

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

НАКАЗ

30.09.2025

Київ

№ 442

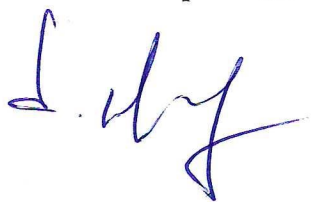
Про внесення змін у додаток 1  
наказу НаУКМА від 16.06.2015 № 229  
«Про затвердження норм часу для планування і обліку  
навчальної роботи та перелік основних видів  
методичної, наукової й організаційної роботи  
професорсько-викладацького складу НаУКМА»

У зв'язку з виробничою необхідністю

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни у додаток 1 до наказу НаУКМА від 16.06.2015 № 229 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи професорсько-викладацького складу НаУКМА», виклавши його в редакції, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ НаУКМА від 29.08.2024 № 458 «Про внесення змін до наказу від 16.06.2015 № 229 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи професорсько-викладацького складу НаУКМА».

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи  
(навчальна робота)



Зоряна ЛУЦИШИН

Віцепрезидент з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Віцепрезидент з економіки та фінансів



Віталій ГОРДУЗ

Керівник навчально-методичного  
відділу



Ірина РУДЬ

Начальник відділу кадрів та роботи з персоналом



Лілія ГРУЗЕВИЧ

Робочий час викладача визначається обсягом таких видів робіт: навчальна, методична, наукова, організаційна.

Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

## НОРМИ ЧАСУ для розрахунків та обліку навчальної роботи

### 1. Норми річного навчального навантаження викладачів

Посада	Наявність вченого звання, наукового ступеня	Годин на одиницю ставки	
		мінімальна кількість	максимальна кількість
Професор	доктор наук	340	500
Доцент	доктор наук	400	530
	кандидат наук	430	530
Старший викладач	кандидат наук	490	600
	без наукового ступеня	600	600
Асистент		600	600

1. Штатний розпис кафедри формує завідувач кафедри в межах нормативної кількості ставок. Розрахунок кількості годин на ставку викладача здійснюється в межах мінімального та максимального значення норми річного навчального навантаження (так званої «вилки»)

2. Обсяг навчального навантаження завідувача кафедри визначається за мінусом 10% від норми часу його науково-кваліфікаційного рівня.

3. Обсяг навчального навантаження викладача, який працює за сумісництвом, розраховується за максимальною шкалою.

4. Завідувач кафедри за згодою декана факультету має право рахувати навчальне навантаження викладача-сумісника за мінімальною шкалою у разі, якщо для викладання дисципліни запрошуються видатні вчені, або висококваліфіковані фахівці.

5. Кожен викладач планує не тільки навчальну, а й методичну, наукову та організаційну роботу. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час (1548 годин).

6. Завідувач кафедри за погодженням з деканом факультету має право приймати рішення щодо комплектування недостатнього обсягу наукової, методичної, організаційної роботи викладача збільшенням обсягу навчальної роботи до максимального значення.

7. Якщо вчене звання викладача не відповідає посаді, на яку його зараховують, то навантаження рахується відповідно фактичному вченому званню викладача.

8. У виняткових випадках на підставі рішення вченої ради факультету з урахуванням поданого завідувачем кафедри спеціального обґрунтування, віцепрезидентом з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) може бути затверджений обсяг навчального навантаження викладача менший від мінімально встановленої кількості годин або таким, що тимчасово відсутнє.

У таких випадках обсяг методичної, наукової, організаційної та іншої роботи викладача має забезпечувати виконання загального річного обсягу робочого часу, встановленого трудовим договором.

