи імені родини Юхименків - колегіальний орган управління, уповноважений Вченою Радою НаУКМА здійснювати контроль за діяльністю та розвитком ДШ НаУКМА. Діяльність Ради ДШ НаУКМА скеровується «Положенням про Раду Докторської школи імені родини Юхименків» (Наказ №540 від 29.12.2023 р.).
 23. Під час перебування в аспірантурі НаУКМА забезпечує здобувачам ступеня доктора філософії:
 - 1) вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
 - 2) викладання освітніх компонентів освітньо-наукової програми;
 - 3) отримання методичного і змістовного наукового керівництва щодо дослідження від наукового (керівника/керівників);
 - 4) можливості брати участь в програмах академічної мобільності та наукового стажування, які реалізуються відповідно до «Положення про порядок участі у програмах внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія», затверджене Наказом №2 від 03.01.2024 р.;
 24. ДШ НаУКМА розміщується у приміщеннях НаУКМА та використовує матеріально-технічну базу НаУКМА. З метою забезпечення безпечних та нешкідливих умов для проведення наукових досліджень, освітньої діяльності НаУКМА створено «Навчально-науковий простір Докторської школи імені родини Юхименків НаУКМА», де надаються належно обладнані місця для наукової роботи (індивідуальної та групової).
 25. Для стимулювання розвитку наукової освіти третього освітньо-наукового циклу в НаУКМА створена та розвивається інституційна система грантової підтримки здобувачів ступеня доктора філософії, молодих учених, науково-педагогічних та адміністративних працівників ДШ НаУКМА.
 26. НаУКМА також інформує та надає адміністративну підтримку участі здобувачів ступеня доктора філософії у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями, а також у інших міжнародних та вітчизняних програмах грантової підтримки.
 27. Виконання освітніх компонентів освітньо-наукових програм, а також наукове консультування здійснюється шляхом дистанційного навчання (відповідно до «Положення про дистанційне навчання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», Наказ НаУКМА №107 від 01.03.2021 р.), змішаного та аудиторного навчання.

28. Дистанційне навчання реалізується через електронну освітню платформу DistEdu(Moodle) НаУКМА, а також за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій.

III. Наукове керівництво здобувачами ступеня доктора філософії

29. На підставі рекомендацій кафедр, відповідальних за підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, які оформлюються у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри НаУКМА, протягом місяця з дати зарахування до аспірантури наказом Президента НаУКМА призначається науковий керівник з числа наукових/науково-педагогічних працівників НаУКМА, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію за тематикою дослідження аспіранта.
30. Науково-педагогічний/науковий працівник НаУКМА, який має науковий ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів.
31. Науково-педагогічний/науковий працівник НаУКМА, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.
32. Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою здобувача ступеня доктора філософії над дисертацією, що передбачає:
- 1) погодження теми наукового дослідження здобувача;
 - 2) участь у формуванні індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача;
 - 3) контроль над проведенням наукового дослідження здобувача;
 - 4) консультації щодо методології і змісту наукових досліджень; консультування щодо публікаційної активності та апробації результатів наукового дослідження здобувача;
 - 5) контроль виконання індивідуального плану наукової роботи; участь у процедурах звітування здобувача перед кафедрою НаУКМА (двічі на рік);
 - 6) визначення стану підготовки дисертації здобувача до захисту;
 - 7) надання висновку наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
 - 8) участь у формуванні разової спеціалізованої вченої ради НаУКМА з правом прийняття до захисту та присудження ступеня доктора філософії;
 - 9) участь у процедурах атестації здобувача ступеня доктора філософії;

