

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”**

НАКАЗ

09 01 2019 Київ

№ 7

Про затвердження документів
навчально-методичного забезпечення
навчальних дисциплін в НаУКМА

З метою забезпечення освітнього процесу в НаУКМА та відповідно до
листа Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити методичні рекомендації щодо розробки комплексних контрольних робіт згідно з додатком 1.
2. Затвердити методичні рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни згідно з додатком 2.
3. Затвердити зразок робочого тематичного плану навчальної дисципліни згідно з додатком 3.

Т.в.о. президента



В.М. Ожоган

Керівник навчально-методичного відділу



О.О. Корольова

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ККР)

На виконання Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 для оцінювання рівня знань студентів та встановлення відповідності якісних характеристик підготовки фахівців кафедрами розробляються комплексні контрольні роботи (далі – ККР).

Для розробки ККР кафедра створює робочу групу, до складу якої входять найбільш кваліфіковані науково-педагогічні працівники.

ККР створюються за обов'язковими дисциплінами, передбаченими освітньою програмою, втім допускається створення контрольних завдань за групами дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової (фундаментальної) підготовки та спеціальної (фахової) підготовки.

ККР використовуються при проведенні акредитації спеціальності (освітньої програми).

До ККР включаються:

1. Анотація до комплексної контрольної роботи.
2. Комплексна контрольна робота з дисципліни.
3. Критерії оцінки виконання завдань комплексної контрольної роботи.
4. Рецензія на комплексну контрольну роботу.
5. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи.

В *анотації* зазначається мета завдань, зв'язок з кваліфікаційною характеристикою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.

Якщо комплексна контрольна робота проводиться у **письмовому** вигляді, її зміст та оформлення повинні задовольняти наступні вимоги:

1. ККР з кожної дисципліни повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни, термін виконання яких знаходиться в межах 2 академічних годин.

2. Усі завдання ККР повинні мати професійні спрямування і їх вирішення повинно вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів, а їх інтегрованого застосування.

3. Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку... і т. п. При їх вирішенні студент



повинен продемонструвати не лише репродуктивну, а творчу, розумову діяльність.

4. Кожен варіант оформляється за зразками 1(для напряму підготовки), 2 (для освітньої програми):

Зразок 1

<p style="text-align: center;">КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА з ДИСЦИПЛІНИ « <u>назва дисципліни</u> » для студентів напряму підготовки <u>шифр</u> <u>назва напряму</u></p> <p style="text-align: center;">Варіант 1.</p> <p>1. 2.</p> <p>Розглянуто на засіданні кафедри _____ протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.</p> <p>Завідувач кафедри _____</p>

Зразок 2

<p style="text-align: center;">КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА з ДИСЦИПЛІНИ « <u>назва дисципліни</u> » для студентів освітньої (освітньо-наукової) програми/ <u>назва освітньої (освітньо-наукової)</u> <u>програми</u> спеціальності <u>шифр</u> <u>назва спеціальності</u></p> <p style="text-align: center;">Варіант 1.</p> <p>1. 2.</p> <p>Розглянуто на засіданні кафедри _____ протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.</p> <p>Завідувач кафедри _____</p>
--

5. Якщо комплексна контрольна робота проводиться у вигляді *тесту*, її зміст та оформлення повинні задовольняти вимоги:

5.1. Пакет тестових завдань з кожної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, відповіді на які вимагають знань з усього курсу, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті визначається кафедрою залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни, та особливостей дисципліни.

Гуф -

5.2. Пакет тестових завдань оформляється за зразками 3 (для напряму підготовки), 4 (для освітньої програми):

Зразок 3

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ
З ДИСЦИПЛІНИ « назва дисципліни »
для студентів напряму підготовки шифр назва напряму

Варіант 1.
Час проведення тестування – ____ хв.

1.
2.
3.
....

Розглянуто на засіданні кафедри _____
протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Зразок 4

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ
З ДИСЦИПЛІНИ « назва дисципліни »
для студентів освітньої (освітньо-наукової) програми/ назва освітньої (освітньо-наукової) програми
спеціальності шифр назва спеціальності

Варіант 1.
Час проведення тестування – ____ хв.

1.
2.
3.
....

Розглянуто на засіданні кафедри _____
протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.



5.3. До пакету додається ключ правильних відповідей за зразком 5 та бланк відповіді за зразком 6:

Зразок 5

Ключ правильних відповідей:

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1	а						
...							
15	б, с						

У завданнях на відновлення відповідності вказувати правильну відповідність.

