

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

30 12 2020 р.

Київ

№ 532

Про введення в дію Положення
про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних та науково-педагогічних
працівників НаУКМА

Відповідно до Ухвали Вченої ради НаУКМА від 24 грудня 2020 р.,
протокол № 22,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Національного університету «Києво-Могилянська академія» (додається).
2. Наказ від 20.08.2014 р. № 247 вважати таким, що втратив чинність.

В.о. президента

Т.О. Ярошенко

Керівник відділу «Центр
забезпечення якості освіти»

О.В. Бершадська

Помічник президента

Л. В. Косенко

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних та науково-педагогічних працівників
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково- педагогічних працівників Національного університету «Києво-Могилянська академія» (надалі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами), внесеними згідно з Постановою КМУ №1133 від 27.12.2019 та «Концепції професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників НаУКМА», затвердженої наказом президента НаУКМА від 06.07.2018 р. №298, визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – викладач) Національного університету «Києво-Могилянська академія» .

1.2. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов’язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов’язки через отримання нових знань і вмінь у межах професійної та наукової діяльності або галузі знань.

1.3. Стажування – набуття особою досвіду виконання обов’язків та завдань професійної або наукової діяльності в певній галузі знань.



1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників НаУКМА (далі – викладачів) є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі та забезпечення якості освіти і стратегічних цілей НаУКМА.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування є:

- для педагогічного та науково-педагогічного працівника:
 - формування та розвиток педагогічної, цифрової, комунікаційної, медійної, інклюзивної та науково-дослідницької компетентностей відповідно до кращих світових практик та європейських зразків, а також міжнародних та фахових стандартів якості вищої освіти;
 - набуття навичок професійної діяльності відповідно до кращих світових практик та європейських зразків, а також міжнародних та корпоративних стандартів якості вищої освіти;
 - засвоєння та застосування інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання в вищій школі, вивчення та впровадження новітніх педагогічних методик, дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;
 - набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням;
 - вивчення сучасних виробничих технологічних процесів, прогресивних методів управління, досягнень науки та техніки, перспектив їх розвитку та впровадження в освітній процес;
 - розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, реалізація принципів неперервності освіти;
 - розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо, командна робота);



- розвиток наукових компетентностей: володіння методами наукового дослідження, знайомство та застосування етичних норм проведення дослідження, академічна доброчесність та публікація результатів;

- для завідувачів кафедр, деканів та гарантів програм, вищого керівництва університету, членів Вчених рад, комітетів та інших управлінських інституцій на додаток до викладених вище завдань, також:

- вивчення та впровадження стратегій інтернаціоналізації університету та його інтеграції до європейського та світового освітнього простору

- інституціональний розвиток Університету, розробка та вдосконалення стратегій розвитку, залучення стейкхолдерів;

- створення нових та оновлення існуючих освітніх програм;

- стратегічне управління;

- формування навичок освітнього та наукового лідерства та управління (наприклад, проектний менеджмент, фандрайзинг, грантова діяльність тощо);

1.6. Підвищення кваліфікації є важливою складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти НаУКМА, сформованою у порядку, визначеному законодавством та чинними положеннями НаУКМА.

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний рівень, проте не рідше одного разу на п'ять років.

1.8. Викладачі можуть самостійно обирати конкретні види, форми, напрями, терміни підвищення кваліфікації та/або стажування, а також суб'єктів надання відповідних освітніх послуг, з урахуванням



рекомендацій кафедри, результатів опитування студентів та власних наукових та викладацьких інтересів.

1.9. Викладачі можуть підвищувати свою кваліфікацію та стажуватись у закладах вищої освіти, наукових, освітньо-наукових та професійних установах в Україні (окрім тимчасово окупованих територій) та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), інших юридичних чи фізичних осіб, зокрема у фізичної особи-підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти.

1.10. Вчена рада НаУКМА визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в НаУКМА.

