

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
ДК 021: 2015 - 79710000-4 –охоронні послуги (ДК 021: 2015 - 79713000-5 послуги з охорони
об'єктів та особистої охорони)

Технічне завдання на послуги з фізичної охорони Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2025 рік.

Одна послуга

1.1. Опис предмета закупівлі:

Послуги з фізичної охорони Національного університету «Києво-Могилянська академія» повинні включати:

5 цілодобових постів/11 осіб

1. Корпус № 1 де знаходиться кімната охорони і пульти охоронної сигналізації містечка №1, цілодобово. (2 особи)
2. Корпус № 3, цілодобово, (2 особи)
3. КПП-2, цілодобово, (корпус № 4,5,6 - 2 особи)
4. КМЦ (культурно-мистецький центр), цілодобово, (2 особи)
5. Гуртожиток НаУКМА (м. Київ, вул. Олександри Екстер, 14-Б), цілодобово, (2 особи)
6. Начальник охорони - 8-00 – 16-00 (Пн-Птн), (1 особа)

Послуги повинні надаватися щоденно 24 (двадцять чотири) години на добу. Вахтовий метод охорони забороняється.

Строк надання послуг - протягом 2025 року: з 01.01.2025 - 31.12.2025 (у залежності від дати оприлюднення повідомлення про намір укласти Договір з Виконавцем, якого визнано згідно рішення Замовника переможцем процедури відкритих торгів щодо закупівлі Послуг, які є предметом цього Договору).

Охорона об'єкта має здійснюватися на посту охорони, розташування якого визначено згідно з план-схемою охоронюваного об'єкта, який буде затверджено при укладанні договору.

Чергування працівника охорони на території об'єкту здійснюється згідно з план-схемою охоронюваного об'єкта та схемою поверхового обходу за встановленим маршрутом, що будуть затверджені при укладанні договору.

1.2. Вимоги до надання послуг з охорони об'єкту:

1. Учасник повинен забезпечити 5 (п'ять) цілодобових постів охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні.

2. Учасник повинен забезпечити забезпечення послуг по охороні приміщень об'єкта охорони, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей та забезпечення порядку контрольно-пропускного режиму на об'єкті охорони згідно розробленої інструкції.
3. Строк надання послуг: 01.01.2025 - 31.12.2025 (у залежності від дати оприлюднення повідомлення про намір укласти Договір з Виконавцем, якого визнано згідно рішення Замовника переможцем процедури відкритих торгів щодо закупівлі Послуг, які є предметом цього Договору).
4. Час, що надається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони.
5. Працівники охорони Учасника під час надання послуг за необхідності повинні бути забезпечені спеціальними засобами захисту відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013 р.
6. Працівники охорони Учасника під час надання послуг повинні бути забезпечені форменим одягом що має розпізнавальні знаки.
7. Учасник зобов'язаний:
 - 7.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
 - 7.2. Забезпечувати охорону та недоторканність Об'єкту, а також іншого майна, що є предметом Договору, дотримання громадського порядку на території, що охороняється.
 - 7.3. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.
 - 7.4. Здійснювати на території, що охороняється, пропускний режим, контролювати: допуск на територію працівників, студентів, відвідувачів, орендарів, суборендарів та їх представників, відвідувачів, автотранспорту, ввезення та вивезення товарно-матеріальних цінностей на територію або з території Об'єкта, який охороняється.
 - 7.5. Розробити та надати Замовнику протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати укладення цього Договору для погодження порядок здійснення пропускного режиму з урахуванням особливостей забезпечення охорони на Об'єкті Замовника.
 - 7.6. Здійснювати у період несення чергування контроль за збереженням та цілісністю пломб, замків, контрольок на складських та інших приміщеннях Замовника, що прийняті під охорону згідно записів у відповідній Книзі.
 - 7.7. Забезпечувати щоденну фіксацію приймання-здачу під охорону Об'єкту з відміткою у відповідній Книзі у встановленому порядку.
 - 7.8. З метою забезпечення надійної охорони Об'єкту своєчасно вносити корективи в розміщенні працівників Учасника на Об'єкті, в залежності від ситуації, що склалась та одночасно інформувати про це представника Замовника.