- 10) надання висновку та рекомендації при зарахуванні здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (в якості потенційного наукового керівника);
33. Науковий керівник несе відповідальність за належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.
34. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених НаУКМА для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).
35. За поданням ДШ НаУКМА, яке оформлюється на підставі витягу з протоколу засідання відповідної кафедри НаУКМА, Вчена рада факультету може призначити здобувачу ступеня доктора філософії два наукових керівники з визначенням розподілу навантаження та обов'язків між ними. Рішення Вченої ради факультету оформлюється наказом Президента НаУКМА, який готує ДШ НаУКМА.
36. У випадку призначення другого наукового керівника він (або вона) мають брати участь у визначенні стану підготовки дисертації здобувача до захисту та надавати висновок наукового керівника з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.
37. За поданням відповідної кафедри НаУКМА, яке оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, Вчена рада факультету НаУКМА може прийняти рішення про зміну наукового керівника здобувача наукового ступеня доктора філософії у таких випадках:
- 1) припинення трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах у НаУКМА;
 - 2) неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або у випадку смерті;
 - 3) невиконання своїх обов'язків, визначених п. 5.4.4;
 - 4) відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
 - 5) прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
 - 6) притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
 - 7) спільного рішення наукового керівника і здобувача;
 - 8) в інших випадках, передбачених законодавством.
- Рішення оформлюється наказом Президента НаУКМА, який готує ДШ НаУКМА.

IV. Особливості зарахування на навчання здобувачів ступеня доктора філософії на навчання в аспірантурі НаУКМА

38. Вступ до НаУКМА з метою підготовки в аспірантурі та здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (затвердженого Постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р.), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та «Правил прийому до НаУКМА», які затверджуються Вченою радою НаУКМА щорічно.
39. Наведення у «Правил прийому до НаУКМА» переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим.
40. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми НаУКМА.
41. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з «Правилами прийому до НаУКМА» у строки, визначені цими правилами.
42. Для вступу до НаУКМА для підготовки в аспірантурі вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності. Особа, яка подає для вступу до НаУКМА для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.
43. Вступні випробування до НаУКМА для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується кафедрами НаУКМА, які відповідають за реалізацію освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти, та затверджується наказом Президента НаУКМА.
44. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:
- 1) єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
 - 2) вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної освітньо-наукової програми- в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності відповідно до 7 рівня Національної рамки кваліфікацій;
 - 3) презентації дослідницької пропозиції з обраної теми дисертаційного дослідження, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника; дослідницька пропозиція є авторським науковим текстом, що передбачає виклад вступником обраної теми дисертаційного дослідження та містить обґрунтування її актуальності,

- загальну характеристику стану наукової розробки, формулювання предмета, мети і завдань дисертаційного дослідження, стисле висвітлення методологічних засад і джерельної бази планованої дисертації, перелік ключових слів;
45. Вимоги та критерії оцінювання вступних випробувань до аспірантури визначаються предметними комісіями НаУКМА та публікуються на сайті НаУКМА в установленому порядку.
 46. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається «Правилами прийому до НаУКМА».
 47. Результати вступних випробувань до НаУКМА для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.
 48. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.
 49. За результатами проведення вступних випробувань до НаУКМА для підготовки в аспірантурі Приймальна комісія НаУКМА приймає рішення щодо рекомендації на навчання кожного вступника за процедурою, визначеною «Правилами прийому до НаУКМА».
 50. Наказ Президента НаУКМА про зарахування до НаУКМА для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення Приймальної комісії НаУКМА, оприлюднюється в установленому порядку на сайті НаУКМА. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
 51. Після зарахування для врегулювання відносин між здобувачем ступеня доктора філософії та НаУКМА укладається Договір про навчання в НаУКМА за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.
 52. Для здобувачів ступеня доктора філософії, які вступили на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту) додатково укладається Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувача ступеня доктора філософії у НаУКМА.
 53. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи НаУКМА, і мають намір здобувати ступінь вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою за освітньо-науковою програмою НаУКМА звертаються до кафедри НаУКМА, яка забезпечує виконання освітньо-наукової програми за обраною спеціальністю, для розгляду дослідницької пропозиції, вимоги до якої щорічно затверджують предметні комісії з прийому до навчання до аспірантури НаУКМА за відповідною спеціальністю.
 54. Протягом двох місяців кафедра, яка відповідає за виконання відповідної освітньо-наукової програми, має розглянути дослідницьку пропозицію і надати рекомендацію щодо зарахування здобувача, яке оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри й надати ДШ НаУКМА.

