

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



## **СТАТУТ**

### **НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ» (нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 16459396**

Погоджено  
Конференцією трудового колективу  
Національного університету  
«Києво-Могилянська академія»  
26 січня 2024 р.,  
протокол № 42

Київ – 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут, що регламентує діяльність Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), розроблено відповідно до законодавства України.

1.2. Повне найменування: українською мовою – Національний університет «Києво-Могилянська академія», англійською мовою – National University of Kyiv-Mohyla Academy.

Скорочене найменування: українською мовою – НаУКМА, англійською мовою – NaUKMA.

1.3. Києво-Могилянську академію утворено на базі Київської братської школи, заснованої 15 жовтня 1615 року. Як заклад вищої освіти Києво-Могилянську академію відновлено згідно з Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 19 вересня 1991 року № 1570-XII «Про відродження Києво-Могилянської Академії».

НаУКМА має статус національного закладу вищої освіти відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1994 року № 238/94 «Про Університет Києво-Могилянська Академія».

1.4. Адреса НаУКМА: вул. Григорія Сковороди, 2, м. Київ, 04070.

Телефони: +38 (044) 463 70 67, +38 (044) 425 60 59.

Електронна пошта: [vkd@ukma.edu.ua](mailto:vkd@ukma.edu.ua)

Вебсайт: [www.ukma.edu.ua](http://www.ukma.edu.ua)

1.5. НаУКМА є класичним університетом, що створює, зберігає та поширює знання в природничій, суспільній, гуманітарній і технічній наукових сферах, формує високоосвічену, національно свідому, чесну, небайдужу, творчу особистість, здатну незалежно мислити і відповідально діяти згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства. Як заклад вищої освіти державної форми власності НаУКМА належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.6. Основними завданнями НаУКМА є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження й примноження моральних, культурних, наукових цінностей та досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, освіта впродовж життя;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Основними напрямками діяльності НаУКМА згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти;

2) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів за ступенем доктора наук;

3) освіта впродовж життя, включно з освітою дорослих (спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів тощо);

4) підготовка до вступу та навчання в НаУКМА;

5) підготовка, наукова підготовка іноземних громадян;

6) наукова та науково-технічна діяльність;

7) методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, культурно-мистецька та просвітницька діяльність;

8) міжнародна діяльність у галузі освіти і науки тощо.

1.8. Діяльність НаУКМА провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління НаУКМА та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.9. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність НаУКМА допускається лише у випадках, передбачених законами України.

1.10. Мовою освітнього процесу в НаУКМА є державна мова. Застосування мов у НаУКМА визначається законами України. НаУКМА має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою у порядку, передбаченому законодавством.

НаУКМА сприяє вивченню англійської мови в межах освітніх програм, зокрема, через запровадження обов'язкових та/або вибіркового англомовних освітніх компонентів відповідно до законодавства та стимулює опанування англійської мови на рівні, необхідному для її використання в освітній діяльності.

Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною.

1.11. Діловодство в НаУКМА провадиться державною мовою.

1.12. В умовах введення обмежувальних заходів (воєнний стан, надзвичайний стан, карантинні обмеження тощо) засідання колегіальних органів і проведення голосувань можуть здійснюватися дистанційно з використанням програмного забезпечення та набору застосунків, призначених для роботи з електронною документацією.

### **Структурні підрозділи**

1.13. Структура НаУКМА, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи утворюються рішеннями Вченої ради НаУКМА.

1.15. Основними структурними підрозділами НаУКМА є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами НаУКМА також можуть бути інститути, наукові, навчальні, науково-навчальні, аналітично-вимірювальні, експериментальні лабораторії, підрозділи післядипломної освіти, відділи аспірантури і докторантури, підготовче відділення, наукові інститути, центри, юридична клініка, навчально-методичні кабінети, інформаційно-обчислювальний центр, навчально-методичний відділ, навчально-науковий центр, відділ стратегічного розвитку, відділ міжнародного співробітництва, редакційно-видавничий відділ, підрозділи культурного та побутового призначення, виробничі структури, технопарки, наукові парки та інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває НаУКМА, та в межах своїх повноважень:

1) затверджує Статут НаУКМА, зміни до нього шляхом затвердження нової редакції, здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає в місячний строк контракт із президентом НаУКМА, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу НаУКМА (далі – Академічної конференції) достроково розриває контракт із президентом НаУКМА з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту НаУКМА та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю НаУКМА;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Статутом НаУКМА.

### 3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ НаУКМА

3.1. НаУКМА є юридичною особою і провадить свою діяльність як неприбутковий заклад вищої освіти.

НаУКМА має цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом, самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків у національній та іноземній валютах, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.2. НаУКМА має круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, офіційні бланки з гербом НаУКМА, штампи, герб, прапор, інші атрибути юридичної особи, власну символіку, знаки для товарів і послуг.

3.3. НаУКМА провадить діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

НаУКМА самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах наданих повноважень.

3.4. НаУКМА користується пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів.

3.5. НаУКМА може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності НаУКМА та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

НаУКМА може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму зі збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності, відповідно до законодавства іноземних держав утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

3.6. НаУКМА має почесний статус національного закладу вищої освіти за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України.