## 2. Норми часу на окремі види навчальної роботи

Види роботи	Норми часу в облікових годинах	Примітки
<b>2.1. ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО), ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>		
1. Читання лекцій	1 год. за 1 академічну годину	Читання лекцій асистентом допускається за дозволом вченої ради факультету
2. Проведення групових занять (семінарських, практичних, лабораторних, виїзних, дискусій, ділових ігор тощо)	1 год. на групу за 1 академічну годину	
3. Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10% для освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр"; - до 20% для освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр"	Час проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному навчальним закладом освіти

Види роботи	Норми часу в облікових годинах	Примітки
4. Проведення екзаменаційних консультацій	Семестровий екзамен - 2 години на академічну групу. Кваліфікаційний/комплексний кваліфікаційний екзамен -2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми кваліфікаційного/комплексного кваліфікаційного екзамену.	
5. Перевірка і прийман- ня контрольних, зокрема й домашніх, передбачених сила- бусом дисципліни, розрахункових та розрахунково-гра- фічних робіт, тестів, рефератів тощо	До 0,5 години на студента з однієї дисципліни протягом семестру (у додатковому періоді весняного семестру до 0,25 години на студента з однієї дисципліни).	Для англійської мови не більше 1,5 год. на студента протягом семестру (у додатковому періоді весняного семестру до 0,5 години на студента). Для навчально- наукового та науково- дослідного семінарів цей вид роботи не рахується.
6. Перевірка та приймання рефератів	0,25 години на студента протягом семестру	Для студентів з обмеженими можливостями та студентів, звільнених від практичних занять з дисципліни «Фізичне виховання».
7. Курсові роботи	3 години на одну курсову роботу керівнику	
8. Контрольні заходи:		
- залік	2 год. на 1 академічну групу	
- екзамен у письмовій та змішаній формі	0,25 год. на одного студента	

Види роботи	Норми часу в облікових годинах	Примітки
9. Практика:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація практики,</li> <li>- керівництво практикою,</li> <li>- контроль проведення практики,</li> <li>- надання методичної допомоги,</li> <li>- перевірка звітів</li> </ul> <p>Групова практика</p> <p>Групова практика, що проводиться паралельно з теоретичним навчанням</p>	Кількість аудиторних годин згідно з навчальним планом на групу	Групова практика проводиться окремими групами під безпосереднім керівництвом викладача
Керівництво практикою, що проводиться в індивідуальному порядку, в т. ч., що проводиться паралельно з теоретичним навчанням.	2 години на студента на весь період практики	Педагогічна практика проводиться тільки індивідуально
10. Кваліфікаційна робота:		
а) наукове керівництво		
- бакалавра	16 год. за 1 роботу	Не більше 8 робіт на 1 керівника, за наявності 2 керівників години розподіляються між ними
- магістра	28 год. за 1 роботу	
б) Проведення зовнішнього рецензування кваліфікаційних робіт допускається на громадських засадах.		
в) прийом захисту		
- голові комісії	0,5 год. на 1 студента	Кількість членів комісії не більше 4-осіб. Тривалість роботи комісії 6 академічних годин на день.
- членам комісії	0,5 год. на 1 студента	
Види роботи	Норми часу в облікових годинах	Примітки

11. Кваліфікаційний/комплексний кваліфікаційний екзамен :		
- голіві комісії	0,5 год. на 1 студента	Кількість членів комісії не більше 4-х. Тривалість роботи комісії 6 академічних годин на день
- членові комісії	0,5 год. на 1 студента	
2.2. ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ		
1. Рецензування дослідницьких пропозицій при вступі до аспірантури	3 год. за 1 дослідницьку пропозицію	
2. Проведення вступних випробувань до аспірантури (іспит з фаху, презентація дослідницької пропозиції, та ін. відповідно до Правил прийому)	0,5 год. кожному екзаменатору на 1 вступника до аспірантури	Кількість членів комісії не більше 3-х (за винятком освітньо-наукових програм, які мають декілька виокремлених напрямків та/чи забезпечуються кількома кафедрами НаУКМА)
3. Читання лекцій	1 год. за 1 академічну годину	
4. Проведення з аспірантами групових занять (семінарських, практичних, тощо)	1 год. на групу за 1 академічну годину	
5. Проведення екзаменаційних консультацій	Семестровий екзамен - 2 години на академічну групу.	
6. Перевірка письмових робіт при виконанні освітніх компонентів, які забезпечують вивчення іноземної мови	до 3 годин на одного аспіранта	
7. Контрольні заходи:		
- залік	2 год. на 1 академічну групу	
- екзамен у письмовій та змішаній формі	0,25 год. на одного аспіранта	
8. Проведення індивідуальних занять	50 годин (25 занять) на рік на одного аспіранта	Проведення індивідуальних занять відбувається за графіком, затвердженим у порядку, визначеному НаУКМА

Види роботи	Норми часу в облікових годинах	Примітки
2. 3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ		
1. Обов'язки гаранта освітньої програми	50 годин на навчальний рік.	
2. Обов'язки гаранта освітньої програми у рік проведення акредитації	100 годин на навчальний рік.	

