

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

06 07 2018

Київ

№ 297

Про затвердження Положення про критерії,
правила і процедури оцінювання навчально-
методичної, наукової та організаційно-адміністративної
діяльності науково-педагогічних (педагогічних)
працівників НаУКМА

Відповідно до Ухвали Вченої ради від 25 червня 2018 року (протокол № 6
(засідання 24, п.4))

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про критерії, правила і процедури оцінювання навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА (додається).
2. Виставити Положення на сайті НаУКМА.

Президент



А.А. Мелешевич

Віце-президент з наукової
роботи та інформатизації



Т.О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу



С.О. Сироткіна

Провідний спеціаліст відділу «Центр
забезпечення якості освіти»



Т.А. Антонюк

ПОЛОЖЕННЯ
про критерії, правила і процедури оцінювання
навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної
діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Національного університету «Києво-Могилянська академія»
1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного університету «Києво-Могилянська академія», визначає мету, основні завдання, критерії, правила і процедури оцінювання результативності і якості роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства про освіту зокрема, розділу V, статті 41, пункту 3 Закону України «Про освіту».

1.3. Основною формою оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, який формується за основними напрямками їхньої діяльності – навчальної, методичної, наукової та організаційної.

1.4. Метою запровадження в НаУКМА системи оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників; накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку кафедр та факультетів; дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників; забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в НаУКМА.

1.5. Основні завдання оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників:

- посилення зацікавленості у підвищенні професійної кваліфікації та покращенні результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- реалізації єдиних комплексних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу НаУКМА;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу НаУКМА та його розвитку в цілому;
- сприяння виявленню проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів НаУКМА;
- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації НаУКМА шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки та заохочень.

Мігел

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- об'єктивності та достовірності наданої інформації;
- компетентності та об'єктивності колегіального оцінювання;
- прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Введення оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА є невід'ємним елементом запровадження системи забезпечення якості вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, покращення навчальної та наукової роботи.

1.8. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр;
- надання рекомендації щодо покращення якості науково-педагогічної (педагогічної) діяльності з боку кафедральних спільнот та завідувачів кафедр;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- при розгляді питань щодо оплати закордонних відряджень;
- участі у міжнародних конференціях, направленні на стажування тощо.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які працюють в НаУКМА.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначають за такими напрямками їхньої діяльності, як: навчальна, методична, наукова та організаційна, упродовж календарного року, узагальнюють і систематизують у терміни, визначені у цьому положенні.

2.3. На запити завідувачів кафедр колегіальні органи мають надати інформацію про роботу делегованих представників.

2.4. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний щорічно до 5 грудня надавати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї роботи з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок. Відповідальність за достовірність даних несуть науково-педагогічні (педагогічні) працівники особисто. До 25 грудня надана інформація затверджується рішенням кафедри.

2.5. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі, за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

2.6. Аналіз результатів визначення рейтингових балів науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр та їх узагальнення може бути розглянуто на засіданні Ради факультету. Результати рейтингового оцінювання діяльності

науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА зберігають протягом року.

2.7. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначають рейтинги, та до рейтингових списків науково-педагогічних (педагогічних) працівників мають президент НаУКМА, віце-президенти, декани факультетів.

3. Розрахунок рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників

3.1. Кожний штатний науково-педагогічний (педагогічний) працівник НаУКМА здійснює самоаналіз та вносить результати своєї діяльності у відповідну таблицю (Додаток 1.)

3.2. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як добуток відповідних балів за виконання певної роботи на кількість одиниць.

3.3. Обрахунок рейтингових оцінок здійснюється окремо за трьома напрямками роботи: навчальна, методична (навчально-методичної), наукова та організаційна (організаційно-адміністративна).

4. Наслідки рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

4.2. Кафедри самостійно на своїх засіданнях приймають рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника достатнім або низьким. При цьому, має бути враховано, на яку частину ставки працює викладач.

4.3. Достатній рівень ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення, а також має враховуватися при заміщенні вакантних посад та подовженні трудових договорів (контрактів).

4.4. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного (педагогічного) працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

Л. Г. С.

Додаток 1

до Положення про критерії, правила і процедури оцінювання
навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності
науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА

Оцінка
навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності
науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУКМА

(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

Факультет

наук

Кафедра

Вид роботи	Бали за одиницю	Кіль- кість одиниць	Кількість балів
I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1. Навчально-методичні публікації			
1.1. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник (частка автора).	10 балів за авторський аркуш		
1.2. Розробка/оновлення навчально-методичного комплексу дисципліни	25/10		
1.3. Інші навчально-методичні праці (методичні рекомендації, конспект лекції, збірники завдань тощо). Розробка/оновлення	25/10		
2. Інноваційні методи організації навчального процесу			
2.1. Впровадження інтерактивних методик викладання	10		
2.2. Впровадження електронних форм навчання	50		
2.3. Підготовка електронних підручників, посібників	10 балів за авторський аркуш		
2.4. Підготовка електронних дидактичних матеріалів до курсу (презентації, задачі, тести, тощо)	10		
2.5. Розробка та викладання англомовного курсу в НаУКМА.	50 за кредит		
3. Презентація нових навчальних програм та технологій			
3.1. Участь в освітніх передачах на радіо, телебаченні, інші публічні виступи та публікації у ЗМІ	5		
3.2. Читання лекцій в іноземних навчальних закладах (за лекцію)	25		
3.3. Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами НаУКМА (за лекцію)	10		
3.4. Участь у роботі навчально-методичних семінарів/тренінгів в Україні	10		
3.5. Участь у роботі навчально-методичних семінарів/тренінгів за межами України	20		
Всього по розділу I			
II. НАУКОВА РОБОТА			
1. Наукові публікації			
1.1. Індивідуальна монографія	100/30/25		
1.1.1. В іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus)	за		

П. Г. Гек

1.1.2. В іноземному видавництві	авторський аркуш		
1.1.3. В українському видавництві			
1.2. Розділ у колективній монографії	100/30/25		
1.2.1. В іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus)	за		
1.2.2. В іноземному видавництві	авторський		
1.2.3. В українському видавництві	аркуш		
1.3. Стаття у міжнародному рецензованому журналі Scopus, Web of Science Core Collection			
1.3.1. В журналах 1,2 квартилю	1000		
1.3.2. В журналах 3, 4 квартилю	500		
1.4. Стаття у журналі, індексованому в інших наукометричних базах, визнаних МОН (<i>Index Copernicus тощо</i>)	250		
1.5. Стаття в іншому міжнародному журналі	200		
1.6. Стаття в українському журналі/збірнику (з переліку ВАК, МОН)			
1.6.1. А	250		
1.6.2. Б	200		
1.6.3. В	100		
1.6.4. інші	50		
1.7. Стаття в англомовних журналах Kyiv-Mohyla Law and Politics Journal та Kyiv-Mohyla Humanities Journal	300		
1.8. Переклад наукової монографії з іноземної мови	10 за авторський аркуш		
1.9. Переклад наукової статті з іноземної мови	10 за авторський аркуш		
1.10. Тези доповіді на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях	10		
1.11. Інші наукові публікації	5		
2. Розробка науково-дослідних тем			
2.1. Керівництво міжнародним проектом	300		
2.2. Участь у виконанні міжнародного наукового проекту			
2.2.1. HORIZON2020	250		
2.2.2. Інші	200		
2.3. Керівництво держбюджетною науковою темою	300		
2.4. Участь у виконанні держбюджетної наукової теми	150		
2.5. Керівництво іншими науковими проектами	150		
2.6. Участь у розробці інших наукових проектів (виконавець)	75		
2.7. Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (свідоцтва, патенти тощо)			
2.7.1. Закордонні	400		
2.7.2. Українські, отримано на організацію, установу	300		
2.7.3. Українські, індивідуальні	200		
3. Участь у наукових заходах			
3.1. Доповідь на міжнародній конференції/ симпозиумі (очна участь) за кордоном	50		
3.2. Доповідь на міжнародній конференції, симпозиумі, семінарі тощо в Україні	25		
3.3. Доповідь на всеукраїнській конференції, симпозиумі, семінарі тощо	20		
3.4. Виступ на іншому науковому заході (конференція, семінар, круглий стіл тощо)	10		
3.5. Стажування терміном від 3 місяців	200		

Л. Г. ...

4. Наукове керівництво підготовкою дисертацій			
4.1. Наукове керівництво захищеною дисертацією на здобуття ступеня PhD або кандидата наук	200		
4.2. Наукове керівництво, (підготовкою дисертації на здобуття ступеня PhD, аспірантом	100		
4.3. Консультування іноземних PhD студентів	50		
4.4. Науковий консультант захищеної докторської дисертації	300		
4.5. Наукове консультування докторанта	150		
5. Керівництво науковою роботою студентів			
5.1. Наукове керівництво підготовкою захищеної магістерської кваліфікаційної роботи	50		
5.2. Наукове керівництво підготовкою захищеної бакалаврської кваліфікаційної роботи	30		
5.3. Наукове керівництво підготовкою захищеної курсової роботи	15		
5.4. Підготовка студентів до участі в міжнародних та всеукраїнських наукових конкурсах, олімпіадах. Призери/учасники	50/20		
5.5. Підготовка команд студентів до міжнародних фахових змагань	100		
6. Наукове редагування			
6.1. Науковий/відповідальний редактор колективної монографії/збірника наукових праць	200		
6.2. Наукове редагування книги, перекладеної з іноземної мови	10 балів за авторський аркуш		
7. Рецензування наукових праць			
7.1. Рецензування монографії, посібника, підручника	25		
7.2. Рецензування фахового збірника (з переліку ВАК, МОН)	20		
7.3. Рецензування інших українських наукових видань (журналів, збірників, словників) і проектів	20		
7.4. Рецензування статей для українських наукових видань			
7.4.1. А	50		
7.4.2. Б	30		
7.4.3. В	20		
7.5. Рецензування статей для іноземних фахових видань	50		
7.6. Рецензування дипломних (кваліфікаційних) робіт.	20		
7.7. Рецензування тез доповідей студентів.	10		
7.8. Рецензування дисертацій	25		
7.9. Реферування статей	50		
8. Упорядкування наукових збірників			
8.1. Упорядкування фахових збірників	10 балів за авторський аркуш		
8.2. Упорядкування інших наукових видань	10 балів за авторський аркуш		
9. Участь у захисті дисертацій			
9.1. Опонування докторської дисертації	50		
9.2. Опонування кандидатської дисертації	30		
9.3. Підготовка відгуку на автореферат докторської дисертації	20		
9.4. Підготовка відгуку на автореферат кандидатської дисертації (PhD)	15		
Всього по розділу II			

