

**Порядок прийому для здобуття вищої освіти
у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» осіб,
які проживають на тимчасово окупованій території
Автономної Республіки Крим та міста Севастополя**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту та прийому на навчання до Національного університету «Києво-Могилянська академія» (НаУКМА) для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованих територій Автономної Республіки Крим та міста Севастополя після 01 січня в рік вступу до НаУКМА.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

проживає на тимчасово окупованих територіях України і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти (далі - Заявник);

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово-окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, наведеною у цьому Порядку, та підписується Заявником особисто (див. Додаток 1).

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженців Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до НаУКМА (з урахуванням вимог пункту 24¹ частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту») або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані у населених пунктах, що розташовані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя не визнаються.

2. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації

1. Діяльність із забезпечення проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками організовується в освітньому центрі «Крим-Україна» (далі - Центр) в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

2. Центр створюється на базі НаУКМА спільно із загальноосвітнім навчальним закладом «Школа Екстернів» (м. Київ, пр. Голосіївський, 106/4, телефон: +380 (44) 257-10-28), визначеним Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі – заклад загальної середньої освіти).

НаУКМА забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому тощо розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та НаУКМА.

3. Центр:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;

- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому/їй документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти);
 - організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НаУКМА та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до НаУКМА;
 - сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступних випробувань до гуртожитку НаУКМА (у разі необхідності - до надання рекомендації для вступу до НаУКМА або відмови в її наданні);
 - сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.
4. Центр працює з 26 червня до 30 вересня.

3. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків, законних представників) (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 11-х класів, проводяться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не пізніше 15 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 № 160). При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає Заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його Заявникові відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

Довідка уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до НаУКМА. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

4.Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до НаУКМА на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, у межах квоти-2.

2. Заявником особисто подаються в паперовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат національного мультипредметного тесту 2022 – 2025 років;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документа, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження;

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатку до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви лише через один Центр.

4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до НаУКМА документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до НаУКМА у 2025 році (див. Додаток 3 до Правил).

5. Вступні іспити для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету проводяться НаУКМА з **08 по 19 липня**, реєстрація на вступні іспити відбувається з **03 липня до 18:00 10 липня**.

6. Реєстрація заяв на вступ в Єдиній державній базі освіти відбувається з 19 липня до 18:00 01 серпня. Вступник до кожної заяви на вступ має надати мотиваційний лист.

7. Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету, в тому числі за квотою-2 відбувається 06 серпня до 12:00.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують. Шифрування здійснюється наступним чином: кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-УУУУУУУ, де XXXX відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; УУУУУУУ відповідає коду фізичної особи вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення в термін до 09 серпня, а саме подати особисто копії документів, передбачених Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Договір на навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в НаУКМА впродовж 6 місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою vstup@ukma.edu.ua, за телефонами (+38044-425-60-22, +38044-425-64-17, +38044-463-73-15, +38067-505-68-74, +38067-463-51-88), через месенджери Viber, WhatsApp (+38067-505-68-74, +38067-463-51-88) із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

10. Зарахування Заявників здійснюється:

-на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – 11 серпня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому, але не пізніше 30 вересня.

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про завершення здобуття загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до вишого закладу професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності (напрямку підготовки), за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання
Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____
Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

ЗАПРОШЕННЯ

**На участь у державній підсумковій атестації та/або вступних
випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та
«Донбас-Україна»**

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності
документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр "Донбас-Україна" / "Крим-
Україна"* закладу освіти _____

(найменування закладу вищої освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____
(місцезнаходження закладу вищої освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

ПБ

Відповідальна особа
освітнього центру _____
(підпис)

ПБ

М. П. (за наявності)