

ПОРЯДОК
проведення вступних випробувань до Національного університету
«Києво-Могилянська академія» у 2025 році
з використанням технологій дистанційного навчання

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення вступних випробувань до Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі — НаУКМА) з використанням технологій дистанційного навчання (далі — Порядок) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції (реєстраційний номер № 15/41360 від 26 лютого 2025 року), рекомендацій щодо атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН від 14.05.2020 р. № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»).

1.2. Вступне випробування в НаУКМА — оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту.

1.3. Цей порядок є нормативним документом НаУКМА, який діє в умовах воєнного стану та обмежувальних (карантинних) заходів.

1.4. Вступні випробування із використанням дистанційних технологій повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до платформи, на якій проводиться випробування;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору завдань);
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання.

II. Порядок проведення вступних випробувань

2.1. Вступні випробування з використанням дистанційних технологій навчання відбуваються відповідно до затвердженого Приймальною комісією розкладу, який оприлюднюється на сайті НаУКМА. З метою дотримання безпеки під час проведення іспитів у розкладі має бути передбачений резервний час проведення вступного випробування.

2.2. Конкретний спосіб та форми складання вступних випробувань визначаються програмою з урахуванням технічних та комунікаційних

можливостей, але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з неодмінною ідентифікацією вступника.

2.3. Залежно від особливостей вступних випробувань та характеру завдань, екзаменаційна комісія може розбивати вступне випробування на етапи, проте проведення всіх етапів має відбуватись у межах одного дня.

2.4. Інформація про зміст і структуру екзаменаційних завдань (або їх складові) має бути викладена в програмах вступних випробувань та доведена до відома вступників заздалегідь шляхом оприлюднення на офіційному сайті НаУКМА.

III. Технічний супровід вступних випробувань

3.1. Вступні випробування проводяться в режимі онлайн:

- на платформах Microsoft Teams, DistEdu;
- у режимі відеоконференції MS Teams;
- на інших платформах згідно з програмами фахового випробування.

3.2. Вступник має лише одну спробу під час проведення вступного випробування.

Надання другої спроби заборонено, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасника вступного випробування; зокрема, вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги), мають терміново повідомити екзаменаційну комісію або зателефонувати в Приймальну комісію. У такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи екзаменаційної комісії дозволяє це зробити;

- взяти участь у вступному випробуванні в інший день (резервний час проведення вступного випробування).

IV. Алгоритм проведення вступного випробування

4.1. Вступне випробування проводиться дистанційно з паралельною онлайн присутністю вступника під час проходження іспиту на платформі Microsoft Teams з обов'язково увімкненою камерою.

Тривалість вступного випробування визначається програмою вступного випробування. Вступник повинен зайти на платформу та пройти процедуру ідентифікації (приблизно за 30 хвилин до початку). Випробування відбувається протягом визначеного програмою вступного випробування часу після закінчення ідентифікації всіх учасників групи, які вчасно приєдналися до іспиту.

У разі початку повітряної тривоги вступник має терміново повідомити членів комісії в чаті MS Teams групи. Іспит для цього вступника буде скасовано, а у вступника з'являється можливість скласти іспит у резервний

час згідно з графіком; завдання будуть змінені.

4.2. Для реєстрації вступника на вступний іспит буде використана поштова скринька, яку вступник зазначив у своєму електронному кабінеті вступника.

4.3. Вступник отримує запрошення на пошту, вказану при реєстрації в електронному кабінеті вступника. Приймальна комісія НаУКМА не несе відповідальності за помилку в адресі електронної скриньки вступника, яка використовується для авторизації.

4.4. Приймальна комісія додає вступників до екзаменаційних груп відповідно до поданих заяв.

4.5. У день проведення випробування вступник долучається до відеоконференції під власним прізвищем, ім'ям та іменем по батькові повністю з обов'язково увімкненою камерою.

4.6. Вступник проходить ідентифікацію через представлення документу, який офіційно підтверджує особу вступника.

4.7. Вступник проходить вступне випробування з постійно увімкненою камерою. У разі, якщо камера буде вимкнена, екзаменаційна комісія не буде брати до розгляду результати вступного випробування.

4.8. При виникненні питання вступник може поставити його через чат зустрічі або вголос, «піднявши руку».

4.9. Мікрофони під час проходження тестування будуть вимкнені та за потреби вмикатимуться членами комісії.

4.10. Під час проведення ідентифікації вступників та тестування буде відбуватись запис.

4.11. Результати вступного іспиту Приймальна комісія оприлюднює протягом доби після завершення іспиту на сайті Приймальної комісії.

V. Прикінцеві положення

5.1. Тривалість іспиту визначається в програмах вступних випробувань. Екзаменаційний тест/білет доступний для вступника протягом усього іспиту. Після завершення іспиту вступник відключається від екзаменаційної платформи.

5.2. Після завершення іспиту формується відомість вступного випробування в паперовому або електронному (у форматі .doc, .docx) вигляді. Відомість засвідчується підписами всіх присутніх членів екзаменаційної комісії (паперовий варіант), кваліфікованим електронним підписом голови екзаменаційної комісії або одного з членів екзаменаційної комісії за погодженням з головою екзаменаційної комісії і надсилається на поштову скриньку Приймальної комісії.

5.3. Члени екзаменаційної комісії здійснюють відеозапис проведення іспиту. Екзаменаційна комісія зберігає в хмарному сховищі НаУКМА відеозапис проведеного іспиту та надає доступ до нього Приймальній комісії.