3.7. НаУКМА як автономний та самоврядний заклад має права відповідно до законодавства, цього Статуту, зокрема:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми за ліцензованими спеціальностями, програми освіти дорослих;
- 2) самостійно визначати форми та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних, інших працівників та звільняти їх відповідно до законодавства;
- 5) формувати структуру НаУКМА, формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків

чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, не скорочувати штатну чисельність науково-педагогічних працівників;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих у закордонних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове та інші види оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою НаУКМА;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника; встановлювати чисельність посад науково-педагогічних та наукових працівників відповідно до чисельності осіб, які навчаються;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) здійснювати заходи із запобігання порушенням академічної доброчесності;

29) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законами України);

30) засновувати сталий фонд (ендаумент) НаУКМА та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

31) використовувати майно, закріплене за НаУКМА на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, зокрема, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

32) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

33) створювати й розвивати власні соціально-побутові об'єкти, спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні та культурно-мистецькі структурні підрозділи;

34) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

35) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників НаУКМА та осіб, які навчаються в НаУКМА;

36) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та утворених за участі НаУКМА відповідно до законодавства, що розробляють і

впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

37) засновувати заклади освіти і наукові установи;

38) засновувати підприємства згідно з чинним законодавством, для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

39) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до інформаційних мереж і баз даних;

40) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

41) формувати та затверджувати посадові оклади згідно із законодавством у межах фонду оплати праці, встановлювати розмір надбавок до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі;

42) виготовляти та видавати документи про освіту відповідно до встановленого порядку;

43) у разі здобуття особою вищої освіти за освітніми програмами, узгодженими між НаУКМА та іншими закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі закордонними, виготовляти та видавати спільні (подвійні) дипломи за зразком, затвердженим рішенням Вченої ради НаУКМА та іншого закладу вищої освіти (наукової установи);

44) створювати у встановленому порядку за погодженням із Міністерством освіти і науки України спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії, доктора наук;

45) виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, бути засновником або співзасновником і видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації та наукові видання;

46) для надання освітніх та інших платних послуг створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

47) отримувати кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби, від юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

48) планувати та провадити освітню, методичну, наукову, фінансово-господарську діяльність;

49) встановлювати за рахунок власних надходжень НаУКМА розмір фінансової підтримки для студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб;

50) вносити пропозиції у встановленому законодавством порядку щодо передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і закріплення їх на праві господарського відання за НаУКМА;

51) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством;



52) укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

53) провадити діяльність із придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення хімічних речовин, у тому числі прекурсорів відповідно до законодавства;

54) брати участь у програмах мобільності (зокрема міжнародної) учасників освітнього процесу, у міжнародних освітніх і наукових програмах;

55) встановлювати ціни на всі види послуг відповідно до законодавства;

56) присвоювати вчені звання, встановлювати і надавати почесні звання доктора, професора НаУКМА;

57) проводити наукову, науково-технічну, інші види експертиз, надавати консультації в установленому законодавством порядку;

58) укладати договори з науковими установами для провадження освітньої та наукової діяльності у встановленому законодавством порядку;

59) проводити освітні, наукові, культурні та інші заходи, надавати послуги з їх проведення;

60) надавати освітні послуги з використанням дистанційної форми навчання, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в організації освітнього процесу;

61) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 3.8. НаУКМА зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

2) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до академічної відповідальності в порядку, передбаченому законодавством і нормативними документами НаУКМА;

3) скасовувати рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4) вживати заходів щодо створення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

б) провадити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## 4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКМА

4.1. Освітня діяльність у НаУКМА провадиться на засадах, передбачених законодавством, зокрема Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», відповідно до стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія», цього Статуту та положень НаУКМА з урахуванням потреб європейської інтеграції, національної безпеки і оборони та повоєнної відбудови України.

4.2. Основним місцем розташування НаУКМА в м. Києві є територія між Контрактовою площею, вулицями Г. Сковороди, Набережно-Хрещатицькою та Лллінською – історична територія Києво-Могилянської академії.

4.3. Концепція освітньої діяльності НаУКМА орієнтована на формування національних і загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

4.4. Мета освітньої діяльності: забезпечення високої якості освітнього процесу для надання особам, які навчаються, знань, умінь та навичок на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку, формування високоосвіченої людини, громадянина та фахівця, сприяння громадянській та професійній самореалізації викладачів і студентів.

4.5. Принципи освітньої діяльності:

1) органічне поєднання науки та освіти, забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

2) збереження й поглиблення принципу Liberal Arts Education як неодмінної умови для формування високоосвіченої творчої особистості;

3) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;

4) забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям і стандартам вищої освіти;

5) створення навчальних програм із застосуванням інноваційних авторських курсів, упровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення особами, які навчаються, та набуття ними професійних навичок;

6) створення умов для набуття особами, які навчаються, комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

7) впровадження практики співвикладання кількома викладачами однієї академічної дисципліни за принципами міждисциплінарності, із залученням «гостьових» лекторів;

8) забезпечення поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики студентів, посилення співпраці з бізнесом, державними установами та неурядовими організаціями для успішного входження випускників на ринок праці;

9) розширення участі НаУКМА в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників;

10) підготовка спільних із закордонними партнерами навчальних програм і навчально-методичних видань;

11) співпраця із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами;

12) сприяння посиленню конкурентоспроможності випускників на ринку праці та їх працевлаштуванню.

4.6. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в НаУКМА здійснюється за реалізації таких заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників НаУКМА та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті НаУКМА, на інформаційних стендах, у будь-який інший спосіб;
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами;
- 6) створення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення відкритості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в НаУКМА;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності;
- 9) провадження освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого навчання.