Завідувач кафедри _____

Зразок 6

Бланк відповіді:
Кутовий штамп
університету

Комплексна контрольна робота з <u>назва дисципліни</u>							
Прізвище, ім'я, по-батькові:							
Курс:		Група:		Варіант:			
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1		4		7		
2		5		8			
3		6		9			

Оцінка _____

Викладач _____ (ПІБ)

Експерт _____ (ПІБ)

При розробці критеріїв оцінки за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні кафедри і направляється на рецензування. Рецензію на ККР дають випускові кафедри на підставі всебічно проведеного аналізу. При складанні рецензії необхідно показати:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;

- обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань;
- недоліки та шляхи покращення завдань;
- можливість їх використання для оцінки рівня готовності студентів до вивчення спеціальних дисциплін.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

6. Підготовлений пакет подається на затвердження віце-президенту з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) з титульною сторінкою, оформленою за зразком 7(для напряму підготовки), 8 (для освітньої програми).

До *переліку довідкової літератури* включаються таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів і явищ.

Зразок 7

Міністерство освіти і науки України
назва вищого навчального закладу
Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
віце-президент
з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)

_____ 20__ р.

Комплексна контрольна робота
з дисципліни " _____ "

Напрямок підготовки: шифр, назва

Розглянуто на засіданні кафедри
протокол № _____ від _____
Завідувач кафедри _____

місто-20__

*Кутовий штамп
університету*

Комплексна контрольна робота
з назва дисципліни
Студента прізвище, ім'я, по-батькові
курсу _____, групи _____

Питання контрольного завдання

1.
2.

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Зразок 8

Міністерство освіти і науки України
назва вищого навчального закладу
Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
віце-президент
з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)

_____ 20__ р.

Комплексна контрольна робота
з дисципліни "_____"
освітньої (освітньо-наукової) програми/ назва освітньої
(освітньо-наукової) програми
спеціальності цифра назва спеціальності

Розглянуто на засіданні кафедри
протокол № _____ від _____
Завідувач кафедри _____

місто-20__

*Кутовий штамп
університету*

Комплексна контрольна робота
з назва дисципліни
Студента прізвище, ім'я, по-батькові
курсу _____, групи _____

Питання контрольного завдання

1.
.....
2.
.....

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис



Додаток 2
до наказу НаУКМА
від 09. 01. 2019 р. № 7

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус – це робоча програма дисципліни, яка включає в себе опис, мету та завдання курсу, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, час консультацій, вимоги викладача, критерії оцінки, список використаної літератури.

Розробляється силабус на засадах освітньої програми підготовки фахівця того чи іншого рівня вищої освіти та відповідного навчального і робочого навчального планів.

Керівні принципи:

- Силабус – це документ, який готується для студента.
- Призначення документу: Пояснити студентові суть і форму курсу (дисципліни).
 - Що від мене вимагається? («правила гри», політика викладача, дедлайни, оцінювання...).
 - Чого я навчуся, прослухавши цей курс? Які знання здобуду? Які навички?
 - Що буде результатом навчання? (learning outcomes).
- Наголос на «практичність» вищої освіти, як засіб набуття навичок.
 - Через навчання, студент здобуває спроможність щось виконувати, чого б без освіти не зміг.
 - Спроможність виконувати певні завдання формулюється термінами, які не обов'язково відображають вимогу лише конкретної професії.
 - Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. (Закон «Про вищу освіту» ст. 1.1.19).

ОБОВ'ЯЗКОВІ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Титульна частина.

Зазначається факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна; назва дисципліни, курс та семестр вивчення; галузь знань, шифр та назва спеціальності; прізвище, ім'я та по-батькові викладача, який веде дану дисципліну, його науковий ступінь і вчене звання, посада, електронна адреса.



Наприклад:

Національний університет «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ» Кафедра маркетингу та управління бізнесом СИЛАБУС з навчальної дисципліни «назва дисципліни»	
ПІБ викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада, електронна адреса	
Програма навчання – _ тижнів, _____ семестр 20__ р. Обсяг годин - _____ з них:	
- лекцій – _____ - семінарів - _____ - самостійна робота - _____	Семестр викладання – _____ Форма контролю - _____ Кредитів за курс – _____

2. Анотація дисципліни.

Анотація курсу – місце даної дисципліни в програмі навчання. Вказується назва дисципліни, кількість кредитів, загальна кількість годин вивчення дисципліни та розподіл по годинах аудиторної та самостійної роботи, форма підсумкового контролю. В анотації можна (бажано) відобразити підхід викладача до роботи зі студентами.