- 7.9. При ускладненні обставин (напад на Об'єкт і т. ін.) направляти на Об'єкт оперативну групу Учасника або викликати наряд поліції з одночасним повідомленням представника Замовника.
- 7.10. У разі виявлення спроби скоєння крадіжки або проникнення на Об'єкт сторонніх осіб без відповідного дозволу, вжити заходів щодо припинення недозволених дій, про що повідомити представника Замовника.
- 7.11. У разі зникнення майна з Об'єкта, що охороняється, у межах своєї компетенції, терміново вжити заходів, направлених на розшук майна, та встановлення осіб причетних до його зникнення, про що негайно інформувати представника Замовника.
- 7.12. Не розголошувати відомості, що стали відомі про Об'єкт, який охороняється або щодо діяльності Замовника.
- 7.13. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на Об'єкті, що охороняється, а у разі виявлення пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину і вживати заходів щодо ліквідації пожежі та виконувати необхідні дії в інших особливих умовах.
- 7.14. Надавати Замовнику мотивовані письмові рекомендації, що стосуються посилення безпеки Об'єкту, з метою усунення недоліків у зберіганні матеріальних цінностей Замовника, що були виявлені черговими зміни.
- 7.15. Надавати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг по охороні Об'єкту (за минулий місяць) в термін до 5 (п'ятого) числа кожного наступного місяця.
- 7.16. Здійснювати записи, зберігати та надавати на вимогу Замовника для перевірки робочу документацію Учасника, щодо ведення охорони на Об'єкті (Книги приймання-здачі чергувань охоронцями, Книги обліку відвідувачів, Книги здачі-зняття приміщень працівниками Замовника Об'єкту на сигналізацію, Книги приймання-передачі ключів приміщень працівниками та орендарями Замовника Об'єкту, Книги обліку в'їзду-виїзду автотранспорту, тощо).
- 7.17. Забезпечувати за власний кошт своїх працівників-охоронців уніформою, яка має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони.
- 7.18. Забезпечувати за власний кошт своїх працівників-охоронців витратними матеріалами (канцтоварами тощо).
- 7.19. Направляти своїх уповноважених представників за викликом Замовника для зняття залишків матеріальних цінностей для виявлення спричинених збитків.
- 7.20. Відшкодовувати Замовнику у визначений строк повну вартість збитків, заподіяних майну Замовника з вини Учасника.
- 7.21. Протягом доби охоронці повинні обходити та оглядати приміщення, підвали та територію Об'єкт Замовника.
- 7.22. Не допускати пронесення на Об'єкт зброї, боєприпасів, вибухо- та пожежонебезпечних предметів, що можуть становити загрозу для життя і здоров'я

осіб, які знаходяться на території Об'єкту, а також загрозу знищення чи пошкодження майна, матеріальних цінностей.

7.23. При виявленні зброї, боєприпасів, вибухо- та пожежонебезпечних предметів викликати наряд поліції чи інші уповноважені органи з одночасним повідомленням представника Замовника.

7.24. Розробити та надати Замовнику протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з дати укладення цього Договору, для погодження План графік умов, необхідних для забезпечення охорони та збереження матеріальних цінностей взятого під охорону Об'єкту з урахуванням особливостей забезпечення охорони на Об'єкті Замовника.

7.25. Слідкувати за належним функціонуванням охоронної сигналізації та пожежним станом будівель та споруд на Об'єкті і в разі необхідності повідомляти Замовника, викликати поліцію або пожежну охорону.