55. Особа подає до ДШ НаУКМА заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, копії документів про вищу освіту, дослідницьку пропозицію, висновок потенційного наукового керівника, довідку з відділу кадрів НаУКМА до ДШ НаУКМА.
56. ДШ НаУКМА готує подання до президента НаУКМА, і за умови позитивного рішення, готує наказ про зарахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою.
57. Одночасно із зарахуванням особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою НаУКМА наказом Президента НаУКМА призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників НаУКМА з науковим ступенем відповідно до вимог п. 5.3. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

V. Права та обов'язки здобувачів ступеня доктора філософії НаУКМА

58. Здобувачі ступеня доктора філософії виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, а також можуть мати:
- 1) вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у Науковій бібліотеці НаУКМА, у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
 - 2) формування індивідуального плану навчальної роботи та індивідуального плану наукової роботи на основі освітньо-наукової програми;
 - 3) доступ до освітніх компонентів освітніх та освітньо-наукових програм НаУКМА (за погодженням із науковим керівником і завідувачем кафедри) з метою формування переліку вибіркових дисциплін та індивідуальної освітньої траєкторії;
 - 4) методичне і змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження від наукового керівника/керівників;
 - 5) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
 - 6) академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
 - 7) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні НаУКМА;

- 8) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства та згідно з «Положенням про відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання (надання академічної відпустки) здобувачам вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА № 639 від 16.12.2024 р)
- 9) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

59. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та нормативних актів НаУКМА;
- 2) дотримуватися принципів академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності, дотримуватися вимог «Положення про Академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА» (Наказ НаУКМА № 112 від 07.03.2018 року) та «Положення про академічну доброчесність наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників» (Наказ НаУКМА №38 від 29.01.2024 р.);
- 3) дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених у «Кодексі етики Національного університету «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА № 210 від 06.07.2020);
- 4) виконувати індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;
- 5) виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік публічно звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри (кафедр) НаУКМА, яка відповідає за виконання відповідної освітньо-наукової програми третього освітньо-наукового рівня освіти;
- 6) опублікувати наукові публікації за темою дисертації відповідно до вимог;
- 7) у публікаціях, що будуть оприлюднені під час навчання в НаУКМА вказувати афіліацію: для україномовних статей – Національний університет «Києво-Могилянська академія», для англomовних – National University of Kyiv-Mohyla Academy (згідно Наказу № 95 від 14.03.2016 р. «Про обов'язковість правильного афілювання співробітниками НаУКМА своїх публікацій»);
- 8) підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації;
- 9) пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;

- 10) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 11) дбайливо ставитися до майна НаУКМА;
- 12) у разі зміни персональних даних інформувати про це НаУКМА;

60. Права здобувачів ступеня доктора філософії на особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні НаУКМА здійснюється шляхом:

- 1) виборів представника у Вченій раді НаУКМА на загальних зборах здобувачів освіти ступеня доктора філософії;
- 2) виборів представників у складі Вчених рад факультетів НаУКМА на загальних зборах здобувачів освіти ступеня доктора філософії;
- 3) виборів представника у Раді ДШ НаУКМА на загальних зборах здобувачів освіти ступеня доктора філософії;
- 4) участі у діяльності «Ради молодих учених НаУКМА» відповідно до «Положення про Раду молодих учених НаУКМА» (Наказ №605 від 13.12.2021 р.).

61. Вибори та участь у органах управління НаУКМА здійснюється у відповідності до положень, які регулюють їхню діяльність.

62. Здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають такі ж самі права та обов'язки, що й аспіранти НаУКМА.

VI. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

63. Протягом строку навчання в аспірантурі (поза аспірантурою) здобувач ступеня доктора філософії повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

64. Упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури НаУКМА для підготовки за обраною освітньо-науковою програмою здобувач розробляє тему дисертаційного дослідження з науковим керівником. Формулювання теми дослідження погоджується на засіданні кафедри НаУКМА, яка відповідає за виконання освітньо-наукової програми та

затверджується рішенням відповідної Вченої ради факультету. Рішення оформлюється у вигляді ухвали Вченої ради факультету НаУКМА та передається до ДШ НаУКМА. Формулювання теми вноситься до індивідуального плану аспіранта/здобувача, який завіряється підписами аспіранта/здобувача, наукового керівника (керівників), гаранта освітньо-наукової програми, завідувача кафедри НаУКМА, яка відповідає за виконання освітньо-наукової програми.