4.7. Заходи з реалізації освітньої діяльності:

- 1) створення системи безперервної освіти;
- 2) забезпечення якості вищої освіти;
- 3) поєднання освіти і науки;
- 4) ефективне управління та розбудова кадрового потенціалу;
- 5) провадження наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності;
- 6) забезпечення права інтелектуальної власності;
- 7) здійснення міжнародного співробітництва.

4.8. Основними формами здобуття вищої освіти в НаУКМА є інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева), дуальна. Особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

НаУКМА визначає форми організації освітнього процесу, здобуття вищої освіти відповідно до положень НаУКМА.

4.9. НаУКМА самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством і стандартами вищої освіти.

НаУКМА може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються у разі присудження освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами.

НаУКМА може створювати міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові та освітньо-професійні) програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

Відповідно до освітньої/освітньо-наукової програми викладання однієї або декількох дисциплін також може відбуватися офіційними мовами Європейського Союзу за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчатимуть відповідні дисципліни, мають належний рівень знання таких мов.

4.10. У разі одночасного здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю НаУКМА має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, затвердженим Вченою радою НаУКМА.

## **5. УПРАВЛІННЯ НаУКМА**

### **Президент НаУКМА**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю НаУКМА здійснює президент. Його права, обов'язки та відповідальність визначено законодавством, цим Статутом і контрактом.

5.2. Президент НаУКМА в межах наданих йому законодавством повноважень:

1) представляє НаУКМА у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом;

2) організовує діяльність НаУКМА;

3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НаУКМА, затверджує його структуру і штатний розпис;

4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НаУКМА доручення;

5) відповідає за результати діяльності НаУКМА перед Міністерством освіти і науки України;

6) є розпорядником майна і коштів НаУКМА;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

8) призначає на посаду та звільняє з роботи працівників;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників НаУКМА;

11) формує контингент осіб, які навчаються в НаУКМА;

12) відраховує з НаУКМА та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування НаУКМА з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами НаУКМА штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НаУКМА;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників НаУКМА, громадських організацій, які діють у НаУКМА;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази НаУКМА, створенню належних умов для занять масовим спортом;

19) спільно з профспілковим комітетом працівників НаУКМА подає для затвердження Академічною конференцією НаУКМА Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір НаУКМА і після затвердження підписує їх;

20) здійснює контроль за організацією діяльності НаУКМА;

21) встановлює форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, притягає учасників освітнього процесу до дисциплінарної відповідальності в порядку, визначеному законодавством, цим Статутом та положеннями НаУКМА;

22) встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників НаУКМА;

23) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

5.3. Президент відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУКМА, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна НаУКМА.

Президент щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Академічною конференцією НаУКМА. Звіт президента повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

Президент НаУКМА може делегувати частину своїх повноважень віцепрезидентам, керівникам структурних підрозділів НаУКМА.

5.4. Вибори президента НаУКМА проводяться відповідно до чинного законодавства з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Процедура обрання президента НаУКМА регламентується чинним законодавством і положеннями НаУКМА, що ухвалюються Вченою радою НаУКМА та вводяться в дію наказами НаУКМА.

Одна й та сама особа не може бути президентом НаУКМА більше ніж два строки.

5.5. Кандидати на посаду президента НаУКМА мають право без обмежень проводити зустрічі з працівниками та студентами, здійснювати інші агітаційні заходи (зокрема дистанційно), мати не більш як двох спостерігачів за перебігом голосування, бути присутніми під час голосування за місцем його проведення, бути присутніми під час проведення підрахунку голосів і складання протоколу про результати голосування, бути присутніми під час виготовлення бюлетенів, інші права, передбачені законодавством та нормативними документами НаУКМА.

5.6. Виборчі програми кандидатів розміщують на офіційному вебсайті НаУКМА не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

Не раніше, ніж за два робочих дні до дня голосування між кандидатами на посаду президента НаУКМА проводяться публічні дебати з прямою трансляцією на сторінках НаУКМА в соціальних мережах. Формат проведення дебатів і регламент виступів кандидатів визначається положенням НаУКМА.

Проведення агітаційних заходів кандидатами припиняється за добу до дня виборів президента НаУКМА.

5.7. Для забезпечення проведення виборів президента НаУКМА створюються організаційний комітет і виборча комісія. Не менше ніж 75 відсотків їхнього складу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та не менше ніж 15 відсотків – студенти НаУКМА. До того ж у складі організаційного комітету та виборчої комісії мають бути представлені всі факультети НаУКМА, а їхнє кількісне представництво повинне бути однаковим.

Кандидат на посаду президента НаУКМА не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Втручання будь-яких осіб у діяльність організаційного комітету та виборчої комісії заборонено.

5.8. Інші питання обрання президента НаУКМА визначаються положеннями, що затверджуються Вченою радою НаУКМА і вводяться в дію наказами НаУКМА.

5.9. Президент НаУКМА може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

5.10. Президент НаУКМА може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання Академічною конференцією НаУКМА з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання президента НаУКМА може бути внесено до Академічної конференції НаУКМА не менш як половиною складу Наглядової

ради НаУКМА або Вченої ради НаУКМА. Рішення про відкликання президента НаУКМА ухвалюється таємним голосуванням більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Академічної конференції НаУКМА.

5.11. Після виходу на пенсію з посади президента НаУКМА особа, яка працювала на цій посаді не менше ніж 10 років поспіль, може бути рішенням президента призначена радником президента НаУКМА на громадських засадах або за рахунок власних надходжень НаУКМА. Особі, яка не менше ніж 10 років працювала на посаді президента НаУКМА, за рішенням Вченої ради НаУКМА може бути надано звання «Почесний президент Національного університету «Києво-Могилянська академія»».