Орієнтовна вартість послуги – 3 000 000, 00 грн

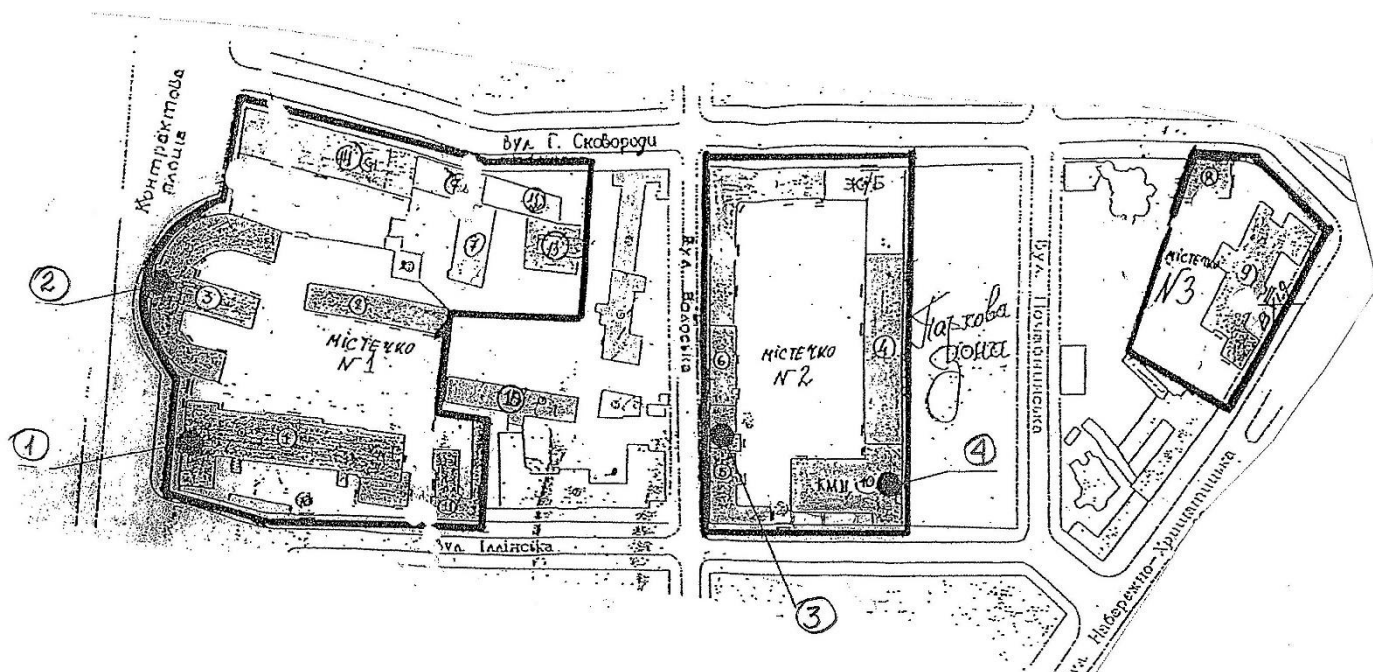
Додаток 1

ДИСЛОКАЦІЯ

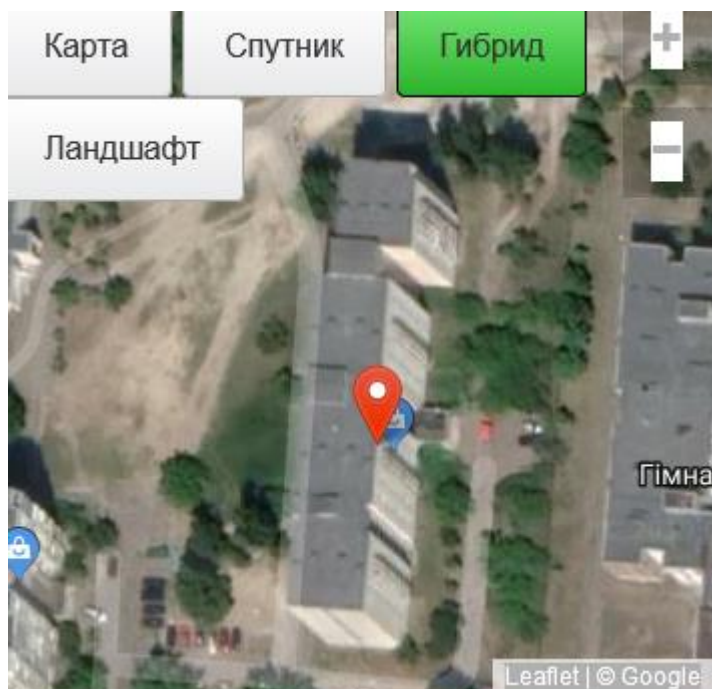
Місце розташування	Термін чергування/год.	Кіл-ть осіб на посту	Вартість за місяць (грн.)
Територія I містечка. Навчальний корпус № 1 (Контрактова площа, 4):			
Перший пост	Цілодобово/24 год.	2	
Навчальний корпус №3 (Контрактова площа, 4):			
Другий пост	Цілодобово/24 год.	2	
Територія II містечка (вул. Волоська, 8/5):			
Третій пост	Цілодобово/24 год.	2	
Культурно-Мистецький центр (вул. Іллінська, 9):			
Четвертий пост	Цілодобово/24 год.	2	
Гуртожиток НаУКМА, Київ, вул. О. Екстер, 14-Б			
П'ятий пост	Цілодобово/24 год	2	
Начальник охорони	8-00 – 16-00 (Пн-Птн)	1	
Разом (за місяць):	5 цілодобових	11	