65. На підставі подання кафедри НаУКМА, яке оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, формулювання теми дисертаційного дослідження може бути уточнене чи змінене рішенням відповідної Вченої ради факультету. Рішення оформлюється у вигляді ухвали Вченої ради факультету НаУКМА та передається до ДШ НаУКМА. Формулювання теми вноситься до індивідуального плану аспіранта/здобувача.
66. На основі своєї освітньо-наукової програми НаУКМА здобувач ступеня доктора філософії спільно з науковим керівником формує індивідуальний план за формою згідно з Додатком 1, який складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи на весь період навчання, індивідуального робочого навчального плану та індивідуального робочого плану наукової роботи на перший рік навчання, погоджує його з кафедрою НаУКМА.
67. Індивідуальний план затверджується рішенням відповідної Вченої ради факультету. Рішення оформлюється у вигляді ухвали Вченої ради факультету НаУКМА та передається до ДШ НаУКМА.
68. Індивідуальний план оформлюється у друкованому та електронному вигляді, завіряється підписами аспіранта/здобувача, наукового керівника (керівників), гаранта освітньо-наукової програми, завідувача кафедри НаУКМА, яка відповідає за виконання освітньо-наукової програми, зберігається в особовій справі здобувача ступеня доктора філософії у ДШ НаУКМА, а також та на кафедрі НаУКМА.
69. Індивідуальний робочий навчальний план, а також індивідуальний робочий план наукової роботи формуються здобувачем ступеня доктора філософії щороку до початку навчання спільно з науковим керівником, погоджується з гарантом освітньо-наукової програми та завідувачем кафедри, й затверджується на засідання кафедри НаУКМА.
70. Індивідуальний робочий навчальний план та індивідуальний робочий план наукової роботи на певний рік навчання є невід'ємною частиною індивідуального плану аспіранта.
71. Індивідуальний навчальний план має включати обов'язкові освітні компоненти освітньо-наукової програми (Циклу загальної підготовки і Циклу професійної підготовки), а також вибіркові освітні компоненти з переліків освітніх компонентів професійної та практичної підготовки і освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти - загальним обсягом не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС.

72. Здобувач ступеня доктора філософії може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником та кафедрою НаУКМА.
73. За результатами формування індивідуальних навчальних планів здобувачві ступені доктора філософії ДШ НаУКМА проводить запис на вибіркові дисципліни через MS Forms та інші технічні засоби й платформи. Перед початком навчального семестра аспіранти можуть внести зміни до індивідуального навчального плану ти змінити свій вибір вибіркових освітніх компонентів.
74. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді наукових публікацій і дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.
75. Здобувач ступеня доктора філософії може вносити зміни до індивідуального плану наукової роботи за погодженням із своїм науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та кафедрою НаУКМА.
76. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою НаУКМА, але не пізніше терміну, за який можливо виконати необхідні процедури атестації та видачу диплома доктора філософії, аспірант /здобувач: отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану та розпочинає процедуру підготовки до атестації.
77. Процедури атестації здобувачів ступеня доктора філософії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», порядок присудження ступеня доктора філософії Разовими спеціалізованими вченими радами НаУКМА та скасування їхніх рішень про присудження ступеня доктора філософії регулює «Положення про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення спеціалізованої вченої ради Національного університету „Києво-Могилянська академія” про присудження ступеня доктора філософії» у чинній редакції.
78. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді НаУКМА. Процедура видачі диплома на підставі Наказу Президента НаУКМА регулюється «Положенням про «Порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА № 192 від 07.04.2021 р.).

79. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми НаУКМА згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою, які затверджуються в тому ж порядку, що й для аспірантів, та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.
80. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою факультету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою. Рішення Вченої ради факультету приймається на підставі подання ДШ НаУКМА, яке оформлюється на підставі висновку кафедри НаУКМА, протоколу Ради молодих учених НаУКМА. ДШ НаУКМА готує відповідний наказ за підписом Президента НаУКМА. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
81. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою за поданням ДШ НаУКМА на підставі довідки, наданої відділом кадрів НаУКМА, готується наказ Президента НаУКМА про відрахування з числа здобувачів ступеня доктора філософії. ДШ НаУКМА надає довідку про виконання освітньо-наукової програми на запит здобувача, який був відрахований. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
82. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), або вступити до аспірантури, із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.
83. З метою забезпечення якісної наукової роботи виконання освітньо-наукових програм для здобувачів ступеня доктора філософії планується згідно академічного календаря, який передбачає періоди дослідницької роботи і навчальної роботи (Додаток 3).
84. Оцінювання результатів навчання за освітніми компонентами освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти здійснюється відповідно до «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ № 643 від 29.12.2021р.).
85. Критерії оцінювання результатів наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії розроблює Рада ДШ НаУКМА та надає відповідні рекомендації кафедрам, які реалізуються освітньо-науковими програмами третього освітньо-наукового рівня освіти.
86. Здобувачі ступеня доктора філософії проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи та звітують про хід його

виконання під час публічного звітування на кафедрі НаУКМА за формою згідно Додатку 2 (яка є невід'ємною частиною індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії).

87. Звітування аспіранта відбувається за участі наукового керівника (керівників), а також представників партнерських інституцій, якщо такі залучалися до підготовки здобувачів, на засіданні кафедри двічі на рік: перед початком осіннього і весняного семестрів кожного навчального року.
88. Звіти подаються в електронному та друкованому вигляді до ДШ НаУКМА і зберігаються в особовій справі здобувача.
89. Результати звітування аспірантів оформлюється як витяг із протоколу засідання кафедри та запису в індивідуальній формі звіту, яка є невід'ємною частиною індивідуального плану аспіранта /здобувача поза аспірантурою НаУКМА (Додаток 2).
90. Результати звітування аспірантів затверджуються на засіданні Вченої ради факультету НаУКМА та подаються до ДШ НаУКМА у вигляді витягу з ухвали Вченої ради факультету.
91. Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою факультету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії. Рішення Вченої ради факультету приймається на підставі подання ДШ НаУКМА, яке оформлюється на підставі висновку кафедри НаУКМА та протоколу Ради молодих учених НаУКМА. ДШ НаУКМА готує відповідний наказ за підписом Президента НаУКМА. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
92. Результати звітування перед початком осіннього семестра є підставою для оформлення наказу на переведення аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії).

VII. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача наукового ступеня

93. Індивідуальний навчальний план та робочий індивідуальний навчальний план певного року підготовки може відрізнятись від рекомендованого за освітньо-науковою програмою порядку вивчення дисциплін – за погодженням із науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та завідувачем кафедри НаУКМА.
94. Здобувачі ступеня доктора філософії можуть включати до свого індивідуального навчального плану освітні компоненти інших освітньо-наукових програм НаУКМА (в тому числі магістерського / бакалаврського рівня) за погодженням з науковим керівником, гарантом

освітньо-наукової програми і кафедрою НаУКМА з метою отримання навичок і компетентностей, необхідних для виконання завдань дисертаційного дослідження. Вивчення додаткових вибіркових освітніх компонентів погоджується в індивідуальному порядку.

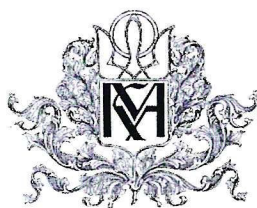
95. Вивчення освітніх компонентів може здійснюватися на базі НаУКМА чи партнерських наукових інституцій/закладів вищої освіти в рамках міжінституційної аспірантури, за договором, а також в рамках реалізації права на кредитну академічну мобільність – національну чи міжнародну.
96. Визнання результатів навчання, здобутих під час перебування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі за програмою академічної мобільності (стажування) відбувається в порядку, визначеному в «Положенні про порядок участі у програмах внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА №2 від 03.01.2024 р.
97. Здобувач, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може подати заяву про зарахування освітніх компонентів, пов'язаних із вивченням іноземної мови. Комісія у складі викладача, залученого до викладання іноземної мови для здобувачів ступеня доктора філософії, і завідувача кафедри англійської мови НаУКМА розглядає надані документи та робить висновок про можливість зарахування та отримані бали. Рішення оформлюється у вигляді індивідуальної відомості.
98. За заявою здобувача ступеня доктора філософії та на підставі наданих документів (сертифікатів, довідок) НаУКМА може прийняти рішення про визнання набутих компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, замість освітніх компонентів, передбачених освітньо-науковою програмою, а також як додаткові освітні компоненти вільного вибору. Рішення про визнання результатів навчання, кількість кредитів ЄКТС та отримані бали погоджує науковий керівник, гарант освітньо-наукової програми та завідувач кафедри НаУКМА у відповідності до «Положення про порядок та процедуру визнання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» результатів навчання, здобутих через неформальну або інформальну освіту» (Наказ НаУКМА №470 від 08.12.2023 р.).
99. Здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою може погоджувати індивідуальний графік навчання та складання підсумкового контролю в зв'язку з виконанням роботи науково-педагогічного/наукового працівника НаУКМА.
100. Здобувач ступеня доктора філософії може завершити аспірантуру достроково в зв'язку з захистом дисертації. У такому випадку аспірант

відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказу НаУКМА про видачу диплома доктора філософії. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Якщо підготовка аспіранта велася за рахунок коштів бюджету (за державним замовленням) НаУКМА здійснює одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті НаУКМА на відповідний рік підготовки.

101. ДШ НаУКМА пропонує додаткові освітні заходи для здобувачів ступеня доктора філософії.

VIII. Забезпечення якості освіти здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

102. НаУКМА підтримує високу академічну культуру й стандарти виконання навчальних та дослідницьких програм, які узгоджуються зі стандартами на рекомендаціями Європейського простору освіти (EHEA) та Європейського дослідницького простору (ERA).
103. Процедури забезпечення якості освітнього процесу здійснюються структурними підрозділами, які залучені до підготовки здобувачів ступеня доктора філософії відповідно до «Положення про забезпечення якості освіти НаУКМА» у чинній редакції.
104. Центр забезпечення якості освіти НаУКМА проводить опитування серед здобувачів ступеня доктора філософії щодо різних аспектів навчання, виконання наукової роботи та здобуття ступеня доктора філософії відповідно до «Положення про опитування (здобувачів вищої освіти, викладачів, співробітників, випускників та працевлагодів) в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (Наказ НаУКМА №87 від 20.02.2024 р.). Отримані відомості є основою для перегляду форм і методів виконання освітньо-наукових програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.
105. ДШ НаУКМА здійснює постійний моніторинг і узагальнює дані звітності та зворотного зв'язку здобувачів ступеня доктора філософії, зокрема про таку діяльність як: публікаційна активність, підготовка до захисту дисертації, оцінка досвіду вступників до аспірантури, оцінка досвіду проходження атестації, оволодіння цільовими компетентностями освітньо-наукових програм.
106. Питання якості наукової освіти регулярно розглядаються на засіданнях кафедр НаУКМА, Вчених рад факультетів НаУКМА, Ради ДШ НаУКМА та на Вченій раді НаУКМА.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО - МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН АСПРАНТА / ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПРАНТУРОЮ

ШБ

| | |
|------------------------------------|--|
| Галузь знань: | |
| Спеціальність: | |
| Освітньо-наукова програма, напрям: | |
| Кафедра: | |

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Дата зарахування: | 01 жовтня 2024 |
| Очікувана дата випуску: | 30 вересня 2028 |
| Наказ про зарахування: | |

| | |
|--|--|
| Науковий керівник: | <u>ШП, вчений ступінь і вчене звання</u> |
| Наказ про призначення наукового керівника: | |

| | |
|--|--|
| Тема дослідження: | <u>XXXXX (як у дослідницькій пропозиції)</u> |
| Дисертація виконується в межах науково-дослідної теми / наукового проекту: | |

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

ПІБ _____

Освітньо-наукова програма _____

Спеціальність _____

Загальне планування

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1 рік навчання 2024-2025 н. р. | <i>Дослідницька робота</i> <i>Участь у наукових конференціях</i> <i>Підготовка та публікація наукових статей</i> |
| 2 рік навчання 2025-2026 н. р. | <i>Дослідницька робота</i> <i>Підготовка та публікація наукових статей</i> <i>Участь у наукових конференціях</i> <i>Підготовка тексту дисертації</i> |
| 3 рік навчання 2026-2027 н. р. | <i>Дослідницька робота</i> <i>Підготовка та публікація наукових статей</i> <i>Участь у наукових конференціях</i> <i>Підготовка тексту дисертації</i> |
| 4 рік навчання 2027-2028 н. р. | <i>Підготовка та публікація наукових статей</i> <i>Підготовка тексту дисертації</i> <i>Підготовка до процедури захисту дисертації</i> |

Аспірант:

(підпис)

Науковий керівник:

(підпис)

Гарант освітньо-наукової програми:

(підпис)

Завідувач кафедри:

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
Робочий план наукової роботи першого року навчання: 2024-2025 н. р.