1.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час ліцензування та акредитації освітніх програм, під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками НаУКМА, а також для додаткового заохочення співробітників (премії, стипендії, винагороди, тощо).

1.12. Положення затверджується Вченою радою НаУКМА та вводиться в дію наказом Президента НаУКМА. Зміни та доповнення до Положення розглядає Комітет з якості освіти Вченої ради НаУКМА та подає на затвердження Вченій раді НаУКМА.

2. Види, форми, зміст і обсяг підвищення кваліфікації та стажування викладачів НаУКМА

2.1. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві. Для забезпечення необхідного обсягу підвищення кваліфікації, різні форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.



Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників НаУКМА визначаються у розділі 4 цього Положення.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації викладачів НаУКМА є:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації та на тренінгах, які проводяться в НаУКМА і здійснюються факультетами, кафедрами та підрозділами НаУКМА;
- навчання за програмами підвищення кваліфікації, які реалізують інші вітчизняні та закордонні заклади вищої освіти чи заклади післядипломної освіти (крім випадків передбачених законодавством);
- тренінги, майстер-класи, освітні програми та конференції, семінари, вебінари, «круглі столи», онлайн-курси, які проводяться компаніями, громадськими організаціями, міжнародними установами, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які займають провідні позиції в Україні та світі у відповідній галузі, та/або надають сертифікати відповідно до вимог МОН;
- участь у програмах академічної мобільності;
- стажування за фахом на провідних підприємствах, в організаціях, закладах вищої освіти чи наукових установах в Україні та за кордоном;
- наукове стажування;
- інформальна освіта (самоосвіта): розробка та/або проведення тренінгу, семінару, майстер-класу, в тому числі, для викладачів в рамках програм підвищення кваліфікації НаУКМА ;
- видання підручників чи посібників, рекомендованих Вченою радою НаУКМА до друку, або видання інших якісних підручників чи посібників, які використовуються в навчальному процесі в Україні або в світі;



- отримання другої вищої освіти (рівень бакалавр чи магістр);
- Проведення наукових та R&D-досліджень (публікація статей);
- захист кандидатської чи докторської дисертації в Україні або за кордоном;
- створення відкритих онлайн курсів (МООС) на відкритих або платних онлайн платформах (Coursera, Prometheus та інші);
- робота у науково-методичній комісії МОН України, галузевій експертній раді НАЗЯВО, робочих групах МОН з питань удосконалення вищої освіти, запровадження ЄДКІ тощо;
- отримання сертифікату або свідоцтва про отримання кваліфікації у відповідній галузі (свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю, CELTA/DELTA тощо);
- отримання сертифікату про знання іноземної мови рівня B2 та вище.

2.3. Згадані в п.2.2. види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів встановлюється в годинах/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів НаУКМА протягом п'яти років не може бути менше 180 годин (6 кредитів ЄКТС). Отримані за різні форми та види підвищення кваліфікації кредити підсумовуються.

2.5. Президент, віце-президенти НаУКМА, керівник, декан, заступник декана факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури НаУКМА, які **вперше** призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до



займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації мають становити не менш, ніж 30 (тридцять) годин або 1 (один) кредит ЄКТС.

3. Планування і організація підвищення кваліфікації та стажування

3.1. Координація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр та гарантів програм здійснюється на рівні кафедри, яка передбачає:

- облік працівників кафедри, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- пошук суб'єктів підвищення кваліфікації;
- здійснення інших організаційних заходів щодо навчання працівників кафедри.

3.2. Викладач, який бажає підвищити кваліфікацію, та претендує на фінансування від НаУКМА, у період формування бюджету на наступний рік, подає на ім'я завідуючого кафедри заяву (пропозицію) у додатку до цього положення про підвищення кваліфікації на наступний календарний рік, про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, орієнтовну вартість підвищення кваліфікації.

3.3. Планування кошторису підвищення кваліфікації викладачів кафедри здійснюється шляхом затвердження на засіданні кафедри орієнтовного плану підвищення кваліфікації у поточному році на наступний календарний рік. Орієнтовний кошторис підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість викладачів, які проходилимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.