5.12. Безпосереднє керівництво навчальними, науковими, фінансово-економічними, іншими напрямками діяльності в НаУКМА здійснюють віцепрезиденти, розподіл повноважень між ними здійснюється на підставі наказу НаУКМА.

5.13. Віцепрезидентів призначає на посаду і звільняє з посади президент НаУКМА у встановленому законодавством порядку.

#### **Наглядова рада НаУКМА**

5.14. У НаУКМА за рішенням Міністерства освіти і науки України створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном НаУКМА, додержанням мети його створення.

5.15. Наглядова рада:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку НаУКМА;
- 2) сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НаУКМА з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням;
- 3) сприяє ефективній взаємодії НаУКМА з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності НаУКМА;
- 4) здійснює громадський контроль за діяльністю НаУКМА;
- 5) надає допомогу керівництву НаУКМА в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;
- 6) сприяє та надає допомогу НаУКМА в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) сприяє інтеграції НаУКМА в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва НаУКМА;
- 8) сприяє творенню іміджу НаУКМА як лідера в галузі вищої освіти, науки та культури на регіональному, загальнодержавному, світовому рівнях.

5.16. Персональний склад Наглядової ради формується згідно з цим Статутом Вченою радою НаУКМА за поданням президента НаУКМА.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники НаУКМА.

Рішення Вченої ради НаУКМА з питань формування персонального складу Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше ніж 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.17. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва НаУКМА інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати за погодженням із керівництвом НаУКМА координаційні комісії, робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і закордонних учених, спеціалістів, фахівців органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ для розгляду питань, що належать до її повноважень;

3) організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців і надавати рекомендації керівництву НаУКМА щодо можливостей його поширення в практичній діяльності НаУКМА, шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

4) інформувати керівництво НаУКМА та Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління НаУКМА, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із ліквідації виявлених порушень;

5) вносити до Академічної конференції НаУКМА та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання президента НаУКМА з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

б) інформувати про свою діяльність через засоби масової інформації, на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах НаУКМА.

5.18. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Академічної конференції НаУКМА з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку НаУКМА та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати й оцінювати діяльність НаУКМА та його президента;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету НаУКМА і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду президентом НаУКМА;

б) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання президента НаУКМА з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.19. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:



1) визначає функціональні обов'язки заступника(-ів), секретаря і членів Наглядової ради, планує та координує роботу Наглядової ради;

2) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради, президента НаУКМА) засідання, підписує протоколи (витяги з протоколів) Наглядової ради;

3) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

4) представляє Наглядову раду в державних і громадських установах, підприємствах та організаціях;

5) здійснює інші повноваження та функції відповідно до законодавства та повноважень Наглядової ради.

5.20. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються не рідше одного разу на рік. Дату й місце засідання визначає голова Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник. Наглядова рада в межах своїх повноважень ухвалює рішення, організовує та контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома керівництва НаУКМА і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює НаУКМА, який забезпечує її залом для засідань, офісною технікою.

### **Вчена рада НаУКМА**

5.21. Вчена рада НаУКМА – колегіальний орган управління НаУКМА, її персональний склад строком на п'ять років затверджується наказом президента НаУКМА протягом п'яти робочих днів із дня закінчення строку повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

5.22. Вчена рада НаУКМА:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності НаУКМА;

2) розробляє і подає Академічній конференції НаУКМА проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює розроблений ректоратом НаУКМА річний фінансовий план і річний фінансовий звіт НаУКМА;

- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або в банківських установах; ухвалює рішення про зарахування власних надходжень НаУКМА, отриманих від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, навчально-виробничою та іншою (не забороненою законодавством) діяльністю, благодійних внесків та грантів на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центральної виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні/або вкладні (депозитні) рахунки установ бюджетних банків;
- 6) ухвалює за поданням президента НаУКМА рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням вчених рад факультетів таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр у порядку, встановленому законодавством і відповідним положенням НаУКМА;
- 8) обирає науково-педагогічних працівників НаУКМА в порядку, встановленому відповідним положенням НаУКМА;
- 9) затверджує за поданням вчених рад факультетів освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, програм післядипломної освіти (перепідготовки), підвищення кваліфікації спеціалістів різного рівня, навчальних програм підготовчого відділення НаУКМА;
- 10) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) визначає основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує бюджетні наукові теми та наукові теми підрозділів та ухвалює рішення з питань наукової та інноваційної діяльності НаУКМА;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) затверджує положення про звання почесного професора та почесного доктора НаУКМА, ухвалює рішення про надання та позбавлення цих звань;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання у встановленому порядку;
- 15) має право вносити на розгляд Академічної конференції НаУКМА обґрунтоване подання про відкликання президента НаУКМА з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;
- 16) затверджує положення про екзаменаційну комісію з атестації бакалаврів і магістрів НаУКМА;
- 17) у межах передбаченої законодавством компетенції затверджує нормативні документи НаУКМА (положення) з питань освітньої та наукової

діяльності, у тому числі положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, про основні структурні підрозділи НаУКМА, інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду НаУКМА законодавством та цим Статутом;

18) має право вносити подання президенту НаУКМА про звільнення керівника факультету, а також про звільнення осіб, які обиралися за конкурсом Вченою радою НаУКМА, з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту;