_____ ПІБ

Освітньо-наукова програма _____

Спеціальність _____

Дослідницька робота

| <i>Етапи роботи</i> | <i>Очікувані результати</i> | <i>Терміни</i> |
|---------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |

Підготовка тексту дисертації

| <i>Етапи роботи</i> | <i>Очікувані результати</i> | <i>Терміни</i> |
|---------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |

Підготовка та публікація наукових статей

Стаття (назва)

Планований термін подання до друку xxxxx 20

| <i>Етапи роботи</i> | <i>Очікувані результати</i> | <i>Терміни</i> |
|---------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |

Участь у наукових конференціях

Планована участь у конференції (назва) _____

Участь у програмах академічної мобільності та стажування

(подаються відомості про заплановані мобільність та/або стажування, місце і термін перебування)

| | | |
|---|-----|-------------------|
| Аспірант: | ПІБ | _____ (підпис) |
| Науковий керівник: | ПІБ | _____ (підпис) |
| Гарант освітньо-наукової програми: | ПІБ | _____ (підпис) |
| Завідувач кафедри: | ПІБ | _____ (підпис) |

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ПІБ _____

Освітньо-наукова програма _____
 Спеціальність _____

| Код освітнього компонента | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти ОНП | | | |
| I. 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1.1.1 | Логіка, методологія та етика наукового дослідження | 2/2 | екзамен |
| ОК.1.1.2 | Застосунки цифрової науки для наукового дослідження | 2/1 | залік |
| ОК 1.1.3 | Advanced English for Academic Communication | 3/1 | екзамен |
| ОК 1.1.4 | Менеджмент освітніх і наукових проєктів | 2/2 | залік |
| | | 9 | |
| 1.2. Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 1.2.1 | Розробка дисертаційного проєкту | 6/1,2 | екзамен |
| ОК 1.2.2 | Аспірантський дослідницький (методологічний) семінар | 2/4 | залік |
| ОК 1.2.3 | Фаховий курс з методології та актуальних проблем галузі | 6/2 | екзамен |
| ОК 1.2.5 | Викладання в системі вищої освіти: розробка та планування освітніх компонентів | 2/3 | залік |
| ОК 1.2.6 | Практика викладання фахових дисциплін | 3/4 | залік |
| | | 19 | |
| | Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | 28 | |
| 2. Вибіркові освітні компоненти освітньо-наукової програми | | | |
| 2.1. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки | | | |
| ВБ 2.1.1 | Фахова дисципліна | 3 /2 | залік |
| ВБ 2.1.2 | Фахова дисципліна | 3 /2 | залік |
| ВБ 2.1.3 | Фахова дисципліна | 3 /3 | залік |
| ВБ 2.1.4 | Фахова дисципліна | 3 /3 | залік |

| | | | |
|--|--|-----------|-------|
| ВБ 2.1.5 | Фахова дисципліна | 3 / 3 | залік |
| ВБ 2.1.6 | Дисципліни магістерської / бакалаврської програми (відповідно до проблематики дослідження) | 3/2,3 | залік |
| Загальний обсяг освітніх компонентів професійної та практичної підготовки | | 6 | |
| 2.2. Освітні компоненти вільного вибору | | | |
| ВБ 2.2.1 | Наукова комунікація українською мовою | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.2 | Стратегії викладання для активного навчання впродовж життя | 2 / 3 | Залік |
| ВБ 2.2.3 | Права інтелектуальної власності | 2 / 3 | Залік |
| ВБ 2.2.4 | Лідерство і особистий розвиток | 2 / 2,3 | Залік |
| ВБ 2.2.5 | Academic Writing for Publishing | 2 / 4 | Залік |
| ВБ 2.2.6 | Корективний курс англійської мови | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.7 | Редагування наукових текстів англійською мовою | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.8 | Англійська для підготовки проектних пропозицій | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.9 | Підготовка до міжнародних тестів з англійської мови | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.10 | Управління даними досліджень | 2 / 2 | Залік |
| ВБ 2.2.11 | Застосунки штучного інтелекту (AI) для наукового дослідження | 2 / 2 | Залік |
| Загальний обсяг освітніх компонентів вільного вибору | | 4 | |
| Загальний обсяг вибіркового компонент: | | 10 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 38 | |