3.4. Для рекомендацій визначення напрямків першочергового підвищення кваліфікації кожного окремого викладача може враховуватися:

- результати онлайн опитування студентів НаУКМА;
- потреба підвищення кваліфікації за напрямом дисципліни, яку викладає викладач, та/або освітньої програми, де викладач викладає;
- період проходження попереднього підвищення кваліфікації.

3.5. Для підвищення кваліфікації має враховуватись розклад проведення занять викладачем у період підвищення кваліфікації. Якщо на період підвищення кваліфікації викладача заплановані заняття, кафедра передбачає порядок їх проведення та узгоджує з деканатом. Необхідність оформлення відрядження визначається відповідно до Додатку 1 та порядку, встановленого в НаУКМА.

4. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації та стажування

4.1. Вчена рада НаУКМА затверджує порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та перелік видів підвищення кваліфікації, які не потребують окремої процедури визнання (див. Додаток 1). Перелік видів підвищення кваліфікації оновлюється Вченою Радою за потреби.

4.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр та гарантів програм затверджуються кафедрою і фіксуються в протоколі відповідного її засідання. Викладач протягом місяця після закінчення стажування чи підвищення кваліфікації подає завідувачу кафедри документи, відповідно до Додатку 1.

Якщо викладач пройшов підвищення кваліфікації (стажування) до набрання чинності цим положенням, він має пройти визнання його



результатів протягом 3-х місяців з дня набрання чинності цим положенням. Визнанню може підлягати підвищення кваліфікації (стажування), яке відбулось не раніше ніж за п'ять років до набрання цим Положенням чинності.

4.3. Розрахунок обсягу підвищення кваліфікації та перелік документів, необхідних для підтвердження викладено в Додатку 1 “Матриця видів підвищення кваліфікації”.

4.4. Кафедра визначає термін, коли відбувається заслуховування звіту викладача в довільній формі, в якому він/вона представляє отриманий досвід та приймається рішення про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації. Копія витягу з протоколу засідання кафедри з відповідним рішенням додається до документу про підвищення кваліфікації (відповідно до Додатку 1), які зберігаються на кафедрі.

4.5. Якщо на засіданні кафедри результати підвищення кваліфікації викладача не були визнані, викладач має право подати апеляцію та вимагати розгляд результатів підвищення кваліфікації на Вченій раді факультету. Для цього викладач має подати заяву в довільній формі голові Вченої ради факультету, до якої додати документи, передбачені Додатком 1 до цього Положення та витяг з протоколу засідання кафедри щодо невизнання результатів підвищення кваліфікації. Викладач може звернутися до Комітету з якості освіти для отримання рекомендацій щодо можливого перегляду рішення.

4.6. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації, відповідно до Додатку 1, а в разі апеляції, і витяг вченої ради факультету з рішенням про визнання результатів, зберігаються на кафедрах та у відділі кадрів та роботи з персоналом НаУКМА в особовій справі працівника й



використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5. Фінансування витрат на підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації викладачів можуть бути:

- кошти державного бюджету;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника;
- власні кошти викладачів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації викладачів за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між НаУКМА та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених кошторисом НаУКМА здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації. В рамках грантових проектів та благодійних програм, може здійснюватись фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи та за сумісництвом.

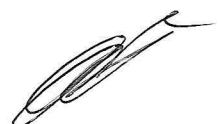
5.3. Викладач може оплатити власне підвищення кваліфікації. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:



- педагогічними і науково-педагогічними працівниками НаУКМА, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють у НаУКМА на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації викладачів з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за викладачем зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.



Додаток 1. Матриця видів підвищення кваліфікації

Я знайшов/знайшла можливість підвищення кваліфікації / стажування. Що далі?

1. Написати заяву про планування підвищення кваліфікації/ стажування на ім'я завідувача кафедри.
2. Перевірити, чи потрібно оформлювати відрядження (див. Рис 1), і за потреби оформити відрядження згідно діючої процедури.