19) за поданням приймальної комісії НаУКМА затверджує правила прийому на навчання до НаУКМА;

20) визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки, завідувача докторантури, аспірантури;

21) визначає порядок конкурсного відбору кандидатів на посади деканів факультетів;

22) призначає за поданням рад факультетів персональні, іменні стипендії НаУКМА;

23) утворює комітети Вченої ради НаУКМА та визначає засади їхньої діяльності;

24) за поданням вчених рад факультетів таємним голосуванням присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

25) ухвалює рішення про зарахування вступників до докторантури, призначення наукових керівників (консультантів), затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;

26) ухвалює рішення про відкриття докторантури з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки;

27) ухвалює рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації;

28) ухвалює рішення про створення комісії для розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, на основі її висновків ухвалює рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі відповідно до законодавства;

29) визначає порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії;

30) за поданням вченої ради факультету рекомендує до друку монографії, підручники, навчальні посібники науково-педагогічних працівників НаУКМА;

31) ухвалює рішення про заснування наукових журналів, затверджує склад редколегій;

32) ухвалює рішення щодо надання творчих відпусток науково-педагогічним працівникам НаУКМА;

33) ухвалює рішення щодо надання почесного звання «Почесний президент Національного університету “Києво-Могилянська академія”»;

34) визначає основні стратегічні напрями розвитку НаУКМА, що потребують першочергової фінансової підтримки;

35) встановлює квоти виборних представників у складі Вченої ради НаУКМА.

5.23. Вчену раду НаУКМА очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради НаУКМА.

5.24. До складу Вченої ради НаУКМА входять:

1) за посадами: президент, віцепрезиденти, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету НаУКМА;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до встановлених квот;

3) виборні представники, які представляють інших працівників і які працюють у НаУКМА на постійній основі відповідно до встановлених квот;

4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, виборні представники студентів, керівники студентського самоврядування НаУКМА відповідно до встановлених квот.

Вибори до складу Вченої ради НаУКМА починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

За рішенням Вченої ради НаУКМА до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради НаУКМА становлять наукові, науково-педагогічні працівники НаУКМА; не менше ніж 10 відсотків – виборні представники з числа студентів НаУКМА.

Кількісне представництво виборних членів Вченої ради НаУКМА від кожного факультету має бути однаковим.

Виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників НаУКМА обирають на Академічній конференції НаУКМА за поданням президента НаУКМА, факультетів, інших структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборних представників з числа докторантів і аспірантів обирають докторанти й аспіранти на загальних зборах докторантів та аспірантів шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Вченої ради НаУКМА затверджується наказом президента НаУКМА.

Питання утворення, скликання, проведення засідань, ухвалення рішень, кількісний склад та повноваження Вченої ради НаУКМА визначено Положенням про Вчену раду НаУКМА. Рішення Вченої ради НаУКМА вводяться в дію наказами президента НаУКМА.

5.25. У НаУКМА утворюються вчені ради факультетів.

Порядок утворення, скликання, проведення засідань, ухвалення рішень, кількісний склад та повноваження вченої ради факультету визначено положенням про вчену раду факультету, яке затверджує Вчена рада НаУКМА. Вчена рада НаУКМА може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом президента НаУКМА.

Рішення вченої ради факультету можуть вводитися в дію рішеннями президента НаУКМА, розпорядженнями декана факультету в межах його повноважень.

### **Комітети Вченої ради НаУКМА**

5.26. Комітети Вченої ради НаУКМА – робочі органи, які створюються при Вченій раді НаУКМА для підготовки і попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень Вченої ради, виконання контрольних функцій та реалізації стратегії розвитку НаУКМА.

Порядок утворення, повноваження комітетів визначаються положеннями про комітети, які затверджує Вчена рада НаУКМА.

### **Ректорат НаУКМА**

5.27. Ректорат НаУКМА – робочий орган, який створюється для координації роботи підрозділів у вирішенні поточних і перспективних питань діяльності НаУКМА, діє на підставі положення, що затверджується Вченою радою НаУКМА.

Безпосереднє управління діяльністю ректорату здійснює президент НаУКМА. Персональний склад ректорату затверджується наказом президента НаУКМА.

### **Приймальна комісія НаУКМА**

5.28. Приймальна комісія НаУКМА – робочий орган з питань прийому на навчання до НаУКМА. Повноваження, порядок роботи приймальної комісії визначається законодавством, правилами прийому до НаУКМА, положенням про приймальну комісію НаУКМА.

Персональний склад приймальної комісії затверджується наказом президента НаУКМА. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік.

### **Декан факультету НаУКМА**

5.29. Керівництво факультетом здійснює декан. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Кандидат на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання зазвичай відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою, що засвідчується у порядку, передбаченому законодавством.

5.30. Президент НаУКМА за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Порядок конкурсного відбору кандидатів на посаду декана факультету та інші питання призначення декана факультету на посаду визначаються відповідним положенням НаУКМА.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, затвердженим Вченою радою НаУКМА, та посадовою інструкцією.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані президентом НаУКМА, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам НаУКМА.

Декан факультету щороку звітує перед зборами трудового колективу факультету.

5.31. Декан факультету може бути звільнений з посади президентом НаУКМА за поданням Вченої ради НаУКМА або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються положенням, що затверджується Вченою радою НаУКМА та вводяться в дію наказами НаУКМА.

### **Завідувач кафедри НаУКМА**

5.32. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою НаУКМА строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету та кафедри. Президент НаУКМА укладає із завідувачем кафедри контракт.