| | | |
|---|-----|----------|
| Аспірант: | ПІБ | _____ |
| | | (підпис) |
| Науковий керівник: | ПІБ | _____ |
| | | (підпис) |
| Гарант освітньо-наукової програми: | ПІБ | _____ |
| | | (підпис) |
| Завідувач кафедри: | ПІБ | _____ |

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
Робочий навчальний план першого року навчання: 2024-2025 н. р.

Освітньо-наукова програма _____ ПШБ
Спеціальність _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
Атестація за _____ рік перебування в аспірантурі:

_____ ПІБ

Освітньо-наукова програма _____

Спеціальність _____

Дослідницька робота

| <i>Етапи роботи</i> | <i>Результати</i> | <i>Заплановані терміни</i> | <i>Дата виконання</i> |
|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | |

Підготовка та публікація наукових статей

(подаються вихідні дані публікацій)

Участь у наукових конференціях

Повна назва

конференції Місце і

дата проведення

Назва доповіді /

секція

(подаються вихідні дані публікацій)

Участь у програмах академічної мобільності та стажування

(подаються відомості про місце і термін перебування)

| | |
|------------------|--------------------------|
| Аспірант: | _____ <i>(підпис)</i> |
|------------------|--------------------------|

**ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО
ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ:**

Висновок наукового керівника:

| | | |
|---------------------------|-----|-------------------|
| Науковий керівник: | ПІБ | _____ (підпис) |
|---------------------------|-----|-------------------|

Висновок кафедри / фахової групи:

| | | |
|---|-----|-------------------|
| Гарант освітньо-наукової програми: | ПІБ | _____ (підпис) |
| Завідувач кафедри: | ПІБ | _____ (підпис) |

Результати атестації затверджені на звітданні кафедри _____ факультету
_____ Протокл № _____ від _____

Результати атестації затверджені Вченою радою факультету XXXXXX

Дата: _____

Протокол № _____

Докторська школа імені родини Юхименків



**ДОКТОРСЬКА ШКОЛА ІМЕНІ РОДИНИ ЮХИМЕНКІВ
АКАДЕМІЧНИЙ КАЛЕНДАР ____ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| | |
|--------|--|
| (дати) | <p>I Дослідницький період</p> <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальна дослідницька робота (аспіранти 2-4 рік навчання) • Індивідуальні заняття з аспірантами (2-4 рік навчання) <p>Сесія настановчого навчання А LINEA (1-4 рік навчання)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Укладання індивідуального плану аспіранта, консультації з науковими керівниками (1 рік навчання) • Тренінги, гостьові лекції, консультації з планування навчання (1-4 рік навчання) • Сесія оцінювання і якості освіти (1-4 рік навчання) |
| (дати) | <p>Урочистий початок навчального року ____ Загальні збори з нагоди 16 річниці Докторської школи імені родини Юхименків НаУКМА</p> |
| (дати) | <p>I (осінній) семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконання освітньо-наукових програм • Індивідуальні заняття з аспірантами • Індивідуальна дослідницька робота |
| (дати) | <p>Іспитова сесія I (осіннього) семестру – 2 тижні</p> |
| (дати) | <p>II Дослідницький період</p> <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальна дослідницька робота • Індивідуальні заняття з аспірантами • Зимова школа ЛШ (чи інші додаткові освітні та наукові заходи) • ____ – сесія проміжної атестації |
| (дати) | <p>II (весняний) семестр –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконання освітньо-наукової програми • Індивідуальна дослідницька робота |
| (дати) | <p>Іспитова сесія II (весняного) семестру</p> |
| (дати) | <p>Літні канікули Літня школа «Сонячний годинник»</p> |
| (дати) | <p>III Дослідницький період</p> <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальна дослідницька робота • Атестація і звітність аспірантів |