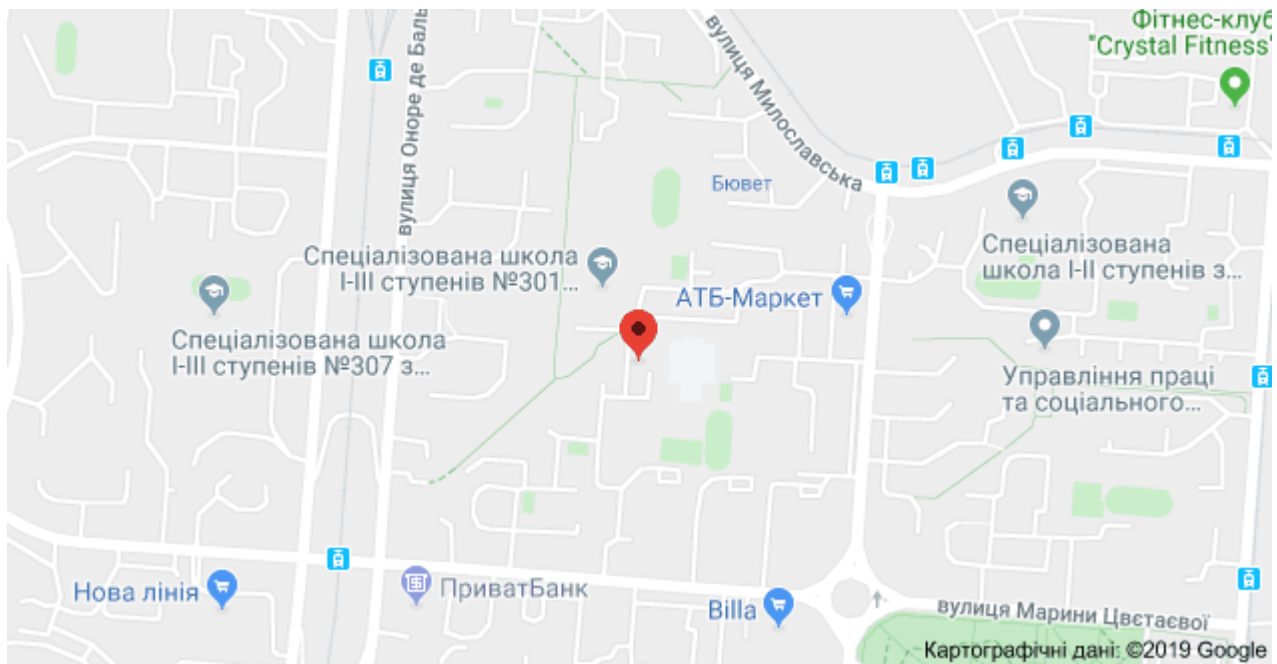
Додаток 2

**План-схема Національного університету
«Києво-Могилянська академія»**



Пост № 5 - Гуртожиток НаУКМА (м. Київ, вул. О. Екстер, 14-Б)





Начальник ЕТВ НаУКМА

О. М. Ковальчук

Заступник начальника ЕТВ

І. В. Черненко