

Ухвала № 1  
ректорату НаУКМА  
протокол № 8-2021 від 21 грудня 2021 року

**Про алгоритм оновлення комп'ютерного парку в університеті. Система обліку комп'ютерного парку: від придбання (черговість придбання) до списання (передача в інший підрозділ чи утилізація).**

Заслухавши та обговоривши інформацію О. О. Костюка, директора Інформаційно-обчислювального центру, та Ю. А. Зоріна, головного бухгалтера НаУКМА з означеного питання, ректорат

**УХВАЛИВ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Розробити інструкції щодо процедур замовлення і списання комп'ютерної техніки із залученням відповідних служб.  
Відповідальний: директор ІОЦ Костюк О. О. Термін – до 1 лютого 2022 р.
3. Проаналізувати ліцензійне програмне забезпечення та визначити необхідний бюджет для забезпечення життєдіяльності університету.  
Відповідальний: директор ІОЦ Костюк О. О. Термін – до 1 березня 2022 р.
4. Створити робочу групу для вироблення пропозицій для створення єдиної бази існуючої у НаУКМА комп'ютерної техніки для замовлення і використання в освітньому, науковому та інших процесах.  
Відповідальний: директор ІОЦ Костюк О. О. Термін – до 15 січня 2022 р.
5. Розробити план оновлення комп'ютерної техніки НаУКМА.  
Відповідальний: директор ІОЦ Костюк О. О. Термін – до 1 травня 2022 р.

Голова ректорату



Олександра ГУМЕННА

Секретар



Людмила КОСЕНКО