Інші питання щодо порядку обрання завідувача кафедри визначаються положенням НаУКМА.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту та положень НаУКМА, посадової інструкції.

5.33. Для вирішення поточних питань діяльності НаУКМА може утворювати інші робочі органи, зокрема: деканати, навчально-методичну комісію, стипендіальну комісію тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності президент НаУКМА має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативно-дорадчі) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою НаУКМА.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НаУКМА**

### **Академічна конференція НаУКМА**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НаУКМА є Академічна конференція НаУКМА, включно з виборними представниками з числа студентів.

6.2. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники НаУКМА, які працюють у НаУКМА на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Представників працівників, які працюють у НаУКМА на постійній основі і не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, обирають не раніше ніж за місяць і не пізніше ніж за тиждень до сесії Академічної конференції НаУКМА.

Делегатів на Академічну конференцію НаУКМА від структурних підрозділів обирають за квотами, встановленими наказом президента НаУКМА.

6.3. Академічна конференція НаУКМА скликається не рідше ніж один раз на рік.

Академічну конференцію НаУКМА очолює президент НаУКМА.

Академічна конференція НаУКМА вважається правочинною, якщо на засіданні присутні понад 50 відсотків її делегатів. Рішення Академічної конференції НаУКМА ухвалюють простою більшістю голосів присутніх делегатів, окрім рішень, що ухвалюють двома третинами голосів.

Чергову сесію Академічної конференції НаУКМА скликає президент НаУКМА, позачергову – президент НаУКМА або голова Вченої ради НаУКМА, або голова Наглядової ради НаУКМА на підставі рішення цих органів.

6.4. Інші питання порядку скликання й ухвалення рішень Академічною конференцією НаУКМА, її кількісний склад визначаються положенням про Академічну конференцію НаУКМА, яке затверджується Вченою радою НаУКМА.

6.5. Академічна конференція НаУКМА:

1) погоджує за поданням Вченої ради НаУКМА Статут НаУКМА, зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт президента НаУКМА та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради НаУКМА питання про дострокове припинення повноважень президента НаУКМА;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НаУКМА і Колективний договір;

6) затверджує положення про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених НаУКМА;

7) ухвалює рішення з інших питань діяльності НаУКМА відповідно до законодавства, цього Статуту, положень НаУКМА.

### **Збори трудового колективу факультету НаУКМА**

6.6. Органом громадського самоврядування факультету НаУКМА є збори трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

6.7. Збори трудового колективу факультету скликаються розпорядженням декана або наказом президента НаУКМА. Порядок роботи зборів визначається положенням про факультет НаУКМА.

6.8. У складі зборів трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з-поміж осіб, які навчаються на факультеті. До складу зборів входять усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на факультеті на постійній основі. До того ж не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, які працюють на цьому факультеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти факультету шляхом прямих таємних виборів.

6.9. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік.

6.10. Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають президенту НаУКМА пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом НаУКМА, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до Академічної конференції НаУКМА;
- 6) подають Академічній конференції НаУКМА кандидатури для обрання виборних представників до Вченої ради НаУКМА.

### **Органи студентського самоврядування**

6.11. У НаУКМА діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НаУКМА.



Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.12. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом НаУКМА, положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

6.13. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету, відділення, структурних підрозділів, гуртожитку, студентського містечка, НаУКМА.

Органи студентського самоврядування діють згідно з положенням про студентське самоврядування.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

У разі припинення особою навчання в НаУКМА припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

6.14. Органи студентського самоврядування беруть участь в управлінні НаУКМА в порядку, встановленому законодавством, цим Статутом, положеннями НаУКМА.

6.15. За погодженням із відповідним органом студентського самоврядування ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів із НаУКМА та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в НаУКМА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, віцепрезидента НаУКМА;
- 5) поселення осіб, які навчаються в НаУКМА, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку НаУКМА в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в НаУКМА.

6.16. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів НаУКМА, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування НаУКМА, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з-поміж студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.17. Органи студентського самоврядування на всіх рівнях обираються шляхом прямого таємного голосування студентів цього рівня.

6.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою НаУКМА, у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НаУКМА від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів НаУКМА. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

### **Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених**

6.19. У НаУКМА діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у НаУКМА.

За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво НаУКМА ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності, порядок погодження ним рішень про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання визначаються положенням, яке затверджується Академічною конференцією НаУКМА.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Освітній процес у НаУКМА ґрунтується на засадах гуманізму, патріотизму, вільного творчого навчання, спрямованих на розвиток особистості з найвищими загальнолюдськими цінностями, забезпечення наукової,

загальнокультурної та практичної підготовки фахівців вищої кваліфікації, формування інтелектуального потенціалу суспільства.

Освітній процес у НаУКМА здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради НаУКМА та президента НаУКМА.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою НаУКМА.

### **Учасники освітнього процесу**

7.2. Учасниками освітнього процесу в НаУКМА є:

- 1) наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи, які навчаються (слухачі);
- 3) фахівці-практики, які можуть залучатися до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

До освітнього процесу в НаУКМА можуть залучатися роботодавці в порядку, визначеному положеннями НаУКМА.

### **Науково-педагогічні, інші працівники**

7.3. Перелік посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників визначається штатним розписом відповідно до законодавства України.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до НаУКМА та працюють на тимчасовій основі як науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники або викладачі іноземної мови) повинні володіти державною мовою, що засвідчується в установленому законодавством порядку.