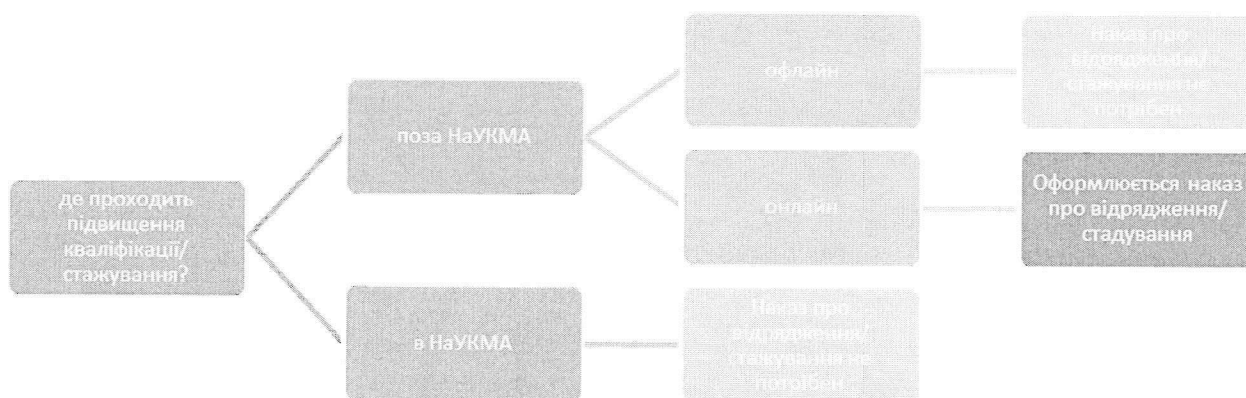


Рисунок 1. Чи потрібно оформлювати наказ про відрядження/ стажування?

Я пройшов/пройшла підвищення кваліфікації або стажування, що далі?

1. Подивитись в матрицю. Якщо дане підвищення кваліфікації не потребує затвердження на кафедрі, то передати відповідний документ на кафедру.
2. Якщо це підвищення кваліфікації потребує затвердження, то:
 - а. Треба написати заяву про визнання документу про підвищення кваліфікації на ім'я завідувача кафедри із проханням внести звіт про проходження підвищення кваліфікації в порядок денний наступного засідання кафедри (шаблон в додатку);
 - б. До заяви необхідно додати документи, вказані у матриці;
 - в. В разі позитивного рішення кафедри, заяву з копією відповідних документів кафедра додає в базу разом з витягом з протоколу засідання кафедри про визнання документу про підвищення кваліфікації, з указаною кількістю годин.

Матриця видів підвищення кваліфікації

Форма	Тривалість	Посвідчення факту успішного проходження підв. кваліфікації	Обрахунок "кредитів"	Письмовий звіт здобувача має включати:	Підстави для не зарахування
Види підвищення кваліфікації, які не потребують визнання кафедрою					
Навчання за програмою підвищення кваліфікації в НаУКМА;	Від 30 до 150 годин (1-5 кредитів ЄКТС).	Сертифікат	1-5 кредитів ЄКТС	Сертифікат (копія)	
Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук, доктора філософії, доктора наук;	н/з	Диплом/ довідка, що посвідчує факт захисту від спеціалізованої вченої ради	6 кредитів ЄКТС	Диплом (копія) або Диплом / довідка, що посвідчує факт захисту від спеціалізованої вченої ради	-
Присвоєння вченого звання професора, доцента, старший дослідник;	н/з	Атестат	6 кредитів ЄКТС	Атестат (копія)	
Отримання другої вищої освіти (рівень бакалавр чи магістр);	н/з	Диплом	6 кредитів ЄКТС	Диплом (копія)	
Видання підручників, посібників чи монографій, рекомендованих Вченою радою НаУКМА до друку;	н/з	Рекомендація видавничої ради НаУКМА	6 кредитів ЄКТС	Рекомендація видавничої ради НаУКМА (витяг з протоколу)	