М...

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-АДМІНІСТРАТИВНА РОБОТА			
1. Організаційно-методична робота			
1.1. Ліцензування (розширення ліцензійного обсягу) /акредитація напрямку/спеціальності /освітньої програми. Відповідальна особа/ виконавець	200/100		
1.2. Відкриття освітніх програм з подвійними дипломами	250		
1.3. Відкриття нових освітніх та сертифікатних програм. Гарант/ виконавець	150/75		
1.4. Вдосконалення освітніх та сертифікатних програм	40		
1.5. Участь в організації навчально-методичних семінарів/тренінгів у НаУКМА	5		
1.6. Участь у вступній кампанії	50		
1.7. Відповідальний секретар приймальної комісії	300		
1.8. Виконання доручень завідувача кафедри	20		
2. Організаційно-педагогічна робота			
2.1. Організація і проведення I туру всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт, олімпіад	25		
2.2. Організація і проведення II туру всеукраїнських олімпіад зі спеціальностей	150		
2.3. Участь в організації і проведенні інших студентських наукових заходів у НаУКМА	20		
2.4. Керівництво студентським гуртком	25		
2.5. Організація і проведення позанавчальних заходів студентів	25		
2.6. Керівництво стажуванням викладачів	15		
2.7. Організація гостьових лекцій у НаУКМА	15		
3. Членство в комісіях та інших колегіальних органах			
3.1. Робота в Державній акредитаційній/ атестаційній комісії, експертних і фахових радах/комісіях та робочих групах міністерств і відомств	150		
3.2. Голова експертної ради МОН	300		
3.3. Голова/член Вченої ради НаУКМА	100/50		
3.4. Голова/член Вченої ради факультету НаУКМА	50/35		
3.5. Голова/член Навчально-методичної комісії НаУКМА	100/75		
3.6. Голова/член Комітету НаУКМА	100/75		
3.7. Участь у робочих групах з розробки університетських документів щодо організації навчального процесу	100		
4. Членство у спеціалізованих вчених радах			
4.1. Голова спеціалізованої вченої ради	150		
4.2. Заступник голови спеціалізованої вченої ради	120		
4.3. Секретар спеціалізованої вченої ради	120		
4.4. Член спеціалізованої вченої ради	70		
5. Організація наукових заходів			
5.1. Голова/Учасник організаційного комітету конференції, симпозіуму, семінару тощо	200/100		
5.2. Організація і проведення наукового заходу в рамках Днів науки НаУКМА	150		
5.3. Організація і проведення літніх шкіл, виїзних семінарів тощо	150		
6. Участь у роботі редколегій наукових видань			
6.1. Голова редколегії	150		
6.2. Член редколегії	50		

Ліценз

6.3. Відповідальний секретар редколегії	120		
6.4. Членство у редколегіях іноземних видань	100		
7. Виконання адміністративних обов'язків			
7.1. Виконання обов'язків президента	1000		
7.2. Виконання обов'язків віце-президента	900		
7.3. Виконання обов'язків декана факультету	500		
7.4. Виконання обов'язків завідувача кафедри	300		
7.5. Виконання обов'язків керівника PhD програми	200		
7.6. Виконання обов'язків заступника декана факультету	200		
7.7. Виконання обов'язків керівника магістерської програми	150		
7.8. Виконання обов'язків секретаря Вченої ради факультету	120		
7.9. Виконання обов'язків секретаря в ЕК	50		
7.10. Виконання обов'язків секретаря НМК/ Комітету	150		
Всього по розділу III			
ДОДАТКОВІ БАЛИ			
1. Захист дисертацій			
1.1. Докторська дисертація	600		
1.2. Кандидатська/PhD дисертація	300		
2. Отримання вчених і почесних звань, державних і фахових відзнак.			
2.1. Звання професора	250		
2.2. Звання доцента, старшого наукового співробітника	200		
2.3. Почесного звання (заслужений діяч тощо)	250		
2.4. Почесних відзнак міністерств і відомств	200		
2.5. Державних і міжнародних премій і нагород	250		
2.6. Фахових відзнак і премій	150		
2.7. Відзнаки і премії НаУКМА	130		
2.8. Самоініційоване підвищення кваліфікації	50		
2.9. Залучення грантів в НаУКМА	100-500		
Всього			

(дата)

(підпис)

Лігел