7.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, тощо) укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою НаУКМА.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

НаУКМА може укладати строкові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади президентом НаУКМА.

Особа в НаУКМА не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.5. Права та обов'язки працівників НаУКМА визначаються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи НаУКМА, посадовими, робочими інструкціями, наказами, контрактом.

7.6. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники НаУКМА, зокрема, мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні НаУКМА, зокрема обирати та бути обраним до Академічної конференції НаУКМА, Вченої ради НаУКМА чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами НаУКМА, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів у встановленому в НаУКМА порядку;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п'ять років;
- 10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 14) на творчу відпустку, умови, терміни та порядок надання якої визначаються положенням про творчу відпустку;
- 15) мати інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, положеннями НаУКМА.

7.7. Працівники НаУКМА зобов'язані, зокрема:

- 1) дотримуватися законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку НаУКМА, положень НаУКМА, наказів і розпоряджень президента, керівників структурних підрозділів;
- 2) дбати про піднесення авторитету НаУКМА, з повагою ставитися до духовних і культурних традицій НаУКМА;
- 3) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

7.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники НаУКМА, окрім зазначеного вище, також зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін, відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють у НаУКМА, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в НаУКМА, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.9. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам НаУКМА встановлюються доплати за наукові ступені та вчені звання в розмірах, встановлених законодавством.

НаУКМА може встановити більший розмір доплат, надбавок за рахунок власних надходжень. Порядок, розміри, джерело виплати доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення працівників НаУКМА визначаються положенням, яке затверджує президент НаУКМА відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору НаУКМА.

7.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном.

НаУКМА забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

7.11. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.12. За досягнення високих результатів у праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники НаУКМА у встановленому порядку можуть бути:

1) представлені до державних нагород, відзнак;  
2) представлені до надання почесних звань;  
3) відзначені преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.13. Особи, які навчаються в НаУКМА, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до НаУКМА;  
2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;  
3) трудову діяльність у позанавчальний час;  
4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами НаУКМА;  
5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

б) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами НаУКМА в порядку, передбаченому в НаУКМА;

7) забезпечення гуртожитком і цілодобовим доступом до нього на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) участь у громадських об'єднаннях;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування НаУКМА, факультетів, Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

13) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти; здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, пропоновані для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету;

14) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

15) академічну мобільність, зокрема міжнародну;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

18) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

19) моральне, матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

21) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

23) у встановленому порядку відвідувати заняття на інших факультетах за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

24) інші права, передбачені законодавством, цим Статутом, положеннями та іншими актами НаУКМА.

Особи, які навчаються в НаУКМА за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.14. Особи, які навчаються в НаУКМА, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, актів НаУКМА;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дотримуватися моральних, етичних норм поведінки.

7.15. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з НаУКМА є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору, укладеного між НаУКМА та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

7.16. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, за сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема закордонних) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено, міжнародними актами чи договорами з іншими закладами вищої освіти положеннями НаУКМА.

## **8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ НаУКМА**

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність НаУКМА – невіддільна складова частина освітньої діяльності, провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в систему вищої освіти.

8.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НаУКМА є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.3. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НаУКМА є:

- 1) участь у розробленні й виконанні державних цільових програм економічного та соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення наукових працівників із наукових установ та організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ та організацій, а також науково-педагогічних працівників НаУКМА на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм і стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;
- 8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів НаУКМА із забезпеченням їхньої безпосередньої участі в проведенні наукових досліджень.

8.4. Набуття, охорона прав НаУКМА та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства. НаУКМА має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

НаУКМА здійснює заходи з впровадження, включно з трансфером технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

8.5. Фінансування наукових, науково-технічних та інноваційних досліджень і впровадження їхніх результатів здійснюються відповідно до законодавства, зокрема за державним замовленням, договорами, програмами, проєктами.



## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. НаУКМА здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва НаУКМА є:

1) участь у програмах міжнародної академічної мобільності;  
2) проведення спільних наукових досліджень;  
3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям підготовчої, вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями (зокрема з англійською та іншими мовами викладання, навчання, провадження наукової діяльності);

8) відрядження за кордон науково-педагогічних та інших працівників НаУКМА для педагогічної, науково-педагогічної, наукової, організаційної роботи, програм мобільності відповідно до міжнародних договорів України, а також двосторонніх і багатосторонніх договорів НаУКМА із закладами вищої освіти та іншими закордонними партнерами;

9) залучення науково-педагогічних, наукових та інших працівників іноземних закладів вищої освіти та інших закордонних партнерів для участі в науково-педагогічній, науковій, освітній та організаційній діяльності НаУКМА, програмах мобільності;

10) направлення осіб, які навчаються у НаУКМА, на навчання в закордонних закладах вищої освіти для участі у спільних програмах, мобільності, зокрема в дистанційному, змішаному форматах, стажуваннях, практиках тощо на виконання проєктів формальної, неформальної освіти;

12) прийом у НаУКМА осіб з числа іноземців, зокрема тих, які навчаються в закордонних закладах вищої освіти – партнерах НаУКМА, для участі у спільних програмах мобільності, зокрема в дистанційному, змішаному форматах, стажуваннях, практиках тощо на виконання проєктів формальної, неформальної освіти;

13) виконання кваліфікаційних, магістерських робіт, дисертацій під спільним керівництвом НаУКМА та закордонного закладу вищої освіти;

14) виконання наукових робіт, освітніх програм і проєктів за грантами, наданими фондами іноземних держав та організацій;

15) інші напрями і форми, не заборонені законами.