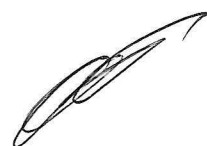
Робота у науково-методичній комісії МОН України, галузевій експертній раді НАЗЯВО, робочих групах МОН з питань удосконалення вищої освіти, запровадження ЄДКІ;	н/з Залученість в роботу протягом 3-х років	Наказ МОН або Наказ НАЗЯВО	6 кредитів ЄКТС	Наказ МОН або Наказ НАЗЯВО	
Участь у разовій спеціалізованій вченій раді;	30 годин (1 кредит ЄКТС)	Наказ (про створення ради)	1 кредит ЄКТС	Наказ (про створення ради)	
Участь у постійній спеціалізованій вченій раді;	180 годин (6 кредитів ЄКТС) протягом всього терміну повноважень спеціалізованої вченої ради	Наказ (про створення ради)	6 кредитів ЄКТС	Наказ (про створення ради)	
Опонування дисертації у постійній спеціалізованій вченій раді;	30 годин (1 кредит ЄКТС)	Запрошення Або Копія сторінки з Автореферату, де вказаний опонент	1 кредит ЄКТС	Запрошення або копія сторінки з Автореферату, де вказаний опонент	
отримання сертифікату про знання англійської мови рівня B2 та вище, який має міжнародне	180 годин (6 кредитів ЄКТС)	Сертифікат	6 кредитів ЄКТС	Сертифікат	



визнання (IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English (PTE));					
Участь у програмах академічної мобільності	До 6 кредитів ЄКТС, відповідно до програми/листа-підтвердження	Лист-підтвердження	До 6 кредитів ЄКТС, відповідно до програми/сертифікату Якщо в сертифікаті зазначено кількість днів, та не зазначено ні кількість годин, ні кількість кредитів ЄКТС, то один день зараховується за 6 год/0,2 кредита ЄКТС	Лист-підтвердження про участь у програмі академічної мобільності	

Види підвищення кваліфікації, які потребують рішення кафедри про визнання

Тренінг, майстер-клас, семінар-вебінар, круглий стіл, конференція (участь)	Відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше, ніж 30 годин або 1 кредиту на рік	Сертифікат, або програма, або офіційний лист від організації, що підтверджує участь	Якщо в сертифікаті зазначено кількість днів, та не зазначено ні кількість годин, ні кількість кредитів ЄКТС, то один день зараховується за 6 год/0,2 кредита ЄКТС	Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації; Копія сертифікату, або програма, або офіційного листа від організації, що підтверджує участь.	Явна невідповідність теми заходу профілю кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються викладачем.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			ся за 6 год/0,2 кредита ЄКТС		
Проходження онлайн-курсу	н/з Враховується факт	Сертифікат	На розсуд кафедри на підставі програми курсу, наданої викладачем	Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації Програму курсу, де зазначена тривалість курсу, із посиланням на сайт та Копію сертифікату	Явна невідповідність теми заходу профілю кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються викладачем
Видання підручників, посібників чи монографій, які використовуються в навчальному процесі в Україні або в світі, і не були рекомендовані Вченою Радою НаУКМА	н/з	Рекомендація кафедри до зарахування як підвищення кваліфікації (витяг з протоколу)	6 кредитів ЄКТС	Один примірник в бібліотеку НаУКМА, або в електронному репозиторії.	Невідповідність тематиці діяльності кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються цим викладачем
Отримання сертифікату або свідоцтва про отримання кваліфікації у відповідній галузі (свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, CELTA/Delta, та інші)	н/з	свідоцтво/сертифікат	До 6 кредитів ЄКТС, на розсуд кафедри	<ul style="list-style-type: none"> Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації Копія свідоцтва Або <ul style="list-style-type: none"> Копія сертифікату 	Невідповідність тематиці діяльності кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються цим викладачем
Підвищення	до вказаної	сертифікат	Відповідно	<ul style="list-style-type: none"> Заява про 	Невідповідні