### 3. Умови формування навчальних груп

#### 3.1. Формування груп для проведення семінарських занять

1. Для студентів бакалаврських програм.
  - 1.1. Для обов'язкових освітніх компонентів – до групи включаються від 20 до 31 студентів, або згідно з чисельністю студентів відповідного напрямку підготовки, якщо вона менша 20.
  - 1.2. Для вибіркового освітнього компонента – від 25 студентів.

Якщо кількість студентів за напрямом 25 осіб, або менше, освітній компонент реалізується за умови запису на нього 90% чисельності студентів відповідного напрямку підготовки.
2. Для студентів магістерських програм.
  - 2.1. Для обов'язкових освітніх компонентів – від 15 до 27 студентів, або згідно з чисельністю студентів відповідної спеціальності, якщо вона менша 15.
  - 2.2. Для вибіркового освітнього компонента – від 15 до 27 студентів.

Формування кожної наступної групи з вибіркового освітнього компонента можливо за умови запису на нього 90% від мінімального наповнення групи студентами.

Якщо кількість студентів зі спеціальності 15 осіб, або менше, освітній компонент реалізується відбувається за умови запису на нього 90% чисельності студентів відповідної спеціальності (освітньої чи освітньо-наукової програми).
3. Для аспірантів освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти.
  - 3.1. Для обов'язкових освітніх компонентів – група формується згідно з чисельністю аспірантів відповідної освітньо-наукової програми (в т.ч. за напрямами), також можливим є поєднання аспірантів 1 і 2 року навчання.
  - 3.2. Для вибіркового освітнього компонента – група формується за умови запису на неї 50% згідно з чисельністю аспірантів відповідної освітньо-наукової програми (за напрямами), також можливим є поєднання аспірантів 1 і 2 року навчання.

#### 3.2. Формування груп для проведення практичних занять

1. Для мовних дисциплін – 12-17 студентів.
2. Для дисциплін, викладання яких потребує застосування комп'ютера – 10-16 студентів.
3. Для математичних дисциплін – 20-25 студентів.

4. Для дисциплін, які викладає кафедра фізичного виховання:
    - 4.1. «Фізичне виховання»:
      - для основного навчального відділення – 15-20 студентів;
      - для спеціального навчального відділення – 8-12 студентів;
      - для відділення спортивного вдосконалення – 12-14 студентів.
    - 4.2. «Фізичне виховання (вдосконалення)» – 12-14 студентів.
  5. Для проведення спеціальних дисциплін:
    - спецсемінар – від 15 студентів;
    - навчально-науковий семінар – від 15 студентів;
    - науково-дослідний семінар – від 15 студентів.
  6. Для дисциплін, які викладаються англійською мовою – від 18 студентів.
  7. Для освітніх компонентів освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти - група формується згідно чисельності аспірантів відповідної освітньо-наукової програми (в т.ч. за напрямками), також можливим є поєднання аспірантів 1 і 2 року навчання.
- 3.3. Формування груп для проведення практик:
    - групових – 20-25 студентів;
    - польових – 12-15 студентів;
    - ознайомчої (музейної) - 16-20 студентів.
  - 3.4. Формування груп та підгруп для проведення лабораторних занять
  - 3.5. Для дисциплін, де заплановано проведення лабораторних робіт:
    - формування груп для проведення семінарських занять згідно з пунктом 1 для студентів бакалаврських програм та згідно з пунктом 2 для студентів магістерських програм;
    - формування підгруп для проведення лабораторних робіт – 8-10 студентів залежно від кількості робочих місць;
    - для освітніх компонентів освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти - група формується згідно чисельності аспірантів відповідної освітньо-наукової програми (в т.ч. за напрямками), також можливим є поєднання аспірантів 1 і 2 року навчання.

Керівник навчально-методичного відділу

 Ірина РУДЬ