9.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності НаУКМА є:

1) організація підготовки осіб з-поміж іноземних громадян до вступу в НаУКМА;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, аспірантів, докторантів за акредитованими освітніми, освітньо-науковими програмами, а також слухачів, стажерів тощо, які навчаються за акредитованими, неакредитованими освітніми програмами, короткостроковими програмами тощо;

3) організація міжнародних освітніх і наукових програм в очному, дистанційному, змішаному форматах для українських та іноземних студентів, аспірантів, слухачів;

4) виконання досліджень і науково-технічних розробок;

5) провадження інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

## **10. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ НаУКМА**

10.1. Матеріально-технічна база НаУКМА включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

10.2. З метою забезпечення статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює за НаУКМА на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються НаУКМА за призначенням відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно, закріплене за НаУКМА на праві господарського відання, використовується ним самостійно, у тому числі для здійснення господарської діяльності, закріплене майно не може бути предметом застави, не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки та Академічної конференції НаУКМА, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження НаУКМА, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, навчально-виробничою та іншою (не забороненою законодавством) діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою НаУКМА, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НаУКМА на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) НаУКМА і можуть використовуватися на оплату праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення

матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НаУКМА.

Передача в оренду закріплених за НаУКМА на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень НаУКМА здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.7. НаУКМА має право надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства.

10.8. НаУКМА має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами НаУКМА, що діють на підставі положень, затверджених Вченою радою НаУКМА або наказом президента НаУКМА.

Платні освітні та інші послуги надаються НаУКМА за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

10.9. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі, що укладається між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті.

НаУКМА має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше ніж один раз на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг має бути оприлюднено в засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.11. Фінансування НаУКМА здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, на умовах державного замовлення на наукові дослідження, розробки тощо; на умовах виконання зобов'язань у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва; на умовах інших бюджетних програм, а також за рахунок інших джерел, не

заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

10.12. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, розміри інших бюджетних призначень (за бюджетними програмами) для НаУКМА встановлюються головним розпорядником державних коштів (Міністерством освіти і науки України) на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності НаУКМА в порядку і на умовах, визначених законодавством і положеннями НаУКМА.

10.13. До фінансового плану (кошторису) НаУКМА обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.14. Власні кошти, у тому числі отримані НаУКМА як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.15. Джерела формування матеріально-технічної бази НаУКМА:

- 1) майно, передане НаУКМА як закладу вищої освіти, заснованому державою;
- 2) кошти загального фонду, капітальні вкладення, субсидії, дотації з Державного бюджету України;
- 3) надходження від платних послуг;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних, іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні, благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

10.16. Фінансування НаУКМА за кожною бюджетною програмою здійснюється за рахунок надходжень:

- 1) загального фонду бюджету;
- 2) спеціального фонду, у тому числі:
  - надходження від плати за послуги, які надає НаУКМА відповідно до законодавства (згідно з основною діяльністю, додатковою (господарською) діяльністю; платою за оренду тощо);
  - інших джерел власних надходжень НаУКМА (благодійних внесків, грантів, дарунків; коштів юридичних та фізичних осіб для виконання цільових заходів; депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів);
- 3) інших надходжень, не заборонених законодавством.

10.17. НаУКМА не є платником податку на прибуток.

10.18. Оплата праці здійснюється згідно із законодавством у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом, за рахунок загального та спеціального

фондів. Тарифні розряди, посадові оклади, розмір обов'язкових надбавок та доплат встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Умови і показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників НаУКМА, розмір, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість у роботі, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та їх скасування визначаються законодавством і наказами НаУКМА.

Стипендіальний фонд НаУКМА використовується згідно із законодавством.

10.19. НаУКМА самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання встановлених законодавством України платних послуг, робіт, інших видів господарської діяльності.

У НаУКМА не здійснюється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) НаУКМА використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НаУКМА, реалізації мети (завдань, повноважень, прав) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Кошторис НаУКМА, його видатки та доходи, стан майна НаУКМА та порядок його використання обов'язково проходять громадське обговорення в трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

11.2. Статут та інші документи НаУКМА, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис НаУКМА, річний, зокрема фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному вебсайті НаУКМА.

11.3. НаУКМА зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис НаУКМА на поточний рік і всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) інформацію про склад керівних органів;
- 6) Статут та інші документи НаУКМА, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу;
- 7) положення про структурні підрозділи НаУКМА;
- 8) розмір плати за навчання та надання додаткових освітніх послуг.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НаУКМА**

12.1. Зміни і доповнення до Статуту НаУКМА, погоджені Вченою радою НаУКМА, схвалюються Академічною конференцією НаУКМА та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НаУКМА

13.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію НаУКМА ухвалюється згідно із законодавством.

13.2. Дотримання прав та інтересів осіб, які навчаються, у разі реорганізації чи ліквідації НаУКМА, вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється Міністерством освіти і науки України.

13.3. Під час ліквідації чи реорганізації НаУКМА вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. Ліквідацію НаУКМА здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та НаУКМА. Порядок і термін подання кредитором своїм вимог визначає Міністерство освіти і науки України відповідно до законодавства.

У разі припинення діяльності НаУКМА (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління НаУКМА.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

НаУКМА вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Президент  
Національного університету  
«Киево-Могилянська академія»



Сергій КВІТ