кваліфікації в рамках учбових програм, які проводились організаціями, які є провідними у цій галузі	кількості годин в сертифікаті. У разі відсутності сертифікату/кількості годин, зараховується у розмірі 6 годин за день (0,2 кредити ЄКТС)		до вказаної кількості годин в сертифікаті. У разі відсутності сертифікату/кількості годин, зараховується у розмірі 6 годин за день (0,2 кредити ЄКТС)	визнання документу про підвищення кваліфікації <ul style="list-style-type: none"> Сертифікат (копія) або <ul style="list-style-type: none"> акт про надання послуги з підвищення кваліфікації 	сть тематиці діяльності кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються цим викладачем
Стажування за фахом на провідних підприємствах, установах, ЗВО / наукове стажування в Україні або за кордоном, в офлайн або онлайн	До 6 кредитів ЄКТС на розсуд кафедри	Витяг з протоколу засідання кафедри про звіт про проходження стажування	До 6 кредитів ЄКТС на розсуд кафедри Один день стажування зараховується у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.	Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до участі у стажуванні Довідка або сертифікат	
Інформальна освіта - самоосвіта: розробка та/або проведення тренінгу/семінару/майстер-класу, онлайн-курсу (поза плановим навчальним навантаженням)	Не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік	Авторська програма тренінгу /семінару/майстер-класу, онлайн-курсу	Зараховується за формулою, яка враховує на кожну годину проведення дві години підготовки: $N+2*N$, де N кількість годин заходу, але не більше 30 годин або одного	Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації Авторська програма тренінгу /семінару/майстер-класу, онлайн-курсу Методичні матеріали	Явна невідповідність теми заходу профілю кафедри/факультету та/або курсам, які читаються або плануються викладачем

			кредиту ЄКТС на рік		
Здійснення наукового дослідження (публікація статей)	На розгляд кафедри, не більш ніж 3 кредити ЄКТС за 5 років	Стаття з підтвердженням публікації	за публікацію у виданнях, які індексуються у Scopus/WoS: - 3 кредити ЄКТС (I-II квартали) , - 2 кредити ЄКТС (III-IV квартали) 1 кредит ЄКТС за публікацію у наукових фахових журналах України категорії Б і в журналах НаУКМА, які не входять до цих баз	Заява про визнання документу про підвищення кваліфікації Копія опублікованої статті	Явна невідповідність теми публікації профілю кафедри/факультету/або курсам, які читаються або плануються викладачем
Отримання сертифікату про знання іноземної мови (крім англійської) рівня B2 та вище, який має міжнародне визнання	Відповідно до зазначеного в сертифікаті або на розсуд кафедри	Сертифікат	До 6 кредитів ЄКТС на розсуд кафедри	Сертифікат	



Додаток 2. Шаблони та зразки документів

Зразок заяви про планування підвищення кваліфікації

Завідувачу (кафедра, факультет, ПБ)
Національного університету “Києво-Могилянська академія”
Від (ПБ заявника)

ЗАЯВА

Прошу додати в план підвищення кваліфікації кафедри моє
навчання/стажування, яке буде відбуватись в ____
в період _____. (Вартість навчання буде
сплачена за рахунок _____)

Дата

Підпис



Зразок заяви про зарахування підвищення кваліфікації

Завідувачу (кафедра, факультет, ППБ)
Національного університету "Києво-Могилянська академія"
Від (ППБ заявника)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати моє навчання/стажування
_____ (назва навчання/стажування,
назва організації), яке відбулось в період
_____.

Дата

Підпис



Зразок плану підвищення кваліфікації кафедри

№	ППБ викладача	Назва програми/ програми стажування	Надавач послуги/ місце стажування	Дати навчання/ стажування	Вартість	Потреба у відшкодуванні вартості
Разом:						

Дата

Підпис завідувача кафедри