3. Мета вивчення дисципліни.

Мета курсу – знання та навички, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни. Це мусить бути короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні даного курсу.

4. Організація навчання. Календарно-тематичний план.

Може складатись у вигляді таблиці з зазначенням теми заняття, форми роботи, строків виконання проміжних завдань та контролю.

Бажано також зазначити методи навчання, які будуть використані для формування результатів навчання.

Наприклад:

Результати навчання	Теми										Формування оцінки
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
LO 1	☺ 1 *	☺ 1,3, 4,5,9	☺ 1, 2,3, 4,5,9	☺ 3, 4,5,9		☺ 3, 4,5,9			☺ 3, 4,5,9		10%
LO 2	☺ 1,2,3	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	☺ 1-10	10%
LO 3			☺ 4 5,10	☺ 4, 5,10	☺ 4 5,10	☺ 4 5,10	☺ 4 5,10	☺ 4 5,10	☺ 4 5,10	☺ 4, 5,10	15%

Методи навчання	До яких тем застосовуються
1 – он-лайн екскурсія;	Теми 1, 2, 3
2 – опитування експертів;	Теми 3,4,5,8
3 – робота «в полі»;	Теми 1,2,3,4,10
4 – воркшоп;	Теми 3-9
5 – розв’язок ситуації-задачі (фахові задачі);	Теми 2-9
6 – колоквиум;	Теми 2-9
7 – дослідна робота в групі;	Теми 2,10
8 – презентація;	Тема 10
9 – «роби як я»	Теми 2-9
10 – контрольна робота	Теми 2-10

5. Література для вивчення дисципліни.

Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не більше 3-5 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література, а також інтернет-джерела.

6. Оцінювання.

Оцінювання – бажано з прив’язкою до мети курсу. Якщо студент має отримати певні результати навчання, то їхнє набуття підлягає оцінюванню. Кожен результат навчання повинен оцінюватися окремо. Враховуються бали набрані протягом семестру під час аудиторних занять, самостійна робота та бали підсумкового контролю.

Оцінки мають оприлюднюватись, бажано, 1 раз на місяць.

7. Політика курсу.

Кожен викладач ставить студентам систему вимог та правил поведінки на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання письмових робіт. Наприклад, присутність на парах та активність студента під час семінару чи практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття ч на контрольних; списування та плагіат; академічна доброчесність; несвоєчасне виконання поставленого завдання та можливість відпрацювання і т. ін.

8. Підсумковий контроль.

Визначається форма в якій проходитиме підсумковий контроль. Наводиться перелік питань та завдань для проведення підсумкової оцінки знань. Формуються критерії оцінювання.

Додаток 3
до наказу НаУКМА
від 09. 01. 2019 р. № 7

Національний університет
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

Кафедра _____

РОБОЧИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

навчальної дисципліни

_____ семестр 2018-2019 н. р.

Обсяг годин _____

з них:

лекційних _____

семінарських _____

практичних та/або лабораторних _____

самостійної роботи _____

годин на тиждень _____

кількість кредитів _____

форма контролю _____

АНОТАЦІЯ

Метою курсу є

УМОВИ НАВЧАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ
з навчальної дисципліни

Робота в семестрі _____

Екзамен _____

Разом _____

Види робіт/ форми контролю	Кількість занять	Максимум балів за заняття/ Умови	Разом
Семінарські заняття			
Практичні та/або лабораторні заняття			
Контрольна робота			
.....			
.....			

ЕКЗАМЕН (у формі письмового тесту)/ ЗАЛІК	
Разом	

Мінімальна кількість набраних упродовж семестру балів для допуску до екзамену _____.

Лекції

Тема 1.

Тема 2.

ГОД.

ГОД.

Тема 3.

ГОД.

Семінарські(практичні та/або лабораторні)

Заняття 1. Тема

ГОД

1 Питання

2 Питання

Література

Основна

1

2

Додаткова

1

2

Практичне завдання:

1

2

ГОД

Заняття 2. Тема

1 Питання

2 Питання

Література

Основна

1

2

Додаткова

1

2

Практичне завдання:

1.

2.

Заняття 8. Контрольна робота

годин



ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1.
2.
3.

Список літератури

1.
2.
3.

Додаткова навчальна література

1.
2.
3.

Розробник(и) : _____
(вказати автора, його науковий ступінь і посаду)

Схвалено кафедрою _____

Протокол від _____ № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

