

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

НАКАЗ

25 07 2018

Київ

№ 327

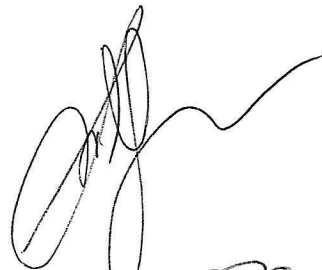
**Про введення в дію
Положення про координаційну раду
з питань електронної (змішаної) освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»**

На виконання наказу від 23.02.2018 р. № 97 «Про розвиток в НаУКМА електронної (змішаної) форми освіти на 2018-2023 рр.»,

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію Положення про координаційну раду з питань електронної (змішаної) освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (додаток).

Т. в.о. президента НаУКМА



Т. О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу



С. О. Сироткіна

Директор інформаційно-
обчислювального центру



О. О. Костюк

Помічник президента



Л. В. Косенко

Положення про координаційну раду з питань електронної (змішаної) освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Координаційна рада з питань електронної (змішаної) форми освіти в НаУКМА (далі – координаційна рада) є колегіальним дорадчим органом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) у сфері надання освітніх послуг шляхом використання технологій дистанційного навчання за освітніми, освітньо-науковими рівнями відповідно до державних стандартів освіти, програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців, післядипломної освіти .

1.2. Координаційна рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом НаУКМА, Програмою створення і розвитку електронної (змішаної) освіти в НаУКМА на 2018-2023 рр., іншими положеннями та наказами, що регламентують освітню діяльність НаУКМА, цим Положенням.

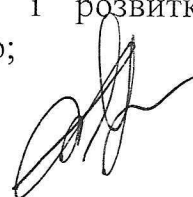
1.3. Рекомендації координаційної ради є основою для прийняття рішень Вченою радою НаУКМА, видання наказів, розпоряджень з цих питань.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

2.1. Основні завдання координаційної ради:

- визначення перспективних напрямів електронної освіти в НаУКМА задля підвищення якості, доступності та ефективності надання освітніх послуг, формування високого рівня інформаційної компетентності студентів, викладачів та співробітників НаУКМА, забезпечення системності, комплексності та узгодженості дій, пов'язаних із змішаним навчанням на бакалаврських, магістерських, докторських рівнях освіти, створення МВОК для підвищення кваліфікації, самостійного навчання тих, хто цього потребуватиме;

- підготовка довгострокових та річних планів впровадження електронної (змішаної) освіти в НаУКМА, представлення їх на розгляд Вченої ради НаУКМА для виконання Програми створення і розвитку електронної (змішаної) форми освіти в НаУКМА на 2018-2023 рр;



Розробка Положення про електронну (змішану) форму навчання в НаУКМА з урахуванням пропозицій факультетів та структурних підрозділів.

- здійснення щорічного моніторингу виконання Програми створення і розвитку електронної (змішаної) форми освіти в НаУКМА на 2018-2023 рр.;
- розгляд питань науково-методичного, кадрового, системотехнічного, матеріально-технічного забезпечення дистанційної освіти;
- розробка документації організації освітнього процесу для запровадження електронної (змішаної) форми освіти в НаУКМА;
- розробка Положення про відділ «Центр електронної освіти в НаУКМА», визначення функцій, завдань його та працівників цього відділу;
- схвалення інституційних рішень в галузі вибору та впровадження систем управління електронним навчанням в НаУКМА;
- здійснення науково-технічної оцінки тематики та результатів виконання науково-дослідних робіт в галузі дистанційної освіти;
- аналіз і координація діяльності ініціатив факультетів та структурних підрозділів НаУКМА в галузі розвитку дистанційної освіти та суміжних з цим проектів.

3. СКЛАД КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

3.1. Чисельність координаційної ради складає 11 осіб. Персональний склад координаційної ради формується з працівників НаУКМА та затверджується наказом президента НаУКМА.

До складу координаційної ради входять:

1) за посадами:

- віце-президент з наукової роботи та інформатизації – голова;
 - віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота);
 - віце-президент з економіки та фінансів;
 - декан факультету інформатики - перший заступник;
 - директор інформаційно-обчислювального центру - секретар;
2. виборні представники факультетів (по 1 від кожного факультету).

3.2. У разі звільнення члена координаційної ради з роботи в НаУКМА, він автоматично виводиться зі складу координаційної ради.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

4.1. Координаційна рада здійснює свою діяльність у формі засідань, які проводяться за потребою або на вимогу керівництва НаУКМА, або голови, або за ініціативою не менше трьох членів координаційної ради але не рідше одного разу на квартал..

Засідання Комісії можуть проводитись з використанням інформаційних технологій.



4.2. План роботи координаційної ради складається на навчальний рік, ухвалюється на засіданні ради та затверджується президентом НаУКМА.

4.3. Порядок денний засідання координаційної ради оголошується не пізніше ніж за три дні до засідання ради та оприлюднюється через групу в корпоративному середовищі Офіс365.

4.4. Для підготовки та розгляду окремих питань голова координаційної ради може створювати комісії та робочі групи з членів ради та працівників НаУКМА.

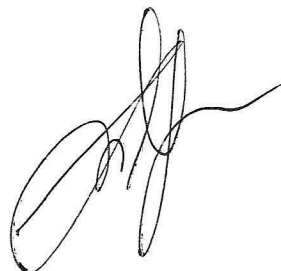
Комісія може залучати для консультації, участі у засіданні зовнішніх та внутрішніх фахівців. Запрошені фахівці не беруть участь у голосуванні. Засідання координаційної ради є відкритими для всіх охочих.

4.5. Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її затвердженого персонального складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засідання членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови.

4.6. Засідання координаційної ради проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови координаційної ради.

4.7. За результатами засідання оформлюється протокол, який підписується головою (або заступником голови в разі його відсутності) та секретарем координаційної ради. Витяг з протоколу з рекомендаціями, висновками та пропозиціями підписується головою на засіданні і секретарем координаційної ради та передається до служби президента для прийняття відповідних рішень.

4.8. Матеріали діловодства передаються до архіву для зберігання у встановленому порядку.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.